

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 12. April 2017, 08:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)
(→Versicherungsdialog)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 9. November 2023, 08:54 Uhr (Quelle anzeigen)

TKasimir (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

(50 dazwischenliegende Versionen von 8 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

- [[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Rechtsschutz]]

{ {Infobox_4

| Bild =

- | Icon = Menüicon_E_Rechtsschutz.png

| Bildunterschrift = E-Rechtsschutz

| Kategorie = E-Workflow

- | Support =

}}

==Allgemeines==

- <imagemap>

- Datei:E-Rechtsschutz_3.png|

- rect 30 82 272 101 [[E-Rechtsschutz#Aktennummer|Durch Eingabe der Akten-Nr. werden alle Stammdaten aus der Akte automatisch übernommen. Solange keine vorhandene Akten-Nr. eingegeben wurde, sind alle anderen Eingabefelder deaktiviert.]]

- rect 24 111 478 130 [[E-Rechtsschutz#Aktenkurzbezeichnung|Die Aktenkurzbezeichnung wird automatisch aus der Akte übernommen.]]

- rect 30 141 478 161 [[E-Rechtsschutz#Versicherung|Die Versicherung wird automatisch aus der Akte übernommen. Die Versicherung muss in der Akte zum Mandanten als Unterbeteiligter gespeichert sein, und es muss sich um

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Versicherung]]

{ {Infobox_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon_E_Rechtsschutz.png|link=

| Bildunterschrift = E-Rechtsschutz

| Kategorie = E-Workflow

+ | Support-Hotline = 030 43598 888

+ | Support Formular = <https://www.ra-micro.de/support/>

}}

==Allgemeines==

+ [[Datei:Rechtsschutz E Versicherung.png]]

+ RA-MICRO Online Versicherungskommunikation ("E-Versicherung"): Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen.

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

– eine von E-Rechtsschutz unterstützte Versicherung handeln. Damit E-Rechtsschutz eine unterstützte Versicherung erkennen kann, muss es sich entweder um eine in RA-MICRO mitgelieferte Versicherung aus dem Adressbereich 89xxx handeln oder um eine selbst angelegte Adresse, bei der im Bereich Adressnotiz die BaFin-Nr. der Versicherung in der Schreibweise BaFin: xxxx gespeichert ist. E-Rechtsschutz verfügt zudem bei selbstangelegten Adressen über eine Erkennungsautomatik.]]

– rect 22 165 486 193 [[E-Rechtsschutz#Versicherungsnummer|Die Versicherungsschein-Nr. wird automatisch aus der Akte übernommen. Hierzu muss die Versicherungsschein-Nr. (und nur diese, ohne Zusätze wie "Versicherungsschein-Nr.:" in der Betreffzeile 1 der zum Mandanten gespeicherten Rechtsschutzversicherung in der Akte eingetragen sein.]]

– rect 19 201 288 236 [[E-Rechtsschutz#Anfrageart|Bestimmte Versicherungen unterstützen neben der vollstrukturierten (Erst-)Deckungsanfrage auch eine vollstrukturierte Folgekorrespondenz bzw. Deckungserweiterung. Im Unterschied zu der teilstrukturierten Folgekorrespondenz per E-Brief ergibt sich der Inhalt der vollstrukturierten Folgekorrespondenz aus dem Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialo (wie bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage), verbunden mit der Möglichkeit, gewünschte Dateianlagen mit in das Versicherungsportal zu übergeben. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt dagegen immer direkt aus dem Modul Gebühren per E-Brief, da nur dann die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen werden.]]

– rect 27 291 486 380 [[E-Rechtsschutz#Mandant|Die Angaben zum Mandanten werden aus der eingegebenen Akte übernommen.]]

– rect 24 435 204 541 [[E-Rechtsschutz#Dateianlagen|Falls es sich um eine Versicherung handelt, die das Beifügen von Dateianlagen gestattet, können Dateien aus der E-Akte oder aus dem Dateisystem ausgewählt werden, die anschließend in den Versicherungsdialo übernommen werden. Das Beifügen von Dateianlagen bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage stellt systembedingt eine Ausnahme dar und sollte deshalb nur dann erfolgen, wenn die jeweilige Versicherung dies je nach Risikoart explizit wünscht.]]

– rect 16 660 201 703 [[E-Rechtsschutz#Versicherungsdialo|Nach Klick/Touch auf die Schaltfläche Versicherungsdialo wird der Versicherungsdialo angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen. Anhand der Beantwortung dieser Fragen kann die Versicherung anschließend entscheiden, ob Deckungszusage oder Deckungsabsage erteilt wird bzw. weitere Unterlagen angefordert werden. Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigefügt werden. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell direkt aus dem Modul Gebühren per E-Brief.]]

