

E-Versicherung Einstellungen

Hauptseite > E-Workflow > E-Versicherung > E-Versicherung Einstellungen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Erweiterte Einstellungen 2

3 Kanzleidaten 2

4 Speichern in E-Akte 2

5 Funktionen in der Abschlussleiste 2

5.1 OK und Schließen 2

5.2 Abbruch und Schließen 2

Allgemeines

Einstellungen

Erweiterte Einstellungen

Kanzleidaten (drebis) ⓘ

Kanzleiname:

Richard Recht

Straße:

Musterweg 11

PLZ:

12527

Ort:

Berlin

Telefon:

+ 49 (30) 43598500

Telefax:

+ 49 (30) 43599301

E-Mail:

recht-berlin@muster.de

Speichern in E-Akte (Versandbestätigung) ⓘ

☒ automatisches Speichern in E-Akte

☐ automatisches Speichern in Unterordner

Bitte wählen...

☐ Speicherdialog E-Akte nach Versand aufrufen

✓

✕

E-Versicherung übernimmt bei der erstmaligen Nutzung automatisch alle erforderlichen Registrierungen bei den Versicherungsdienstleistern drebis und e.Consult und speichert die entsprechenden Login-Daten automatisch zu der RA-MICRO Online (RMO) Registrierung der Kanzlei. Bei der erstmaligen Nutzung wird das Fenster automatisch aufgerufen. Die Daten können bei Bedarf korrigiert werden. Zusätzlich kann entschieden werden, wohin die Versandbestätigung gespeichert werden soll. Eine Änderung der Einstellungen ist jederzeit möglich.

Erweiterte Einstellungen

Über den Button *Erweiterte Einstellungen* werden die Einstellungen des Online Kontos im Standard-Browser aufgerufen. Hier können erforderliche Änderungen im Bereich E-Versicherung vorgenommen werden.

- Alternative Zugangsdaten drebis
- Alternative Zugangsdaten e.Consult
- Benachrichtigung für Ergebnisse von drebis und e.Consult
- Auswahl des Versicherungsdienstleisters bei bestimmten Versicherungen
- Hinterlegung der ADAC Partner-ID
- Hinterlegung der Kennung des Zentralruf der Autoversicherer

Kanzleidataen

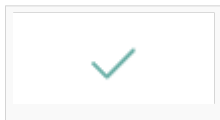
Die Kanzleidataen werden aus der Adress-Nr. 1 geladen und vorgeschlagen. Die Daten können jederzeit angepasst werden.

Speichern in E-Akte

Es stehen drei Möglichkeiten zur Verfügung: Das Speichern in die E-Akte, das Speichern in einen Unterordner - hier kann dieser ausgewählt werden - und der Speicherdialog wird nach dem Versand aufgerufen.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die Änderungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Das Programmfenster wird ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.