

# ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 24. Mai 2017, 17:07 Uhr (Quelltext anzeigen)**

ASteinke (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Zeile 37:**

Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.

–

Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adressdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit &arr; [Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.

**Version vom 24. Mai 2017, 18:22 Uhr (Quelltext anzeigen)**

ASteinke (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

**Zeile 37:**

Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.

+

Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adressdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit &arr; [[https://onlinihilfen.ra-micro.de/index.php/ELStAM#Onlinedaten\\_senden.2Fempfangen](https://onlinihilfen.ra-micro.de/index.php/ELStAM#Onlinedaten_senden.2Fempfangen)] Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden] erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.

+

+

===Onlinedaten senden/empfangen===

+

+

[[Datei:Daten Elektronische Lohnsteuerkarte senden.gif]]

+

+

**Für das Versenden ist immer dasselbe Zertifikat, mindestens ELSTERBasis notwendig. Zu beachten ist, dass die Steuernummer in den Allgemeinen Grunddaten Lohn/Gehalt und bei der Lohnsteueranmeldung korrekt und identisch sein muss.**

+

+

===Manuelle Meldung===

+

+

[[Datei:Manuelle Meldung.gif]]

+

+

**Es können manuelle An- oder Abmeldungen vorgenommen werden oder Wechsel von Haupt- zum Nebenarbeitgeber oder umgekehrt.**

+

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

- + **Wenn die Option Wechsel HAG/NAG gewählt wird, wird vom Programm eine Anmeldung als HAG oder NAG zum Wechseldatum vorgenommen und automatisch im Hintergrund eine Abmeldung zum Vortag des eingegebenen Wechseldatums.**
- +
- + **Bei Abmeldungen von Mitarbeitern kann es zu einer bestimmten Fehlermeldung von Elster kommen: Abmeldung nicht möglich, da Abmeldedatum kleiner als refDatumAG aus der An-/Ummeldung refDatumAG=20131201. In diesem Fall kann die Abmeldung frühestens zum genannten refDatumAG erfolgen. Dies ist der 01.12.2013. In der Funktion &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /ELStAM#Meldungen\_anzeigen.2Fdrucken Meldungen anzeigen/drucken] ist die Abmeldung des Mitarbeiters zu löschen. Danach ist hier in der Funktion Manuelle Meldung eine neue Abmeldung zu erstellen. Als Referenzdatum ist das refDatumAG aus der Fehlermeldung einzutragen. Das Abrechnungsende muss dem Referenz-Datum oder später entsprechen, es ist für die Abmeldung bei ELStAM erforderlich. Ein geändertes Abrechnungsende hat keinen Einfluss auf das tatsächlich Austrittsdatum des Mitarbeites in Lohn/Gehalt.**
- +
- + **===Ummeldung durchführen===**
- +
- + **[[Datei:Ummeldung durchfuehren.gif]]**
- +
- + **Die Ummeldung wird automatisch durchgeführt und muss nur noch gesendet werden.**
- +
- + **Nachfolgend ein Beispiel für eine Anwendungsmöglichkeit dieser Funktion: Das Zertifikat hat sich geändert (neue AG-Steuer Nummer, neues Organisationszertifikat, Defekt). In diesem Fall ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten Mitarbeiter werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.**
- +
- + **Erkennbar ist das Problem daran, dass nach dem Senden der Anmeldung keine Steuerdaten verfügbar sind bzw. bei erneuter Anmeldung die Fehlermeldung kommt: MA bereits angemeldet. Es ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten MA werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.**
- +
- + **====Authentifizierung====**
- +