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

<p>rect 758 668 874 699 [[E-Rechtsschutz#Hilfe Öffnet die Online Hilfen.]]</p>	
<p>rect 889 668 1060 704 [[E-Rechtsschutz#Einstellungen Über Einstellungen erhalten Sie Zugang zu den Erweiterten Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung von alternativen Zugangsdaten, Auswahl des Versicherungsdienstleister, Hinterlegung der ADAC Partner-ID u.ä. vornehmen.]]</p>	
<p>rect 1075 668 1241 699 [[E-Rechtsschutz#Beenden Mit Beenden wird das Programm E-Rechtsschutz geschlossen.]]</p>	
<p>desc none</p>	<p>Die&nbsp;E-Versicherungskommunikation ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d.&nbsp;maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen sowie Schadenmeldungen und Folgekorrespondenzen an Haftpflichtversicherungen.</p>
<p></imagemap></p>	
<p>RA-MICRO Online Versicherungskommunikation (E-Rechtsschutz)</p>	<p>"E-Versicherung" ist für RA-MICRO Anwender kostenlos, es muss innerhalb von RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur RA-MICRO ; Lizenz passende RA-MICRO Online Registrierung. Beim ersten Start von "E-Versicherung" ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter "Kanzlei", "Benutzerverwaltung" werden die per E-Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.</p>
<p>Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen</p>	
<p>Der E-Rechtsschutz ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d. h. maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen.</p>	
<p>Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigefügt werden, der Inhalt der Deckungsanfrage ergibt sich durch das Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog-Formular je nach Versicherung und Risikoart. Die meisten Versicherungen garantieren bei vollstrukturierten Deckungsanfragen eine Bearbeitung innerhalb von 2 Werktagen und verzichten in der Regel auf Nachfragen.</p>	<p>"E-Versicherung" übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu der RA-MICRO Online (RMO) Registrierung der Kanzlei. Eine gesonderte Registrierung bei den Versicherungsdienstleistern oder eine manuelle Verwaltung von Login-Daten ist nicht erforderlich.</p>
<p>Der "E-Rechtsschutz" ist für RA-MICRO Anwender kostenlos, es muss innerhalb von RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur RA-MICRO</p>	<p>Hier besteht die Möglichkeit, die Liste der derzeit ""[https://www.ra-micro-online.de/rcdownloads/teilnehmende_Versicherungen.pdf] an der E-Versicherung teilnehmenden Versicherer einzusehen.</p>

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-	Lizenz passende RA-MICRO Online Registrierung. Beim ersten Start des "E-Rechtsschutzes" ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter "Kanzlei", "Benutzerverwaltung" werden die per Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.	+	
-			
-	Weitere Informationen zu E-Rechtsschutz sind auf der https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-ueberblick/ E-Rechtsschutz Produktseite] zu finden.		
	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==		==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
-	Um eine vollstrukturierte Deckungsanfrage zu stellen, sind nur wenige Schritte notwendig:	+	===Rechtsschutz===
-	* Im linken Fensterbereich die Aktennummer eingeben und bestätigen.	+	Hauptartikel → [[E-Rechtsschutz]]
-	* Alle erforderlichen Stammdaten werden aus der Akte übernommen.		
-	* Auf die Schaltfläche "Versicherungsdialog" klicken /tippen.		
-	* Im rechten Fensterbereich ("Versicherungsportal") wird der Versicherungsdialog aufgerufen.		
-	* Im Versicherungsdialog die weiteren Fragen beantworten und die Anfrage im Versicherungsdialog durch Klick/Touch auf "Übermitteln" versenden.		
-	Eine Abschrift der Deckungsanfrage (Aktenretent) erfolgt automatisch in die E-Akte. Eine Übermittlungsbestätigung des Versicherungsdienstleisters erfolgt automatisch in das "E-Eingangsfach". Die Antworten der Versicherungen (Deckungszusagen / Deckungsabsagen / Anfordern von weiteren Informationen) erfolgen direkt in das "E-Eingangsfach" (sofern von der Versicherung unterstützt, ansonsten per E-Mail/Telefax/Briefpost).	+	===Kfz-Schaden===
-	Der "E-Rechtsschutz" übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu der RA-MICRO Online (RMO) Registrierung der Kanzlei. Eine gesonderte Registrierung bei den Versicherungsdienstleistern oder eine manuelle Verwaltung von Login-Daten ist nicht erforderlich.	+	Hauptartikel → [[Kfz-Schaden]]
			==Funktionen in der Abschlussleiste==

