

# E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 12. April 2017, 07:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)  
(→Versicherungsdialog)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 25. Mai 2020, 13:41 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)  
(→OK und Schließen)

(44 dazwischenliegende Versionen von 6 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

- **[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Rechtsschutz]]**

{}{Infobox\_4

| Bild =

- | Icon = Menüicon\_E\_Rechtsschutz.png

| Bildunterschrift = E-Rechtsschutz

| Kategorie = E-Workflow

- | Support =

}}

Zeile 1:

+ **[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Versicherung]]**

{}{Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_E\_Rechtsschutz.png|**link=**

| Bildunterschrift = E-Rechtsschutz

| Kategorie = E-Workflow

+ | Support-**Hotline = 030 43598 888**

+ | **Support Formular = https://www.ra-micro.de/support/**

}}

Zeile 12:

<imagemap>

- Datei:E-**Rechtsschutz\_3**.png|

rect 30 82 272 101 [[E-Rechtsschutz#Aktennummer|**Durch Eingabe der Akten-Nr. werden alle Stammdaten aus der Akte automatisch übernommen. Solange keine vorhandene Akten-Nr. eingegeben wurde, sind alle anderen Eingabefelder deaktiviert.**]]

- rect 24 111 478 130 [[E-**Rechtsschutz#Aktenkurzbezeichnung|Die Aktenkurzbezeichnung wird automatisch aus der Akte übernommen.**]]

rect 30 141 478 161 [[E-Rechtsschutz#**Versicherung|Die Versicherung wird automatisch aus der Akte übernommen. Die Versicherung muss in der Akte zum Mandanten als Unterbeteiligter gespeichert sein, und es muss sich um eine von E-Rechtsschutz unterstützte Versicherung**

Zeile 13:

<imagemap>

+ Datei:E-**VS2**.png|

rect 5 77 231 102 [[E-Rechtsschutz|**Ermöglicht die elektronische Korrespondenz mit Rechtsschutzversicherungen.**]]

+ rect 234 75 469 105 [[Schadenmanager|**Ermöglicht die elektrische Korrespondenz mit Haftpflichtversicherungen.**]]

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>- handeln. Damit E-Rechtsschutz eine unterstützte Versicherung erkennen kann, muss es sich entweder um eine in RA-MICRO mitgelieferte Versicherung aus dem Adressbereich 89xxx handeln oder um eine selbst angelegte Adresse, bei der im Bereich Adressnotiz die BaFin-Nr. der Versicherung in der Schreibweise BaFin: xxxx gespeichert ist. E-Rechtsschutz verfügt zudem bei selbstangelegten Adressen über eine Erkennungsautomatik.]]</p>	<p>+ rect 6 734 189 764 [[E-Versicherung#Start Nach Klick / Touch auf die Schaltfläche <b>Start</b> wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen. Anhand der Beantwortung dieser Fragen kann die Versicherung anschließend entscheiden, ob Deckungszusage oder Deckungsabsage erteilt wird bzw. weitere Unterlagen angefordert werden.]]</p>
<p>- rect 22 165 486 193 [[E-Rechtsschutz#Versicherungsnummer Die Versicherungsschein-Nr. wird automatisch aus der Akte übernommen. Hierzu muss die Versicherungsschein-Nr. (und nur diese, ohne Zusätze wie "Versicherungsschein-Nr.:" in der Betreffzeile 1 der zum Mandanten gespeicherten Rechtsschutzversicherung in der Akte eingetragen sein.]]</p>	<p>+ rect 1147 733 1245 767 [[E-Versicherung#OK und Schlie.C3.9Fen Das Programm E-Versicherung wird geschlossen. ]]</p>
<p>- rect 19 201 288 236 [[E-Rechtsschutz#Anfrageart Bestimmte Versicherungen unterstützen neben der vollstrukturierten (Erst-) Deckungsanfrage auch eine vollstrukturierte Folgekorrespondenz bzw. Deckungserweiterung. Im Unterschied zu der teilstrukturierten Folgekorrespondenz per E-Brief ergibt sich der Inhalt der vollstrukturierten Folgekorrespondenz aus dem Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog (wie bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage), verbunden mit der Möglichkeit, gewünschte Dateianlagen mit in das Versicherungsportal zu übergeben. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt dagegen immer direkt aus dem Modul Gebühren per E-Brief, da nur dann die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen werden.]]</p>	<p>+ rect 967 3 995 30 [[E-Versicherung_Einstellungen Über Einstellungen erhalten Sie Zugang zu den Erweiterten Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen die E-Versicherung-Schnittstelle betreffend, wie Hinterlegung alter nativer Zugangsdaten, Ihrer Zentralrufkennung sowie der ADAC Partner-ID, Auswahl der Versicherungsdienstleister u. ä. vornehmen.]]</p>
<p>- rect 27 291 486 380 [[E-Rechtsschutz#Mandant Die Angaben zum Mandanten werden aus der eingegebenen Akte übernommen.]]</p>	
<p>- rect 24 435 204 541 [[E-Rechtsschutz#Dateianlagen Falls es sich um eine Versicherung handelt, die das Beifügen von Dateianlagen gestattet, können Dateien aus der E-Akte oder aus dem Dateisystem ausgewählt werden, die anschließend in den Versicherungsdialog übernommen werden. Das Beifügen von Dateianlagen bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage stellt systembedingt eine Ausnahme dar und sollte deshalb nur dann erfolgen, wenn die jeweilige Versicherung dies je nach Risikoart explizit wünscht.]]</p>	
<p>- rect 16 660 201 703 [[E-Rechtsschutz#Versicherungsdialog Nach Klick/Touch auf die Schaltfläche <b>Versicherungsdialog</b> wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen. Anhand der Beantwortung dieser Fragen kann die Versicherung anschließend entscheiden, ob Deckungszusage oder Deckungsabsage erteilt wird bzw. weitere Unterlagen angefordert werden. Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigefügt werden. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell direkt aus dem Modul Gebühren per E-Brief.]]</p>	
<p>- rect 758 668 874 699 [[E-Rechtsschutz#Hilfe Öffnet die Online Hilfen.]]</p>	