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

- + =====ELSTERBasis (Software-Zertifikat)=====
- +
- + **ELSTERBasis (Software-Zertifikat) ist eine individuell geschützte Datei, die auf dem Computer in einer speziellen Sicherheitsumgebung gespeichert wird und die persönlichen Schlüssel und Zertifikate enthält. Diese Datei kann auf der Festplatte oder einem externen Speichermedium, wie Diskette, ZIP-Laufwerk oder USB-Memory-Stick gespeichert werden.**
- + **ELSTERBasis setzt die Registrierung unter ELSTEROnline voraus.**
- + **Anschließend werden die Daten signiert an die Finanzverwaltung übermittelt.**
- +
- + **Die Sicherheit der persönlichen Zugangsmöglichkeit zum ElsterOnline-Portal ist stark abhängig von der Sicherheit des verwendeten Computers. So kann zum Beispiel ein auf dem Computer befindliches Software-Zertifikat beliebig oft kopiert werden und gegebenenfalls durch Unachtsamkeit in falsche Hände gelangen.**
- +
- + =====ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token)=====
- +
- + **Der ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) ist ein USB-Sicherheits-Chip, der einen Kartenleser und einen Chip beinhaltet. Das Format ist ähnlich einem USB-Memory Stick.**
- +
- + **Da beim ELSTER-Stick die Verschlüsselung innerhalb des Sticks durchgeführt wird und die geheimen Schlüssel nicht ausgelesen werden können, erfüllt der Sicherheitsstick hohe Sicherheitsanforderungen.**
- +
- + =====ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token)=====
- +
- + **Ein USB Token ist wie der ELSTER-Stick ein Sicherheitsstick, auf dem geheime Schlüssel gespeichert werden und entspricht daher hohen Sicherheitsstandards.**
- +
- + =====ELSTERPlus (Signaturkarte)=====
- +

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>+ Bei Verwendung einer von ELSTER unterstützten Signaturkarte kann diese auch im Rahmen des ElsterOnline-Portals eingesetzt werden.</p>                            |
|   |  | <p>+ Signaturkarten stellen den elektronischen Ersatz der handschriftlichen Unterschrift dar und werden z. B. von Banken ausgegeben.</p>                              |
|   |  | <p>+ <input type="text"/></p>   |
|   |  | <p>+ Da eine mit einer Signaturkarte erstellte Signatur einmalig ist und nachträglich nicht verändert werden kann, entspricht sie hohen Sicherheitsanforderungen.</p> |
|   |  | <p>+ <input type="text"/></p>   |
|   |  | <p>+ =====Passwort=====</p>   |
|   |  | <p>+ <input type="text"/></p>   |
|   |  | <p>+ Bei jeder signierten Übermittlung der Daten muss hier das Passwort für das Zertifikat eingegeben werden.</p>   |
|   |  | <p>+ <input type="text"/></p>   |
|   |  | <p>+ =====Auswahl Software-Zertifikat=====</p>  |
|   |  | <p>+ <input type="text"/></p>   |
|   |  | <p>+ <input type="text"/></p>   |
| - | <p>====Onlinedaten senden/empfangen====</p>  |   |
|   | <p><input type="text"/></p>                  | <p><input type="text"/></p>   |
|   | <p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p> | <p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>  |

Version vom 24. Mai 2017, 18:22 Uhr

Hauptseite > FIBU > Lohn/Gehalt > Elektronische Lohnsteuerkarte > ELStAM

**ELStAM**



**Kategorie: FIBU**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

| <b>Inhaltsverzeichnis</b>                                   |    |
|---|----|
| 1 Allgemeines .....   | 5  |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....                   | 6  |
| 2.1 Meldungen anzeigen/drucken .....                        | 6  |
| 2.2 Onlinedaten senden/empfangen .....                      | 7  |
| 2.3 Manuelle Meldung .....                                  | 8  |
| 2.4 Ummeldung durchführen .....                             | 9  |
| 2.4.1 Authentifizierung .....                               | 10 |
| 2.4.1.1 ELSTERBasis (Software-Zertifikat) .....             | 10 |
| 2.4.1.2 ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) ..... | 10 |
| 2.4.1.3 ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token) .....        | 10 |
| 2.4.1.4 ELSTERPlus (Signaturkarte) .....                    | 10 |
| 2.4.2 Passwort .....  | 10 |
| 2.4.3 Auswahl Software-Zertifikat .....                     | 11 |
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste .....                   | 11 |
| 4 Weitere Funktionen und Erklärungen .....                  | 11 |

## Allgemeines



Die Mitarbeiter werden mit Onlinedaten senden/empfangen angemeldet. Wenn alle Daten korrekt sind, erhält der Arbeitgeber nach ca. 5 Werktagen eine E-Mail, dass die Daten der Mitarbeiter in Ordnung sind und abgeholt werden können.

