

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 1. Oktober 2018, 11:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)
 (→Onlinedaten senden/empfangen)
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 60:

===Onlinedaten senden/empfangen===

- [[Datei:Daten Elektronische Lohnsteuerkarte senden.gif|link=]]

Für das Versenden ist immer dasselbe Zertifikat, mindestens ELSTERBasis (Organisationszertifikat) notwendig. Zu beachten ist, dass die Steuernummer in den Allgemeinen Grunddaten Lohn /Gehalt und bei der Lohnsteueranmeldung korrekt und identisch sein muss.

Version vom 1. Oktober 2018, 11:58 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)
 (→Onlinedaten senden/empfangen)
 Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 60:

===Onlinedaten senden/empfangen===

+ [[Datei:Daten Elektronische Lohnsteuerkarte senden.gif]]

Für das Versenden ist immer dasselbe Zertifikat, mindestens ELSTERBasis (Organisationszertifikat) notwendig. Zu beachten ist, dass die Steuernummer in den Allgemeinen Grunddaten Lohn /Gehalt und bei der Lohnsteueranmeldung korrekt und identisch sein muss.

Version vom 1. Oktober 2018, 11:58 Uhr

Hauptseite > FIBU / FIBU II > Lohn/Gehalt > Elektronische Lohnsteuerkarte > ELStAM

ELStAM



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|---|
| 1 Allgemeines | 2 |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 3 |
| 2.1 Meldungen anzeigen/drucken | 3 |
| 2.1.1 Funktionen in der Abschlussleiste | 4 |
| 2.1.1.1 Drucken | 4 |
| 2.1.1.2 OK | 4 |
| 2.1.1.3 Abbruch | 4 |

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

| | |
|--|----|
| 2.2 Onlinedaten senden/empfangen | 5 |
| 2.2.1 Funktionen in der Abschlussleiste | 5 |
| 2.2.1.1 OK | 5 |
| 2.2.1.2 Abbruch | 6 |
| 2.3 Manuelle Meldung | 6 |
| 2.3.1 Funktionen in der Abschlussleiste | 7 |
| 2.3.1.1 OK | 7 |
| 2.3.1.2 Abbruch | 7 |
| 2.4 Ummeldung durchführen | 8 |
| 2.4.1 Authentifizierung | 8 |
| 2.4.1.1 ELSTERBasis (Software-Zertifikat) | 8 |
| 2.4.1.2 =ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) | 9 |
| 2.4.1.3 ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token) | 9 |
| 2.4.2 ELSTERPlus (Signaturkarte)= | 9 |
| 2.4.3 Passwort | 9 |
| 2.4.4 Auswahl Software-Zertifikat | 9 |
| 2.4.5 Funktionen in der Abschlussleiste | 9 |
| 2.4.5.1 OK | 9 |
| 2.4.5.2 Abbruch | 10 |
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste | 10 |
| 3.1 Ihre Auswahl | 10 |
| 3.2 Hauptmenü | 10 |
| 3.3 Infodesk | 10 |

Allgemeines



Die Mitarbeiter werden mit Onlinedaten senden/empfangen angemeldet. Wenn alle Daten korrekt sind, erhält der Arbeitgeber nach ca. 5 Werktagen eine E-Mail, dass die Daten der Mitarbeiter in Ordnung sind und abgeholt werden können.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Danach können die Daten unter Meldungen anzeigen/drucken angezeigt, gedruckt oder ggf. manuell gelöscht werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass für jeden Mitarbeiter die richtige Steuerklasse eingegeben wurde, da der Mitarbeiter bei Nichtangabe einer Steuerklasse automatisch keine Steuerklasse erhält, also die 0 und somit nur als Geringfügig Beschäftigter erkannt wird und damit nicht im ELStAM-Verfahren angemeldet wird.

Mit Manuelle Meldung können An- und Abmeldungen oder Wechsel vom Haupt- zum Nebenarbeitgeber (und umgekehrt) durchgeführt werden.

