

# ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 26. Mai 2017, 11:26 Uhr (Quelltext anzeigen)

ASteinke (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 21. April 2020, 11:20 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

(22 dazwischenliegende Versionen von 5 Benutzern werden nicht angezeigt)

**Zeile 1:**

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:FIBU|FIBU]] > [[Lohn/Gehalt]] > [[Elektronische Lohnsteuerkarte]] > [[ELStAM]]`

{{Infobox\_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon\_ELStAM.png

| Bildunterschrift = ELStAM

| Kategorie = FIBU

**Zeile 1:**

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:FIBU|FIBU]] / [[:Category:FIBU II|FIBU II]] > [[Lohn/Gehalt]] > [[Elektronische Lohnsteuerkarte]] > [[ELStAM]]`

{{Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_ELStAM.png|link=

| Bildunterschrift = ELStAM

| Kategorie = FIBU

**Zeile 11:**

==Allgemeines==

– `[[Datei:Elektronische Lohnsteuerkarte.gif]]`

– Die Mitarbeiter werden mit Onlinedaten senden/empfangen angemeldet. Wenn alle Daten korrekt sind, erhält der Arbeitgeber nach ca. 5 Werktagen eine E-Mail, dass die Daten der Mitarbeiter in Ordnung sind und abgeholt werden können.

– Danach können die Daten unter Meldungen anzeigen/drucken angezeigt, gedruckt oder ggf. manuell gelöscht werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass für jeden Mitarbeiter die richtige Steuerklasse eingegeben wurde, da der Mitarbeiter bei Nichtangabe einer Steuerklasse automatisch keine Steuerklasse erhält, also die 0 und somit nur als Geringfügig Beschäftigter erkannt wird und damit nicht im ELStAM-Verfahren angemeldet wird.

Mit Manuelle Meldung können An- und Abmeldungen oder Wechsel vom Haupt- zum Nebenarbeitgeber (und umgekehrt) durchgeführt werden.

**Zeile 11:**

==Allgemeines==

+ `[[Datei:Elektronische Lohnsteuerkarte.gif|link=]]`

+ Die Mitarbeiter werden mit Onlinedaten senden&nbsp;&nbsp;&nbsp;empfangen angemeldet. Wenn alle Daten korrekt sind, erhält der Arbeitgeber nach&nbsp;&nbsp;&nbsp;ca.&nbsp;&nbsp;&nbsp;5&nbsp;&nbsp;&nbsp;Werktagen eine E-Mail, dass die Daten der Mitarbeiter in Ordnung sind und abgeholt werden können.

+ Danach können die Daten unter Meldungen anzeigen&nbsp;&nbsp;&nbsp;drucken angezeigt, gedruckt oder ggf. manuell gelöscht werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass für jeden Mitarbeiter die richtige Steuerklasse eingegeben wurde, da der Mitarbeiter bei Nichtangabe einer Steuerklasse automatisch keine Steuerklasse erhält, also die&nbsp;&nbsp;&nbsp;0 und somit nur als Geringfügig Beschäftigter erkannt wird und damit nicht im ELStAM-Verfahren angemeldet wird.

Mit Manuelle Meldung können An- und Abmeldungen oder Wechsel vom Haupt- zum Nebenarbeitgeber (und umgekehrt) durchgeführt werden.

## ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

<p>- Bei Ummeldung durchführen werden Ummeldungen vorgenommen, wenn der Arbeitgeber die Mitarbeiter z. B. auf ein neues Zertifikat zum Senden der Daten per Elster ummelden muss.</p>	+	<p>Bei Ummeldung durchführen werden Ummeldungen vorgenommen, wenn der Arbeitgeber die Mitarbeiter z. <b>u</b> auf ein neues Zertifikat zum Senden der Daten per Elster ummelden muss.</p>
<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>		<p>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</p>
<p>- ===Meldungen anzeigen/drucken===</p>	+	<p>===Meldungen anzeigen / drucken===</p>
<p>Führt zu einem weiteren Auswertungsfenster.</p>		<p>Führt zu einem weiteren Auswertungsfenster.</p>
<p>- [[Datei:Anmeldungen anzeigen drucken.gif]]</p>	+	<p>[[Datei:Anmeldungen anzeigen drucken.gif <b>link=</b>]]</p>
<p>- Die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM), die an die Finanzverwaltung gesendet wurden, werden - je nach Filtereinstellung - angezeigt.</p>	+	<p>Die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale <b>u</b>(ELStAM), die an die Finanzverwaltung gesendet wurden, werden - je nach Filtereinstellung - angezeigt.</p>
<p>- Bei An- oder Abmeldung kann eine manuelle Löschung der Daten vorgenommen werden. Zunächst wird die Art der Meldung gewählt, der entsprechende Mitarbeiter aufgerufen und im Kontextmenü Anmeldung oder Abmeldung löschen gewählt.</p>	+	<p>Bei <b>u</b>An-<b>u</b>oder Abmeldung kann eine manuelle Löschung der Daten vorgenommen werden. Zunächst wird die Art der Meldung gewählt, der entsprechende Mitarbeiter aufgerufen und im Kontextmenü <b>u</b>Anmeldung oder Abmeldung löschen gewählt.</p>
<p>- [[Datei:loeschen.gif]]</p>	+	<p>[[Datei:loeschen.gif <b>link=</b>]]</p>
<p>Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.</p>		<p>Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.</p>
<p>- Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adressdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit <b>u</b>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/ELStAM#Onlinedaten_senden.2Fempfangen Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden] erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.</p>	+	<p>Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adressdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/ELStAM#Onlinedaten_senden.2Fempfangen Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden] erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.</p>
<p>- =====Funktionen in der Abschlussleiste=====</p>	+	<p>=====&lt;<b>u</b>&gt;Funktionen in der Abschlussleiste&lt;/<b>u</b>&gt;=====</p>



ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

-		+	
-	[[Datei:Z_OK_net.png]]	+	[[Datei:Z_Ok_2.png link=]]
	Die Sendung bzw. Abholung der Daten wird durchgeführt.		Die Sendung bzw. Abholung der Daten wird durchgeführt.
-	====Abbruch=====	+	====<u>Abbruch</u>=====
-	[[Datei:Z_Abbruch_net.png]]	+	[[Datei:Z Schließen 2.png link=]]
-	Beendet die Programmfunktion.	+	Beendet die Programmfunktion.
	===Manuelle Meldung===		===Manuelle Meldung===
-	[[Datei:Manuelle Meldung.gif]]	+	[[Datei:Manuelle Meldung.gif link=]]
-	Es können manuelle An- oder Abmeldungen vorgenommen werden oder Wechsel von Haupt- zum Nebenarbeitgeber oder umgekehrt.	+	Es können manuelle An- oder Abmeldungen vorgenommen werden oder Wechsel von <b>&amp;nbsp;Haupt- &amp;nbsp;</b> zum Nebenarbeitgeber oder umgekehrt.
-	Wenn die Option Wechsel HAG/NAG gewählt wird, wird vom Programm eine Anmeldung als HAG oder NAG zum Wechseldatum vorgenommen und automatisch im Hintergrund eine Abmeldung zum Vortag des eingegebenen Wechseldatums.	+	Wenn die Option <b>&amp;nbsp;Wechsel &amp;nbsp;HAG &amp;nbsp;NAG</b> gewählt wird, wird vom Programm eine Anmeldung als HAG oder NAG zum Wechseldatum vorgenommen und automatisch im Hintergrund eine Abmeldung zum Vortag des eingegebenen Wechseldatums.
-	Bei Abmeldungen von Mitarbeitern kann es zu einer bestimmten Fehlermeldung von Elster kommen: Abmeldung nicht möglich, da Abmeldedatum kleiner als refDatumAG aus der An-/Ummeldung refDatumAG=20131201. In diesem Fall kann die Abmeldung frühestens zum genannten refDatumAG erfolgen. Dies ist der 01.12.2013. In der Funktion <b>&amp;rarr;</b> [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/ELStAM#Meldungen_anzeigen.2Fdrucken Meldungen anzeigen/drucken] ist die Abmeldung des Mitarbeiters zu löschen. Danach ist hier in der Funktion Manuelle Meldung eine neue Abmeldung zu erstellen. Als Referenzdatum ist das refDatumAG aus der Fehlermeldung einzutragen. Das Abrechnungsende muss dem Referenz-Datum oder später entsprechen, es ist für die Abmeldung bei ELStAM erforderlich. Ein geändertes Abrechnungsende hat keinen Einfluss auf das tatsächlich Austrittsdatum des Mitarbeites in Lohn/Gehalt.	+	Bei Abmeldungen von Mitarbeitern kann es zu einer bestimmten Fehlermeldung von Elster kommen: Abmeldung nicht möglich, da Abmeldedatum kleiner als refDatumAG aus der <b>&amp;nbsp;An- &amp;nbsp;Ummeldung refDatumAG=20131201</b> . In diesem Fall kann die Abmeldung frühestens zum genannten refDatumAG erfolgen. Dies ist der 01.12.2013. In der Funktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/ELStAM#Meldungen_anzeigen.2Fdrucken Meldungen anzeigen/drucken] ist die Abmeldung des Mitarbeiters zu löschen. Danach ist hier in der Funktion Manuelle Meldung eine neue Abmeldung zu erstellen. Als Referenzdatum ist das refDatumAG aus der Fehlermeldung einzutragen. Das Abrechnungsende muss dem Referenz-Datum oder später entsprechen, es ist für die Abmeldung bei ELStAM erforderlich. Ein geändertes Abrechnungsende hat keinen Einfluss auf das tatsächlich Austrittsdatum des Mitarbeites in Lohn <b>&amp;nbsp;Gehalt</b> .



ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

<p>– Erkennbar ist das Problem daran, dass nach dem Senden der Anmeldung keine Steuerdaten verfügbar sind bzw. bei erneuter Anmeldung die Fehlermeldung kommt: MA bereits angemeldet. Es ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten MA werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.</p>	+	<p>Erkennbar ist das Problem daran, dass nach dem Senden der Anmeldung keine Steuerdaten verfügbar sind bzw. bei erneuter Anmeldung die Fehlermeldung kommt: MA bereits angemeldet. Es ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle <b>&amp;nbsp;</b>angemeldeten<b>&amp;nbsp;</b>MA werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.</p>
<p>– =====Authentifizierung=====</p>	+	<p>=====&lt;u&gt;Authentifizierung&lt;/u&gt;=====</p>
<p>– =====ELSTERBasis (Software-Zertifikat)=====</p>	+	<p>=====&lt;u&gt;ELSTERBasis (Software-Zertifikat)&lt;/u&gt;=====</p>
<p>– ELSTERBasis (Software-Zertifikat) ist eine individuell geschützte Datei, die auf dem Computer in einer speziellen Sicherheitsumgebung gespeichert wird und die persönlichen Schlüssel und Zertifikate enthält. Diese Datei kann auf der Festplatte oder einem externen Speichermedium, wie Diskette, ZIP-Laufwerk oder USB-Memory-Stick gespeichert werden.</p>	+	<p>ELSTERBasis<b>&amp;nbsp;</b>(Software-Zertifikat) ist eine individuell geschützte Datei, die auf dem Computer in einer speziellen Sicherheitsumgebung gespeichert wird und die persönlichen Schlüssel und Zertifikate enthält. Diese Datei kann auf der Festplatte oder einem externen Speichermedium, wie Diskette, ZIP-Laufwerk oder USB-Memory-Stick gespeichert werden.</p>
<p>ELSTERBasis setzt die Registrierung unter ELSTEROnline voraus.</p>		<p>ELSTERBasis setzt die Registrierung unter ELSTEROnline voraus.</p>
<p>Anschließend werden die Daten signiert an die Finanzverwaltung übermittelt.</p>		<p>Anschließend werden die Daten signiert an die Finanzverwaltung übermittelt.</p>