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-	Bestimmte Versicherungen unterstützen neben der vollstrukturierten (Erst-)Deckungsanfrage auch eine vollstrukturierte Folgekorrespondenz. Der Inhalt der vollstrukturierten Folgekorrespondenz ergibt sich aus dem Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog (wie bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage), verbunden mit der Möglichkeit, gewünschte Dateianlagen mit in das Versicherungsportal zu übergeben.	+	
-	===Akte===	+	===Start===
-	====Aktennummer====	+	[[Datei:E-VS5.png link=]]
-	Durch Eingabe der Akten-Nr. werden alle Stammdaten aus der Akte automatisch übernommen. Solange keine vorhandene Akten-Nr. eingegeben wurde, sind alle anderen Eingabefelder deaktiviert.	+	Nach Klick / Touch auf die Schaltfläche "Start" wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart bzw. Art der Schadensmeldung weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen.
-	====Aktenkurzbezeichnung====	+	===OK und Schließen===
-	Die Aktenkurzbezeichnung wird automatisch aus der Akte übernommen.	+	[[Datei:OK und Schließen.png gerahmt ohne]]
-	====Versicherung====	+	Die Anfrage wird versendet und das Fenster geschlossen.
-	Die Versicherung wird automatisch aus der Akte übernommen. Die Versicherung muss in der Akte zum Mandanten als Unterbeteiligter gespeichert sein, und es muss sich um eine von "E-Rechtsschutz" unterstützte Versicherung handeln. Damit "E-Rechtsschutz" eine unterstützte Versicherung erkennen kann, muss es sich entweder um eine in RA-MICRO mitgelieferte Versicherung aus dem Adressbereich 89xxx handeln oder um eine selbst angelegte Adresse, bei der im Bereich "Adressnotiz" die BaFin-Nr. der Versicherung in der Schreibweise BaFin: xxxx gespeichert ist. "E-Rechtsschutz" verfügt zudem bei selbstangelegten Adressen über eine Erkennungsautomatik.	+	===Abbruch und Schließen===
-	[[Datei:birne.fw.png]] Eine Liste der unterstützten Versicherungen ist auf der [https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-unterstuetzte-versicherungen/ E-Rechtsschutz Produktseite] zu finden.	+	[[Datei:Abbruch und Schließen.png gerahmt ohne]]

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-	====Versicherungsnummer====	+	Die Anfrage wird abgebrochen und das Fenster geschlossen.
-			
-	Die Versicherungsschein-Nr. wird automatisch aus der Akte übernommen. Hierzu muss die Versicherungsschein-Nr. (und nur diese, ohne Zusätze wie "Versicherungsschein-Nr.:" in der Betreffzeile 1 der zum Mandanten gespeicherten Rechtsschutzversicherung in der Akte eingetragen sein.	+	==Weitere Funktionen und Erklärungen==
-			
-	====Anfrageart====		
-			
-	Bestimmte Versicherungen unterstützen neben der vollstrukturierten (Erst-)Deckungsanfrage auch eine vollstrukturierte Folgekorrespondenz bzw. Deckungserweiterung. Im Unterschied zu der teilstrukturierten Folgekorrespondenz per E-Brief ergibt sich der Inhalt der vollstrukturierten Folgekorrespondenz aus dem Beantworten von Fragen in einem Versicherungsdialog (wie bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage), verbunden mit der Möglichkeit, gewünschte Dateianlagen mit in das Versicherungsportal zu übergeben. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt dagegen immer direkt aus dem Modul "Gebühren" per E-Brief, da nur dann die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen werden.		
-			
-	===Mandant===		
-			
-	Die Angaben zum Mandanten werden aus der eingegebenen Akte übernommen.		
-			
-	===Dateianlagen===		
-			
-	Falls es sich um eine Versicherung handelt, die das Beifügen von Dateianlagen gestattet, können Dateien aus der E-Akte oder aus dem Dateisystem ausgewählt werden, die anschließend in den Versicherungsdialog übernommen werden.		
-			
-	[[Datei:birne.fw.png]] Das Beifügen von Dateianlagen bei der vollstrukturierten Deckungsanfrage stellt systembedingt eine Ausnahme dar und sollte deshalb nur dann erfolgen, wenn die jeweilige Versicherung dies je nach Risikoart explizit wünscht.		
-			

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-	==Funktionen in der Abschlussleiste==	
-		
-	===Versicherungsdialo===	
-		
-	[[Datei:E-Rechtsschutz_Versicherungsdialo.png]]	
-		
-	Nach Klick/Touch auf die Schaltfläche "Versicherungsdialo" wird der Versicherungsdialo angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen. Anhand der Beantwortung dieser Fragen kann die Versicherung anschließend entscheiden, ob Deckungszusage oder Deckungsabsage erteilt wird bzw. weitere Unterlagen angefordert werden.	
-		
-	[[Datei:birne.fw.png]] Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigelegt werden. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell direkt aus dem Modul "Gebühren" per E-Brief.	
-		
-	===Hilfe===	
-		
-	[[Datei:E-Rechtsschutz_Hilfe.png]]	
-		
-	Öffnet die Online Hilfe.	
-		
-	===Einstellungen===	===Einstellungen===
-		
-	[[Datei:E-Rechtsschutz_Einstellungen.png]]	+ Hauptartikel → [[E-Versicherung Einstellungen]]
-		
-	Über "Einstellungen" erhalten Sie Zugang zu den Erweitern Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung von alternativen Zugangsdaten, Auswahl des Versicherungsdienstleisters, Hinterlegung der ADAC Partner-ID u.ä. vornehmen.	
-		
-	===Beenden===	