Bei Ummeldung durchführen werden Ummeldungen vorgenommen, wenn der Arbeitgeber die Mitarbeiter z. B. auf ein neues Zertifikat zum Senden der Daten per Elster ummelden muss.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Meldungen anzeigen/drucken

Führt zu einem weiteren Auswertungsfenster.

| MA-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Identnummer | Hauptarbeitgeber | Anmeldung zum | gesendet am | Steuerdaten angefordert am | Information |
|--------|------------|-----------|--------------|-------------|------------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Schuster | Jörg | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 12.05.2001 | | | |
| 4 | Schmidt | Mechthild | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.02.1985 | | | |
| 5 | Mommsen | Hildegard | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.09.2004 | | | |
| 6 | Siebert | Stefanie | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.01.2002 | | | |
| 9 | Weingard | Marion | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.09.2008 | | | |
| 11 | Brachmaier | Anke | 02.05.1950 | 98765432114 | nein | 01.12.2009 | | | |
| 12 | Stein | Angelika | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.12.2009 | | | |
| 13 | Raab | Simone | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.12.2009 | | | |
| 16 | Gerhard | Ralf | 02.05.1950 | 98765432114 | ja | 01.01.2010 | | | |

Die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM), die an die Finanzverwaltung gesendet wurden, werden - je nach Filtereinstellung - angezeigt.

Bei An- oder Abmeldung kann eine manuelle Löschung der Daten vorgenommen werden. Zunächst wird die Art der Meldung gewählt, der entsprechende Mitarbeiter aufgerufen und im Kontextmenü Anmeldung oder Abmeldung löschen gewählt.

Anmeldung für MA-Nr.: 1 löschen

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.

Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adressdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit [Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden](#) erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken

Datei:Z Drucken net.png

Druckt die ausgegebenen Daten.

OK

Datei:Z OK net.png

Beendet die Programmfunktion.

Abbruch

Datei:Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion.

Onlinedaten senden/empfangen

Für das Versenden ist immer dasselbe Zertifikat, mindestens ELSTERBasis (Organisationszertifikat) notwendig. Zu beachten ist, dass die Steuernummer in den Allgemeinen Grunddaten Lohn/Gehalt und bei der Lohnsteueranmeldung korrekt und identisch sein muss.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK

Datei:Z OK net.png

Die Sendung bzw. Abholung der Daten wird durchgeführt.

Abbruch

Datei: Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion.

Manuelle Meldung

The screenshot shows a dialog box titled "Manuelle Meldung". On the left, under "Meldung für Mitarbeiter", a list of names and employee numbers is shown, with "Schuster, Jörg (1)" selected. Below this list is a "Start" button with a green arrow icon. On the right, under "Meldung", there are several fields: "MA-Nr.:" with value "1", "Vorname:" with value "Jörg", "Name:" with value "Schuster", "Geburtsdatum:" with value "02.05.1950", and "Identnummer:" with value "98765432114". Below these fields are three radio buttons: "Anmeldung" (selected), "Wechsel HAG/NAG", and "Abmeldung". There is also a date field for "Abrechnungsbeginn/Eintritt:" with the value "20.02.2014" and a dropdown arrow. At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox for "Hauptarbeitgeber". The bottom right corner contains "OK" and "Abbruch" buttons.

Es können manuelle An- oder Abmeldungen vorgenommen werden oder Wechsel von Haupt- zum Nebenarbeitgeber oder umgekehrt.

Wenn die Option Wechsel HAG/NAG gewählt wird, wird vom Programm eine Anmeldung als HAG oder NAG zum Wechseldatum vorgenommen und automatisch im Hintergrund eine Abmeldung zum Vortag des eingegebenen Wechseldatums.