**Zeile 124:**

<p>Die Sicherheit der persönlichen Zugangsmöglichkeit zum ElsterOnline-Portal ist stark abhängig von der Sicherheit des verwendeten Computers. So kann zum Beispiel ein auf dem Computer befindliches Software-Zertifikat beliebig oft kopiert werden und gegebenenfalls durch Unachtsamkeit in falsche Hände gelangen.</p>
<p>– =====ELSTERSpezial (G&amp;D StarSign Crypto USB Token)=====</p>
<p>Der ELSTERSpezial (G&amp;D StarSign Crypto USB Token) ist ein USB-Sicherheits-Chip, der einen Kartenleser und einen Chip beinhaltet. Das Format ist ähnlich einem USB-Memory Stick.</p>

**Zeile 122:**

<p>Die Sicherheit der persönlichen Zugangsmöglichkeit zum ElsterOnline-Portal ist stark abhängig von der Sicherheit des verwendeten Computers. So kann zum Beispiel ein auf dem Computer befindliches Software-Zertifikat beliebig oft kopiert werden und gegebenenfalls durch Unachtsamkeit in falsche Hände gelangen.</p>
<p>– =====&lt;u&gt;ELSTERSpezial (G&amp;D StarSign Crypto USB Token)&lt;/u&gt;=====</p>
<p>Der ELSTERSpezial (G&amp;D StarSign Crypto USB Token) ist ein USB-Sicherheits-Chip, der einen Kartenleser und einen Chip beinhaltet. Das Format ist ähnlich einem USB-Memory Stick.</p>

**Zeile 130:**

<p>Da beim ELSTER-Stick die Verschlüsselung innerhalb des Sticks durchgeführt wird und die geheimen Schlüssel nicht ausgelesen werden können, erfüllt der Sicherheitsstick hohe Sicherheitsanforderungen.</p>
<p>– =====ELSTERSpezial (G&amp;D StarSign USB Token)=====</p>
<p>Ein USB Token ist wie der ELSTER-Stick ein Sicherheitsstick, auf dem geheime Schlüssel gespeichert werden und entspricht daher hohen Sicherheitsstandards.</p>

**Zeile 128:**

<p>Da beim ELSTER-Stick die Verschlüsselung innerhalb des Sticks durchgeführt wird und die geheimen Schlüssel nicht ausgelesen werden können, erfüllt der Sicherheitsstick hohe Sicherheitsanforderungen.</p>
<p>– =====&lt;u&gt;ELSTERSpezial (G&amp;D StarSign USB Token)&lt;/u&gt;=====</p>
<p>Ein USB Token ist wie der ELSTER-Stick ein Sicherheitsstick, auf dem geheime Schlüssel gespeichert werden und entspricht daher hohen Sicherheitsstandards.</p>

## ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

-	====ELSTERPlus (Signaturkarte)====	+
		====<u>ELSTERPlus (Signaturkarte)</u>====
	Bei Verwendung einer von ELSTER unterstützten Signaturkarte kann diese auch im Rahmen des ElsterOnline-Portals eingesetzt werden.	Bei Verwendung einer von ELSTER unterstützten Signaturkarte kann diese auch im Rahmen des ElsterOnline-Portals eingesetzt werden.
-	Signaturkarten stellen den elektronischen Ersatz der handschriftlichen Unterschrift dar und werden z. B. von Banken ausgegeben.	+ Signaturkarten stellen den elektronischen Ersatz der handschriftlichen Unterschrift dar und werden z.&nbsp;B. von Banken ausgegeben.
	Da eine mit einer Signaturkarte erstellte Signatur einmalig ist und nachträglich nicht verändert werden kann, entspricht sie hohen Sicherheitsanforderungen.	Da eine mit einer Signaturkarte erstellte Signatur einmalig ist und nachträglich nicht verändert werden kann, entspricht sie hohen Sicherheitsanforderungen.
-	====Passwort====	+
		====<u>Passwort</u>====
	Bei jeder signierten Übermittlung der Daten muss hier das Passwort für das Zertifikat eingegeben werden.	Bei jeder signierten Übermittlung der Daten muss hier das Passwort für das Zertifikat eingegeben werden.
-	====Auswahl Software-Zertifikat====	+
		====<u>Auswahl Software-Zertifikat</u>====
	Der Pfad wird ausgewählt, auf dem der Treiber für die Signaturkarte gespeichert wurde.	Der Pfad wird ausgewählt, auf dem der Treiber für die Signaturkarte gespeichert wurde.
-	====Funktionen in der Abschlussleiste====	+
		====<u>Funktionen in der Abschlussleiste</u>====
-	====OK====	+
		====<u>OK</u>====
-	[[Datei:Z_OK_net.png]]	+
		[[Datei:Z_Ok_2.png link=]]
	Die Sendung der Ummeldung wird durchgeführt.	Die Sendung der Ummeldung wird durchgeführt.
-	====Abbruch====	+
		====<u>Abbruch</u>====
-	[[Datei:Z_Abbruch_net.png]]	+
		[[Datei:Z Schließen 2.png link=]]