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>rect 889 668 1060 704 [[E-Rechtsschutz#Einstellungen]Über Einstellungen erhalten Sie Zugang zu den Erweiterten Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung von alternativen Zugangsdaten, Auswahl des Versicherungsdienstleister, Hinterlegung der ADAC Partner-ID u.ä. vornehmen.]]</p>	
<p>rect 1075 668 1241 699 [[E-Rechtsschutz#Beenden Mit Beenden wird das Programm E-Rechtsschutz geschlossen.]]</p>	
<p>desc none</p>	<p>desc none</p>
<p>&lt;/imagemap&gt;</p>	<p>&lt;/imagemap&gt;</p>
<p>RA-MICRO Online Versicherungskommunikation (E-Rechtsschutz)</p>	<p>RA-MICRO&amp;nbsp;Online&amp;nbsp;Versicherungskommunikation&amp;nbsp;p;(E-Versicherung): Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen</p>
<p>Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen</p>	
<p>Der E-Rechtsschutz ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d. h. maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen.</p>	
<p>Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigefügt werden, der Inhalt der Deckungsanfrage ergibt sich durch das Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog-Formular je nach Versicherung und Risikoart. Die meisten Versicherungen garantieren bei vollstrukturierten Deckungsanfragen eine Bearbeitung innerhalb von 2 Werktagen und verzichten in der Regel auf Nachfragen.</p>	<p>Die&amp;nbsp;E-Versicherungskommunikation ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d.&amp;nbsp;h. maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen sowie Schadenmeldungen und Folgekorrespondenzen an Haftpflichtversicherungen.</p>
<p>Der "E-Rechtsschutz" ist für RA-MICRO Anwender kostenlos, es muss innerhalb von RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur RA-MICRO Lizenz passende RA-MICRO Online Registrierung. Beim ersten Start des "E-Rechtsschutzes" ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter "Kanzlei", "Benutzerverwaltung" werden die per Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.</p>	<p>"E-Versicherung" ist für&amp;nbsp;RA-MICRO&amp;nbsp;Anwender kostenlos, es muss innerhalb von&amp;nbsp;RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur&amp;nbsp;RA-MICRO&amp;nbsp;Lizenz passende RA-MICRO&amp;nbsp;Online&amp;nbsp;Registrierung. Beim ersten Start von&amp;nbsp;"E-Versicherung" ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter&amp;nbsp;"Kanzlei", "Benutzerverwaltung" werden die per&amp;nbsp;E-Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.</p>
<p>Weitere Informationen zu E-Rechtsschutz sind auf der [https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-ueberblick/ E-Rechtsschutz Produktseite] zu finden.</p>	<p>"E-Versicherung" übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu&amp;nbsp;der&amp;nbsp;RA-MICRO&amp;nbsp;Online&amp;nbsp;(RMO)&amp;nbsp;Registrierung der Kanzlei. Eine gesonderte Registrierung bei den Versicherungsdienstleistern oder eine manuelle Verwaltung von Login-Daten ist nicht erforderlich.</p>

