

E-Versicherung

Hauptseite > E-Workflow > E-Versicherung

E-Versicherung

Kategorie: E-Workflow
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 E-Rechtsschutz	2
2.2 Schadenmanager	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Start	3
3.2 OK und Schließen	3
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	3
4.1 Einstellungen	3
4.2 Korrespondenz per E-Brief	3

Allgemeines

The screenshot displays the 'E-Versicherung' application window. At the top, the title bar reads 'E-Versicherung'. Below it, the 'Akte:' field shows '7/19' and the name 'Müller J. Meyer'. The interface is split into two tabs: 'E-Rechtsschutz' (active) and 'Schadenmanager'. Under 'E-Rechtsschutz', the 'Mandant:' field is set to 'M1 Müller, Annemarie 1359', with the address 'Frau Annemarie Müller, Bergstraße 1, D-10789 Berlin'. The 'Versicherung:' field is 'Pfefferminzia (Test-Versicherung drebis)'. The 'Vers.-Schein-Nr.:' is '123456789' and the 'Schadennummer:' is '55-55555-55'. The 'Anfrageart:' section has three radio buttons: 'Erst-Deckungsanfrage' (selected), 'Deckungserweiterung', and 'Folgekorrespondenz'. The 'Anlagen:' section shows two file icons, one labeled 'Datei aus E-Akte' and the other 'Datei'. At the bottom left, there is a 'Start' button, and at the bottom right, a green checkmark icon.

RA-MICRO Online Versicherungskommunikation (E-VS) Rechtsanwälte kommunizieren elektronisch mit Versicherungen Die E-Versicherungskommunikation ermöglicht das Versenden von vollstrukturierten, d. h. maschinenlesbaren Deckungsanfragen und Folgekorrespondenzen an Rechtsschutzversicherungen sowie Schadenmeldungen und Folgekorrespondenzen an Haftversicherungen.

Die *E-Versicherungskommunikation* ist für RA-MICRO Anwender kostenlos, es muss innerhalb von RA-MICRO nichts gesondert lizenziert werden und es sind auch keine zusätzlichen kostenpflichtigen Module der Versicherungsdienstleister notwendig. Voraussetzung ist lediglich eine zur RA-MICRO Lizenz passende RA-MICRO Online Registrierung. Beim ersten Start von *E-VS* ist zunächst den Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Unter *Kanzlei, Benutzerverwaltung* werden die per Mail zugesandten RMO-Zugangsdaten eingetragen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

E-Rechtsschutz

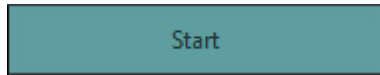
Hauptartikel → [E-Rechtsschutz](#)

Schadenmanager

Hauptartikel → [Schadenmanager](#)

Funktionen in der Abschlussleiste

Start



Nach Klick/Touch auf die Schaltfläche *Start* wird der Versicherungsdialog angezeigt, in dem in Abhängigkeit von der jeweiligen Versicherung und der Risikoart weitere Fragen zum Sachverhalt beantwortet werden müssen. Anhand der Beantwortung dieser Fragen kann die Versicherung anschließend entscheiden, ob Deckungszusage oder Deckungsabsage erteilt wird bzw. weitere Unterlagen angefordert werden.



Bei der vollstrukturierten Übermittlung müssen in der Regel keine Dokumente beigefügt werden. Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell direkt aus dem Modul *Gebühren* per E-Brief.

OK und Schließen

Datei:E-VS6.png

Das Programm E-Versicherung wird geschlossen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Einstellungen

Hauptartikel → [E-Versicherung Einstellungen](#)

Über *Einstellungen* erhalten Sie Zugang zu den Erweiterten Einstellungen Ihres RMO-Kontos. Hier können Sie verschiedene Einstellungen den E-Rechtsschutz betreffend, wie Hinterlegung von alternativen Zugangsdaten, Auswahl des Versicherungsdienstleisters, Hinterlegung der ADAC Partner-ID u.ä. vornehmen.

Korrespondenz per E-Brief

Bei [Versicherungen](#), die eine vollstrukturierte Deckungsanfrage nicht unterstützen, erfolgt der Versand der Deckungsanfrage per E-Brief. Hierbei erfolgt die Übertragung der formellen Falldaten (Aktennummer, Aktenkurzbezeichnung, Versicherung, Versicherungsschein-Nr., optional Schaden-Nr., Mandantenstammdaten) ebenfalls strukturiert, aber die Sachverhaltsdarstellung ergibt sich wie bisher aus dem Beifügen von Dokumenten als Dateianlage.

Der Versand von Gebührenrechnungen erfolgt generell per E-Brief direkt aus *Gebühren*. Neben der Gebührenrechnung als PDF-Dokument werden zusätzlich die Rechnungsinhaltsdaten automatisch maschinenlesbar mitübertragen.