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

- Beendet die Programmfunktion.	+ Beendet die Programmfunktion.
==Funktionen in der Abschlussleiste==	==Funktionen in der Abschlussleiste==
<b>Zeile 167:</b>	<b>Zeile 165:</b>
===Ihre Auswahl===	===Ihre Auswahl===
	+ [[Datei:elstk auswahl.png link=]]
===Hauptmenü===	===Hauptmenü===
	+
	+ [[Datei:elstk hut.png link=]]
Beendet die Programmfunktion.	Beendet die Programmfunktion.
<b>Zeile 175:</b>	<b>Zeile 176:</b>
Öffnet den Infodesk.	Öffnet den Infodesk.
-	
- ==Weitere Funktionen und Erklärungen==	
[[Category:FIBU]]	[[Category:FIBU]]

Aktuelle Version vom 21. April 2020, 11:20 Uhr

[Hauptseite](#) > [FIBU / FIBU II](#) > [Lohn/Gehalt](#) > [Elektronische Lohnsteuerkarte](#) > [ELStAM](#)

ELStAM



Kategorie: FIBU

**Support-Hotline: 030 43598 888**  
**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

**Inhaltsverzeichnis**

1 Allgemeines .....	10
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	10
2.1 Meldungen anzeigen / drucken .....	10
2.1.1 Funktionen in der Abschlussleiste .....	11
2.1.1.1 Drucken .....	11
2.1.1.2 OK .....	12
2.1.1.3 Abbruch .....	12
2.2 Onlinedaten senden / empfangen .....	12
2.2.1 Funktionen in der Abschlussleiste .....	13
2.2.1.1 OK .....	13
2.2.1.2 Abbruch .....	13
2.3 Manuelle Meldung .....	14
2.3.1 Funktionen in der Abschlussleiste .....	15
2.3.1.1 OK .....	15
2.3.1.2 Abbruch .....	15
2.4 Ummeldung durchführen .....	15
2.4.1 Authentifizierung .....	16
2.4.1.1 ELSTERBasis (Software-Zertifikat) .....	16
2.4.1.2 =ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) .....	16
2.4.1.3 ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token) .....	16
2.4.2 ELSTERPlus (Signaturkarte)= .....	16
2.4.3 Passwort .....	17
2.4.4 Auswahl Software-Zertifikat .....	17
2.4.5 Funktionen in der Abschlussleiste .....	17
2.4.5.1 OK .....	17
2.4.5.2 Abbruch .....	17
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	17
3.1 Ihre Auswahl .....	17
3.2 Hauptmenü .....	17
3.3 Infodesk .....	17

## Allgemeines

---



Die Mitarbeiter werden mit Onlinedaten senden / empfangen angemeldet. Wenn alle Daten korrekt sind, erhält der Arbeitgeber nach ca. 5 Werktagen eine E-Mail, dass die Daten der Mitarbeiter in Ordnung sind und abgeholt werden können.

Danach können die Daten unter Meldungen anzeigen / drucken angezeigt, gedruckt oder ggf. manuell gelöscht werden. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass für jeden Mitarbeiter die richtige Steuerklasse eingegeben wurde, da der Mitarbeiter bei Nichtangabe einer Steuerklasse automatisch keine Steuerklasse erhält, also die 0 und somit nur als Geringfügig Beschäftigter erkannt wird und damit nicht im ELStAM-Verfahren angemeldet wird.