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==	+	==Funktionen in der Toolbar ==
-	Um eine vollstrukturierte Deckungsanfrage zu stellen, sind nur wenige Schritte notwendig:	+	=== Akte ===
		+	Für die Eingabe einer Aktennummer steht das gelb hinterlegte Eingabefeld zur Verfügung. Akten können durch Eingabe des Mandanten- bzw. Gegnernamens aus der Aktenkurzbezeichnung gesucht werden.
-	* Im linken Fensterbereich die Aktennummer eingeben und bestätigen.	+	Hauptartikel &rarr; [[Aktencontrol]]
-	* Alle erforderlichen Stammdaten werden aus der Akte übernommen.		
-	* Auf die Schaltfläche "Versicherungsdialog" klicken /tippen.		
-	* Im rechten Fensterbereich ("Versicherungsportal") wird der Versicherungsdialog aufgerufen.		
-	* Im Versicherungsdialog die weiteren Fragen beantworten und die Anfrage im Versicherungsdialog durch Klick/Touch auf "Übermitteln" versenden.		
-	Eine Abschrift der Deckungsanfrage (Aktenretent) erfolgt automatisch in die E-Akte. Eine Übermittlungsbestätigung des Versicherungsdienstleisters erfolgt automatisch in das "E-Eingangsfach". Die Antworten der Versicherungen (Deckungszusagen / Deckungsabsagen / Anfordern von weiteren Informationen) erfolgen direkt in das "E-Eingangsfach" (sofern von der Versicherung unterstützt, ansonsten per E-Mail/Telefax/Briefpost).	+	=== Teilnehmende Versicherer ===
-	Der "E-Rechtsschutz" übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu der RA-MICRO Online (RMO) Registrierung der Kanzlei. Eine gesonderte Registrierung bei den Versicherungsdienstleistern oder eine manuelle Verwaltung von Login-Daten ist nicht erforderlich.	+	Hier besteht die Möglichkeit, die Liste der derzeit "[https://www.ra-micro-online.de/rcdownloads/teilnehmende_Versicherungen.pdf an der E-Versicherung teilnehmenden Versicherer]" einzusehen.
-	Bestimmte Versicherungen unterstützen neben der vollstrukturierten (Erst-)Deckungsanfrage auch eine vollstrukturierte Folgekorrespondenz. Der Inhalt der vollstrukturierten Folgekorrespondenz ergibt sich aus dem Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog (wie bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage), verbunden mit der Möglichkeit, gewünschte Dateianlagen mit in das Versicherungsportal zu übergeben.	+	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

- 
- **===Akte===**
- 
- **====Aktenummer====**
- 
- **Durch Eingabe der Akten-Nr. werden alle Stammdaten aus der Akte automatisch übernommen. Solange keine vorhandene Akten-Nr. eingegeben wurde, sind alle anderen Eingabefelder deaktiviert.**
- 
- **====Aktenkurzbezeichnung====**
- 
- **Die Aktenkurzbezeichnung wird automatisch aus der Akte übernommen.**
- 
- **====Versicherung====**
- 
- **Die Versicherung wird automatisch aus der Akte übernommen. Die Versicherung muss in der Akte zum Mandanten als Unterbeteiligter gespeichert sein, und es muss sich um eine von "E-Rechtsschutz" unterstützte Versicherung handeln. Damit "E-Rechtsschutz" eine unterstützte Versicherung erkennen kann, muss es sich entweder um eine in RA-MICRO mitgelieferte Versicherung aus dem Adressbereich 89xxx handeln oder um eine selbst angelegte Adresse, bei der im Bereich "Adressnotiz" die BaFin-Nr. der Versicherung in der Schreibweise BaFin: xxxx gespeichert ist. "E-Rechtsschutz" verfügt zudem bei selbstangelegten Adressen über eine Erkennungsautomatik.**
- 
- **[[Datei:birne.fw.png]] Eine Liste der unterstützten Versicherungen ist auf der [https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-unterstuetzte-versicherungen/ E-Rechtsschutz Produktseite] zu finden.**
- 
- **====Versicherungsnummer====**
- 
- **Die Versicherungsschein-Nr. wird automatisch aus der Akte übernommen. Hierzu muss die Versicherungsschein-Nr. (und nur diese, ohne Zusätze wie "Versicherungsschein-Nr.:" in der Betreffzeile 1 der zum Mandanten gespeicherten Rechtsschutzversicherung in der Akte eingetragen sein.**