Bei Abmeldungen von Mitarbeitern kann es zu einer bestimmten Fehlermeldung von Elster kommen: Abmeldung nicht möglich, da Abmeldedatum kleiner als refDatumAG aus der An-/Ummeldung refDatumAG=20131201. In diesem Fall kann die Abmeldung frühestens zum genannten refDatumAG

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

erfolgen. Dies ist der 01.12.2013. In der Funktion [Meldungen anzeigen/drucken](#) ist die Abmeldung des Mitarbeiters zu löschen. Danach ist hier in der Funktion Manuelle Meldung eine neue Abmeldung zu erstellen. Als Referenzdatum ist das refDatumAG aus der Fehlermeldung einzutragen. Das Abrechnungsende muss dem Referenz-Datum oder später entsprechen, es ist für die Abmeldung bei ELStAM erforderlich. Ein geändertes Abrechnungsende hat keinen Einfluss auf das tatsächlich Austrittsdatum des Mitarbeites in Lohn /Gehalt.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK

Datei:Z OK net.png

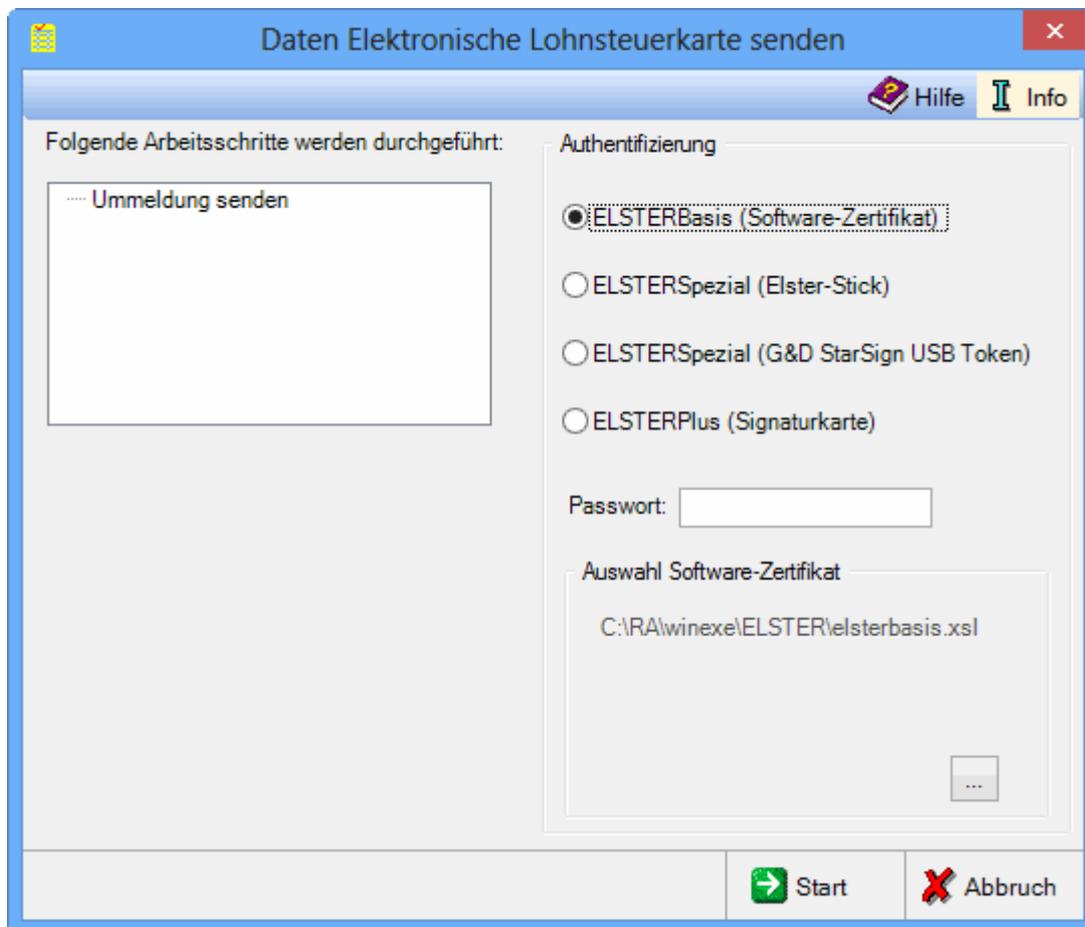
Die Speicherung der Daten erfolgt und die Maske wird geschlossen. Die erstellte manuelle Meldung steht danach unter Onlinedaten senden/empfangen zum Versand bereit.