Danach können die Daten unter Meldungen anzeigen/drucken angezeigt, gedruckt oder ggf. manuell gelöscht werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass für jeden Mitarbeiter die richtige Steuerklasse eingegeben wurde, da der Mitarbeiter bei Nichtangabe einer Steuerklasse automatisch keine Steuerklasse erhält, also die 0 und somit nur als Geringfügig Beschäftigter erkannt wird und damit nicht im ELStAM-Verfahren angemeldet wird.

Mit Manuelle Meldung können An- und Abmeldungen oder Wechsel vom Haupt- zum Nebenarbeitgeber (und umgekehrt) durchgeführt werden.

## ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Bei Ummeldung durchführen werden Ummeldungen vorgenommen, wenn der Arbeitgeber die Mitarbeiter z. B. auf ein neues Zertifikat zum Senden der Daten per Elster ummelden muss.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Meldungen anzeigen/drucken

Führt zu einem weiteren Auswertungsfenster.

| MA-Nr. | Name        | Vorname   | Geburtsdatum | Identnummer | Hauptarbeitsgeber | Anmeldung zum | gesendet am | Steuerdaten angefordert am | Information |
|--------|-------------|-----------|--------------|-------------|-------------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------|
| 1      | Schuster    | Jörg      | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 12.06.2001    |             |                            |             |
| 4      | Schmidt     | Mechthild | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.02.1985    |             |                            |             |
| 5      | Mommsen     | Hildegard | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.09.2004    |             |                            |             |
| 6      | Siebert     | Stefanie  | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.01.2002    |             |                            |             |
| 9      | Weingard    | Marion    | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.09.2008    |             |                            |             |
| 11     | Brachtmaier | Anke      | 02.05.1950   | 98765432114 | nein              | 01.12.2009    |             |                            |             |
| 12     | Stein       | Angelika  | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.12.2009    |             |                            |             |
| 13     | Raab        | Simone    | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.12.2009    |             |                            |             |
| 16     | Gerhard     | Ralf      | 02.05.1950   | 98765432114 | ja                | 01.01.2010    |             |                            |             |

Die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM), die an die Finanzverwaltung gesendet wurden, werden - je nach Filtereinstellung - angezeigt.

Bei An- oder Abmeldung kann eine manuelle Löschung der Daten vorgenommen werden. Zunächst wird die Art der Meldung gewählt, der entsprechende Mitarbeiter aufgerufen und im Kontextmenü Anmeldung oder Abmeldung löschen gewählt.

Anmeldung für MA-Nr.: 1 löschen

Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.

Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adressdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit → [Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden](#) erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.

## Onlinedaten senden/empfangen

Daten Elektronische Lohnsteuerkarte senden
?
I
×

Datenschutzerklärung von ELSTER    Allgemeines Informationsschreiben von ELSTER

**Folgende Arbeitsschritte werden durchgeführt:**

..... Monatsänderungsliste abholen

**Authentifizierung**

Zertifikatsdatei

Sicherheitsstick G&D StarSign Crypto USB Token

Sicherheitsstick G&D StarSign USB Token i

Signaturkarte

Passwort:

**Auswahl Zertifikatsdatei**

...

Zertifikatseigenschaften

S:\Team Geld\Elster\Test\_Zertifikate\test-soft-pse.pfx

✓

✗

Für das Versenden ist immer dasselbe Zertifikat, mindestens ELSTERBasis notwendig. Zu beachten ist, dass die Steuernummer in den Allgemeinen Grunddaten Lohn/Gehalt und bei der Lohnsteueranmeldung korrekt und identisch sein muss.