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-			
-	====Anfrageart====		
-			
-	Bestimmte Versicherungen unterstützen neben der vollstrukturierten (Erst-)Deckungsanfrage auch eine vollstrukturierte Folgekorrespondenz bzw. Deckungserweiterung. Im Unterschied zu der teilstrukturierten Folgekorrespondenz per E-Brief ergibt sich der Inhalt der vollstrukturierten Folgekorrespondenz aus dem Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog (wie bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage), verbunden mit der Möglichkeit, gewünschte Dateianlagen mit in das Versicherungsportal zu übergeben. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt dagegen immer direkt aus dem Modul "Gebühren" per E-Brief, da nur dann die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen werden.		
-			
-	===Mandant===		
-			
-	Die Angaben zum Mandanten werden aus der eingegebenen Akte übernommen.	+	===E-Rechtsschutz===
-			
-	===Dateianlagen===	+	Hauptartikel &rarr; [[E-Rechtsschutz]]
-			
-	Falls es sich um eine Versicherung handelt, die das Beifügen von Dateianlagen gestattet, können Dateien aus der E-Akte oder aus dem Dateisystem ausgewählt werden, die anschließend in den Versicherungsdialog übernommen werden.	+	===Schadenmanager===
-			
-	[[Datei:birne.fw.png]] Das Beifügen von Dateianlagen bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage stellt systembedingt eine Ausnahme dar und sollte deshalb nur dann erfolgen, wenn die jeweilige Versicherung dies je nach Risikoart explizit wünscht.	+	Hauptartikel &rarr; [[Schadenmanager]]
-			
-	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==
-			
-	===Versicherungsdialog===	+	===Start===
-			
-	[[Datei:E-Rechtsschutz_Versicherungsdialog.png]]	+	[[Datei:E-VS5.png link=]]

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>Nach Klick/Touch auf die Schaltfläche "<b>Versicherungsdialog</b>" wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen. <b>Anhand der Beantwortung dieser Fragen kann die Versicherung anschließend entscheiden, ob Deckungszusage oder Deckungsabsage erteilt wird bzw. weitere Unterlagen angefordert werden.</b></p>	<p>Nach <b>Klick/Touch</b> auf <b>die</b> Schaltfläche <b>"Start"</b> wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart <b>bzw. Art der Schadensmeldung</b> weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen.</p>
<p><b>[[Datei:birne.fw.png]]</b> Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigefügt werden. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell direkt aus dem Modul "Gebühren" per E-Brief.</p>	<p><b>===OK und Schließen===</b></p>
<p><b>===Hilfe===</b></p>	<p><b>[[Datei:Z_Ok_4.png link=]]</b></p>
<p><b>[[Datei:E-Rechtsschutz_Hilfe.png]]</b></p>	<p><b>Das Programm E-Versicherung wird geschlossen.</b></p>
<p><b>Öffnet die Online Hilfe.</b></p>	<p><b>==Weitere Funktionen und Erklärungen==</b></p>
<p><b>===Einstellungen===</b></p>	<p><b>===Einstellungen===</b></p>
<p><b>[[Datei:E-Rechtsschutz_Einstellungen.png]]</b></p>	<p><b>Hauptartikel &amp;rarr; [[E-Versicherung Einstellungen]]</b></p>
<p>Über "Einstellungen" erhalten Sie Zugang zu den Erweiteren Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung <b>von alternativen</b> Zugangsdaten, <b>Auswahl des Versicherungsdienstleister, Hinterlegung</b> der ADAC Partner-ID u.ä. vornehmen.</p>	<p>Über <b>"Einstellungen"</b> erhalten Sie Zugang zu den Erweiteren <b>Einstellungen</b> Ihres <b>RMO-Kontos</b>. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den <b>E-Rechtsschutz</b> betreffend, wie Hinterlegung <b>alternativer</b> Zugangsdaten, <b>Zentral rufkennung</b> sowie der ADAC <b>Partner-ID, Auswahl des Versicherungsdienstleister</b> u.ä. vornehmen.</p>
<p><b>===Beenden===</b></p>	
<p><b>[[Datei:E-Rechtsschutz_Beenden.png]]</b></p>	
<p><b>Mit "Beenden" wird das Programm E-Rechtsschutz geschlossen.</b></p>	