E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

-		
-	[[Datei:E-Rechtsschutz_Beenden.png]]	
-		
-	Mit "Beenden" wird das Programm E-Rechtsschutz geschlossen.	
-	==Weitere Funktionen und Erklärungen==	+ Über die Schaltfläche "Einstellungen", in Erscheinung des Zahnrades oben rechts, können Sie Ihre Kanzleidaten ändern und erhalten Zugang zu den "Erweiterten Einstellungen" Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung alternativer Zugangsdaten sowie der ADAC Partner-ID, Auswahl des Versicherungsdienstleister u. Ä. vornehmen.
	[[Category:E-Workflow]]	[[Category:E-Workflow]]
-	Bei [https://www.ra-micro.de/e-rechtsschutz-unterstuetzte-versicherungen/ Versicherungen], die eine vollstrukturierte Deckungsanfrage nicht unterstützen, erfolgt der Versand der Deckungsanfrage per E-Brief. Hierbei erfolgt die Übertragung der formellen Falldaten (Aktennummer, Aktenkurzbezeichnung, Versicherung, Versicherungsschein-Nr., optional Schaden-Nr., Mandantenstammdaten) ebenfalls strukturiert, aber die Sachverhaltsdarstellung ergibt sich wie bisher aus dem Beifügen von Dokumenten als Dateianlage.	
-		
-	Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell per E-Brief direkt aus Gebühren. Neben der Gebührenrechnung als PDF-Dokument werden zusätzlich die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen.	

Aktuelle Version vom 9. November 2023, 08:54 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Versicherung](#)

E-Versicherung



Kategorie: E-Workflow

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	9
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	10
2.1 Rechtsschutz	10
2.2 Kfz-Schaden	10
3 Funktionen in der Abschlussleiste	10
3.1 Start	10
3.2 OK und Schließen	10
3.3 Abbruch und Schließen	11
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	11
4.1 Einstellungen	11

Allgemeines

RA-MICRO Online Versicherungskommunikation (*E-Versicherung*): Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen.

Die E-Versicherungskommunikation ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d. h. maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen sowie Schadenmeldungen und Folgekorrespondenzen an Haftpflichtversicherungen.

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

E-Versicherung ist für RA-MICRO Anwender kostenlos, es muss innerhalb von RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur RA-MICRO ;Lizenz passende RA-MICRO Online Registrierung. Beim ersten Start von *E-Versicherung* ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter *Kanzlei, Benutzerverwaltung* werden die per E-Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.

E-Versicherung übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu der RA-MICRO Online (RMO) Registrierung der Kanzlei. Eine gesonderte Registrierung bei den Versicherungsdienstleistern oder eine manuelle Verwaltung von Login-Daten ist nicht erforderlich.

Hier besteht die Möglichkeit, die Liste der derzeit **an der E-Versicherung teilnehmenden Versicherer** einzusehen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Rechtsschutz

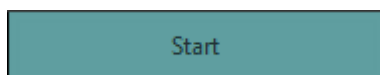
Hauptartikel → [E-Rechtsschutz](#)

Kfz-Schaden

Hauptartikel → [Kfz-Schaden](#)

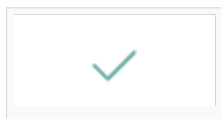
Funktionen in der Abschlussleiste

Start



Nach Klick / Touch auf die Schaltfläche *Start* wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart bzw. Art der Schadensmeldung weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen.

OK und Schließen



Die Anfrage wird versendet und das Fenster geschlossen.

E-Versicherung: Unterschied zwischen den Versionen

Abbruch und Schließen



Die Anfrage wird abgebrochen und das Fenster geschlossen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Einstellungen

Hauptartikel → [E-Versicherung Einstellungen](#)

Über die Schaltfläche *Einstellungen*, in Erscheinung des Zahnrades oben rechts, können Sie Ihre Kanzleidaten ändern und erhalten Zugang zu den *Erweiterten Einstellungen* Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung alternativer Zugangsdaten sowie der ADAC Partner-ID, Auswahl des Versicherungsdienstleister u. Ä. vornehmen.