

E-Versand

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > E-Versand

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Empfängerliste	3
2.2 beA Absender	3
2.3 eEB	3
2.4 Kurzbrief	3
2.5 Grußformel	3
2.6 Anlagen	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 OK und Schließen	4
3.2 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

E-Versand
×

7/20 Meier ./ Winkelmann

	Empfänger		Versandweg
<input checked="" type="checkbox"/>	M1 Prof. Dr. Sabine Meier (39295)		E-Mail
<input type="checkbox"/>	KOAN Dr. Jochen Muster (39296)		
<input type="checkbox"/>	G1 Sebastian Winkelmann (39297)		
<input checked="" type="checkbox"/>	GBEV Dr. Dr. Jochen Recht (2)		beA
<input type="checkbox"/>	ANSP Schulz (...)		
<input type="checkbox"/>	ANSP Maier (...)		
<input type="checkbox"/>	ANSP Dr. Hans Martin (...)		

Senden an **beA** via RA-MICRO Postausgang

beA Absender eEB ☐

Betreff **beA** Nachricht ▼ ...

Unterordner ▼

Sendungspriorität ▼

Dieses Dokument enthält Grafik. Im Postausgang mit OCR durchsuchbar machen
☐ ja ☒ nein

☐ Versand nur mit Signatur ☐ persönlich/vertraulich

Abschrift senden mit E-Brief / E-Mail

Kurzbrief textl1 ▼ ...

Grußformel texts1 ▼ ...

Anlagen 1

✓
×

Mithilfe dieser Programmfunktion können Dokumente nebst Anlagen als E-Brief an das RA-MICRO beA Postausgangsfach im Postausgang oder per E-Brief bzw. E-Mail einem Beteiligten zur Akte elektronisch übermittelt werden.

E-Versand

Im Adressfenster kann zum Versandweg *E-Brief*, *E-Mail*, *Outlook* mit RA-MICRO Krypt zusätzlich die Standard- oder Passwortverschlüsselung gewählt werden. Dokumente und Anhänge werden dann über den E-Versand verschlüsselt gesendet.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Empfängerliste

Zeigt alle Beteiligte mit Link auf die Adressnummer zur Akte und ggf. den zur Adresse bereits hinterlegten E-Versand in der Spalte *Versandweg* an.

Für Beteiligte, die nicht zur Auswahl stehen, ist in der Adresse keine E-Mail und/oder SAFE-ID hinterlegt. Über die in Klammern aufgeführte Adressnummer kann das [Adressfenster](#) des Beteiligten aufgerufen und in diesem eine E-Mail Adresse oder ein E-Versand hinterlegt werden.

Nach Aktualisierung der Empfängerliste über  steht der Beteiligte zur Auswahl als Empfänger zur Verfügung.

Bei Vorhandensein einer SAFE-ID im Adressfenster, z. B. bei Gerichtsadressen, wird in der Spalte *Versandweg* entsprechend *beA* ausgewiesen.

beA Absender

Auswahl des beA Absenders (anwaltlicher RA-MICRO Benutzer mit SAFE-ID in der Benutzerverwaltung).



beA Absender kann nur gewählt werden, wenn ein Empfänger mit Versandweg *beA* in der Empfängerliste ausgewählt ist.

eEB

Im E-Versand kann durch die Auswahl *eEB* ein *elektronisches Empfangsbekennntnis* angefordert werden.

Hauptartikel → [eEB](#)

Kurzbrief

Dient der Auswahl eines Kurzbrieftextes als Nachrichteninhalte für den Versandweg E-Brief und E-Mail.

Grußformel

Hierüber kann eine Grußformel gewählt werden, die unterhalb des Kurzbrieftextes in den Nachrichteninhalte bei Versandweg E-Brief und E-Mail eingefügt wird.

Anlagen

Hauptartikel → [Anlagen](#)

E-Versand

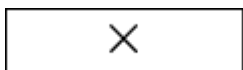
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Der E-Versand wird gestartet.

Abbruch und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.