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

<p><b>==Weitere Funktionen und Erklärungen==</b></p> <p>[[Category:E-Workflow]]</p> <p>Bei [<a href="https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-unterstuetzte-versicherungen/">https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-unterstuetzte-versicherungen/</a> Versicherungen], die eine vollstrukturierte Deckungsanfrage nicht unterstützen, erfolgt der Versand der Deckungsanfrage per E-Brief. Hierbei erfolgt die Übertragung der formellen Falldaten (Aktennummer, Aktenkurzbezeichnung, Versicherung, Versicherungsschein-Nr., optional Schaden-Nr., Mandantenstammdaten) ebenfalls strukturiert, aber die Sachverhaltsdarstellung ergibt sich wie bisher aus dem Beifügen von Dokumenten als Dateianlage.</p> <p>Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell per E-Brief direkt aus Gebühren. Neben der Gebührenrechnung als PDF-Dokument werden zusätzlich die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen.</p>	<p>[[Category:E-Workflow]]</p>
--	--------------------------------

Aktuelle Version vom 25. Mai 2020, 13:41 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Versicherung](#)

**E-Versicherung**



**Kategorie: E-Workflow**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	9
2 Funktionen in der Toolbar .....	10
2.1 Akte .....	10
2.2 Teilnehmende Versicherer .....	10
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	10
3.1 E-Rechtsschutz .....	10
3.2 Schadenmanager .....	10



## E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	10
4.1 Start .....	10
4.2 OK und Schließen .....	10
5 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	10
5.1 Einstellungen .....	10

## Allgemeines

RA-MICRO Online Versicherungskommunikation (E-Versicherung): Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen

Die E-Versicherungskommunikation ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d. h. maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen sowie Schadenmeldungen und Folgekorrespondenzen an Haftpflichtversicherungen.

*E-Versicherung* ist für RA-MICRO Anwender kostenlos, es muss innerhalb von RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur RA-MICRO Lizenz passende RA-MICRO Online Registrierung. Beim ersten Start von *E-Versicherung* ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter *Kanzlei, Benutzerverwaltung* werden die per E-Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.

*E-Versicherung* übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu der RA-MICRO Online (RMO) Registrierung der Kanzlei. Eine gesonderte Registrierung bei den Versicherungsdienstleistern oder eine manuelle Verwaltung von Login-Daten ist nicht erforderlich.

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen in der Toolbar

---

### Akte

---

Für die Eingabe einer Aktennummer steht das gelb hinterlegte Eingabefeld zur Verfügung. Akten können durch Eingabe des Mandanten- bzw. Gegnernamens aus der Aktenkurzbezeichnung gesucht werden.

Hauptartikel → [Aktencontrol](#)

### Teilnehmende Versicherer

---

Hier besteht die Möglichkeit, die Liste der derzeit **an der E-Versicherung teilnehmenden Versicherer** einzusehen.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### E-Rechtsschutz

---

Hauptartikel → [E-Rechtsschutz](#)

### Schadenmanager

---

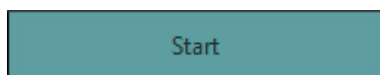
Hauptartikel → [Schadenmanager](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Start

---



Nach Klick / Touch auf die Schaltfläche *Start* wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart bzw. Art der Schadensmeldung weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen.

### OK und Schließen

---



Das Programm E-Versicherung wird geschlossen.

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---

### Einstellungen

---

Hauptartikel → [E-Versicherung Einstellungen](#)

## E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

Über *Einstellungen* erhalten Sie Zugang zu den Erweiterten Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung alternativer Zugangsdaten, Zentralrufkennung sowie der ADAC Partner-ID, Auswahl des Versicherungsdienstleister u. ä. vornehmen.