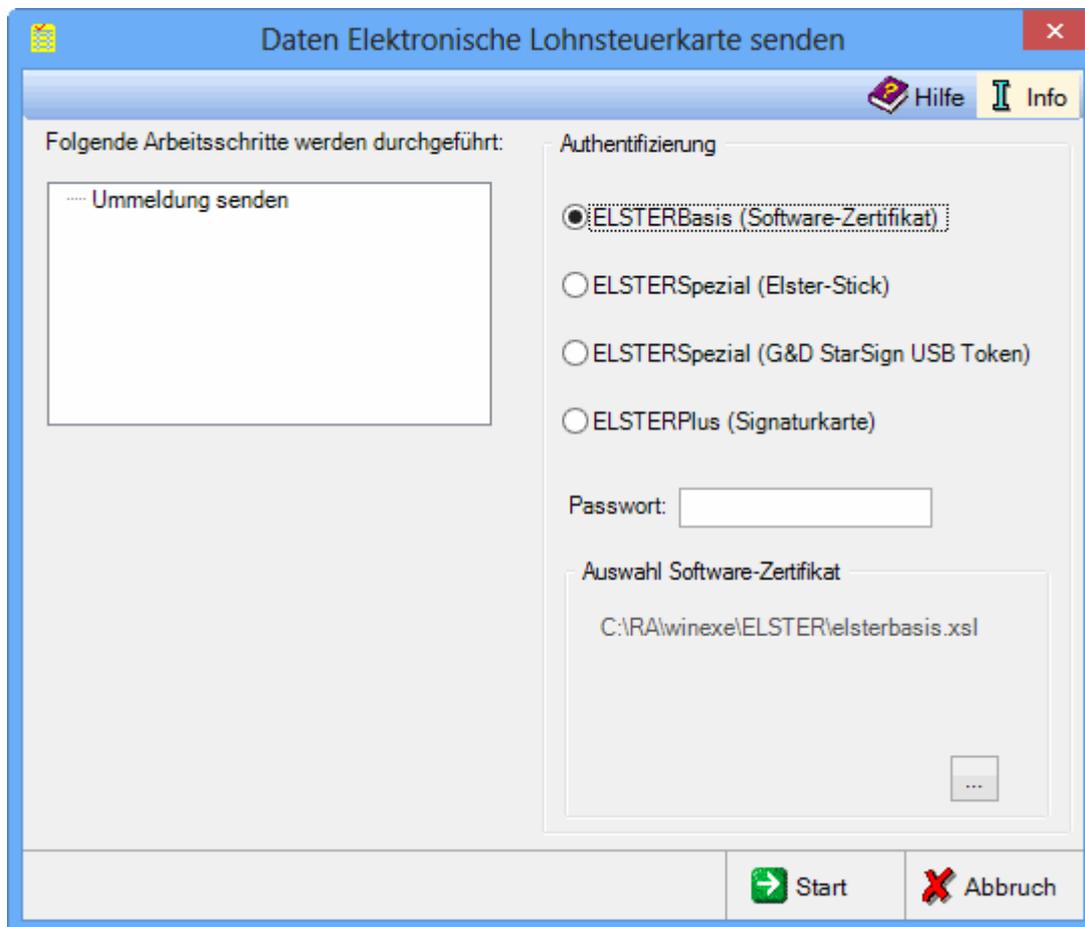
## Manuelle Meldung

Es können manuelle An- oder Abmeldungen vorgenommen werden oder Wechsel von Haupt- zum Nebenarbeitgeber oder umgekehrt.

Wenn die Option Wechsel HAG/NAG gewählt wird, wird vom Programm eine Anmeldung als HAG oder NAG zum Wechseldatum vorgenommen und automatisch im Hintergrund eine Abmeldung zum Vortag des eingegebenen Wechseldatums.