Abbruch

Datei:Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion.

Ummeldung durchführen



Die Ummeldung wird automatisch durchgeführt und muss nur noch gesendet werden.

Nachfolgend ein Beispiel für eine Anwendungsmöglichkeit dieser Funktion: Das Zertifikat hat sich geändert (neue AG-Steuer Nummer, neues Organisationszertifikat, Defekt). In diesem Fall ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten Mitarbeiter werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.

Erkennbar ist das Problem daran, dass nach dem Senden der Anmeldung keine Steuerdaten verfügbar sind bzw. bei erneuter Anmeldung die Fehlermeldung kommt: MA bereits angemeldet. Es ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten MA werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.

Authentifizierung

ELSTERBasis (Software-Zertifikat)

ELSTERBasis (Software-Zertifikat) ist eine individuell geschützte Datei, die auf dem Computer in einer speziellen Sicherheitsumgebung gespeichert wird und die persönlichen Schlüssel und Zertifikate enthält. Diese Datei kann auf der Festplatte oder einem externen Speichermedium, wie Diskette, ZIP-Laufwerk oder USB-Memory-Stick gespeichert werden. ELSTERBasis setzt die Registrierung unter ELSTEROnline voraus. Anschließend werden die Daten signiert an die Finanzverwaltung übermittelt.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Die Sicherheit der persönlichen Zugangsmöglichkeit zum ElsterOnline-Portal ist stark abhängig von der Sicherheit des verwendeten Computers. So kann zum Beispiel ein auf dem Computer befindliches Software-Zertifikat beliebig oft kopiert werden und gegebenenfalls durch Unachtsamkeit in falsche Hände gelangen.

=ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token)

Der ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) ist ein USB-Sicherheits-Chip, der einen Kartenleser und einen Chip beinhaltet. Das Format ist ähnlich einem USB-Memory Stick.

Da beim ELSTER-Stick die Verschlüsselung innerhalb des Sticks durchgeführt wird und die geheimen Schlüssel nicht ausgelesen werden können, erfüllt der Sicherheitsstick hohe Sicherheitsanforderungen.

ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token)

Ein USB Token ist wie der ELSTER-Stick ein Sicherheitsstick, auf dem geheime Schlüssel gespeichert werden und entspricht daher hohen Sicherheitsstandards.

ELSTERPlus (Signaturkarte)=

Bei Verwendung einer von ELSTER unterstützten Signaturkarte kann diese auch im Rahmen des ElsterOnline-Portals eingesetzt werden. Signaturkarten stellen den elektronischen Ersatz der handschriftlichen Unterschrift dar und werden z. B. von Banken ausgegeben.

Da eine mit einer Signaturkarte erstellte Signatur einmalig ist und nachträglich nicht verändert werden kann, entspricht sie hohen Sicherheitsanforderungen.

Passwort

Bei jeder signierten Übermittlung der Daten muss hier das Passwort für das Zertifikat eingegeben werden.

Auswahl Software-Zertifikat

Der Pfad wird ausgewählt, auf dem der Treiber für die Signaturkarte gespeichert wurde.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK

Datei:Z OK net.png

Die Sendung der Ummeldung wird durchgeführt.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

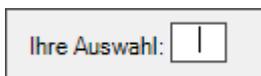
Abbruch

Datei:Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion.

Funktionen in der Abschlussleiste

Ihre Auswahl



Hauptmenü



Beendet die Programmfunktion.

Infodesk

Öffnet den Infodesk.