Bei Abmeldungen von Mitarbeitern kann es zu einer bestimmten Fehlermeldung von Elster kommen: Abmeldung nicht möglich, da Abmeldedatum kleiner als refDatumAG aus der An-/Ummeldung refDatumAG=20131201. In diesem Fall kann die Abmeldung frühestens zum genannten refDatumAG erfolgen. Dies ist der 01.12.2013. In der Funktion → [Meldungen anzeigen/drucken](#) ist die Abmeldung des Mitarbeiters zu löschen. Danach ist hier in der Funktion Manuelle Meldung eine neue Abmeldung zu erstellen. Als Referenzdatum ist das refDatumAG aus der Fehlermeldung einzutragen. Das Abrechnungsende muss dem Referenz-Datum oder später entsprechen, es ist für die Abmeldung bei ELStAM erforderlich. Ein geändertes Abrechnungsende hat keinen Einfluss auf das tatsächlich Austrittsdatum des Mitarbeites in Lohn /Gehalt.

## Ummeldung durchführen



Die Ummeldung wird automatisch durchgeführt und muss nur noch gesendet werden.

Nachfolgend ein Beispiel für eine Anwendungsmöglichkeit dieser Funktion: Das Zertifikat hat sich geändert (neue AG-Steuer Nummer, neues Organisationszertifikat, Defekt). In diesem Fall ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten Mitarbeiter werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.

Erkennbar ist das Problem daran, dass nach dem Senden der Anmeldung keine Steuerdaten verfügbar sind bzw. bei erneuter Anmeldung die Fehlermeldung kommt: MA bereits angemeldet. Es ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten MA werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

## **Authentifizierung**

---

### **ELSTERBasis (Software-Zertifikat)**

---

ELSTERBasis (Software-Zertifikat) ist eine individuell geschützte Datei, die auf dem Computer in einer speziellen Sicherheitsumgebung gespeichert wird und die persönlichen Schlüssel und Zertifikate enthält. Diese Datei kann auf der Festplatte oder einem externen Speichermedium, wie Diskette, ZIP-Laufwerk oder USB-Memory-Stick gespeichert werden. ELSTERBasis setzt die Registrierung unter ELSTEROnline voraus. Anschließend werden die Daten signiert an die Finanzverwaltung übermittelt.

Die Sicherheit der persönlichen Zugangsmöglichkeit zum ElsterOnline-Portal ist stark abhängig von der Sicherheit des verwendeten Computers. So kann zum Beispiel ein auf dem Computer befindliches Software-Zertifikat beliebig oft kopiert werden und gegebenenfalls durch Unachtsamkeit in falsche Hände gelangen.

### **ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token)**

---

Der ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) ist ein USB-Sicherheits-Chip, der einen Kartenleser und einen Chip beinhaltet. Das Format ist ähnlich einem USB-Memory Stick.

Da beim ELSTER-Stick die Verschlüsselung innerhalb des Sticks durchgeführt wird und die geheimen Schlüssel nicht ausgelesen werden können, erfüllt der Sicherheitsstick hohe Sicherheitsanforderungen.

### **ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token)**

---

Ein USB Token ist wie der ELSTER-Stick ein Sicherheitsstick, auf dem geheime Schlüssel gespeichert werden und entspricht daher hohen Sicherheitsstandards.

### **ELSTERPlus (Signaturkarte)**

---

Bei Verwendung einer von ELSTER unterstützten Signaturkarte kann diese auch im Rahmen des ElsterOnline-Portals eingesetzt werden. Signaturkarten stellen den elektronischen Ersatz der handschriftlichen Unterschrift dar und werden z. B. von Banken ausgegeben.

Da eine mit einer Signaturkarte erstellte Signatur einmalig ist und nachträglich nicht verändert werden kann, entspricht sie hohen Sicherheitsanforderungen.

## **Passwort**

---

Bei jeder signierten Übermittlung der Daten muss hier das Passwort für das Zertifikat eingegeben werden.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

## **Auswahl Software-Zertifikat**

---

Funktionen in der Abschlussleiste

---

Weitere Funktionen und Erklärungen

---