Mit Manuelle Meldung können An- und Abmeldungen oder Wechsel vom Haupt- zum Nebenarbeitgeber (und umgekehrt) durchgeführt werden.

Bei Ummeldung durchführen werden Ummeldungen vorgenommen, wenn der Arbeitgeber die Mitarbeiter z. B. auf ein neues Zertifikat zum Senden der Daten per Elster ummelden muss.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Meldungen anzeigen / drucken

---

Führt zu einem weiteren Auswertungsfenster.

## ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

MA-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Identnummer	Hauptarbeitgeber	Anmeldung zum	gesendet am	Steuerdaten angefordert am	Information
1	Schuster	Jörg	02.05.1950	98765432114	ja	12.06.2001			
4	Schmidt	Mechthild	02.05.1950	98765432114	ja	01.02.1985			
5	Mommssen	Hildegard	02.05.1950	98765432114	ja	01.09.2004			
6	Siebert	Stefanie	02.05.1950	98765432114	ja	01.01.2002			
9	Wiesgard	Marion	02.05.1950	98765432114	ja	01.09.2008			
11	Brachtmaier	Anke	02.05.1950	98765432114	nein	01.12.2009			
12	Stein	Angelika	02.05.1950	98765432114	ja	01.12.2009			
13	Raab	Simone	02.05.1950	98765432114	ja	01.12.2009			
16	Gerhard	Ralf	02.05.1950	98765432114	ja	01.01.2010			

Die elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM), die an die Finanzverwaltung gesendet wurden, werden - je nach Filtereinstellung - angezeigt.

Bei An- oder Abmeldung kann eine manuelle Löschung der Daten vorgenommen werden. Zunächst wird die Art der Meldung gewählt, der entsprechende Mitarbeiter aufgerufen und im Kontextmenü Anmeldung oder Abmeldung löschen gewählt.

Anmeldung für MA-Nr.: 1 löschen

Nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage wird das Löschen vorgenommen. Das Löschen einer Anmeldung ist nicht möglich, wenn bereits Steuerdaten für den Mitarbeiter vorliegen. Das Löschen einer Abmeldung ist nur möglich, wenn die Abmeldung noch nicht gesendet wurde oder die Abmeldung mit einer Fehlermeldung abgewiesen wurde.

Bei folgender Konstellation ist die Funktion Löschen bspw. erforderlich. Die Steuer-Identnummer oder das Geburtsdatum in den Adresdaten des Mitarbeiters waren nicht korrekt. Zunächst muss die Anmeldung hier gelöscht werden. Nach Neustart des Lohnprogramms wird eine neue Anmeldung mit [Daten elektronische Lohnsteuerkarte senden](#) erstellt, die dann mit dieser Funktion erneut gesendet werden kann.

## Funktionen in der Abschlussleiste

### Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

**OK**



Beendet die Programmfunktion.

**Abbruch**



Beendet die Programmfunktion.

Onlinedaten senden / empfangen

Daten Elektronische Lohnsteuerkarte senden
? I X

Datenschutzerklärung von ELSTER Allgemeines Informationsschreiben von ELSTER

**Folgende Arbeitsschritte werden durchgeführt:**

.... Monatsänderungsliste abholen

**Authentifizierung**

- Zertifikatsdatei
- Sicherheitsstick G&D StarSign Crypto USB Token
- Sicherheitsstick G&D StarSign USB Token i
- Signaturkarte

Passwort:

**Auswahl Zertifikatsdatei**

S:\Team Geld\Elster\Test\_Zertifikate\test-soft-pse.pfx

✓

✗

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Für das Versenden ist immer dasselbe Zertifikat, mindestens ELSTERBasis (Organisationszertifikat) notwendig. Zu beachten ist, dass die Steuernummer in den Allgemeinen Grunddaten Lohn / Gehalt und bei der Lohnsteueranmeldung korrekt und identisch sein muss.

## **Funktionen in der Abschlussleiste**

---

### **OK**

---



Die Sendung bzw. Abholung der Daten wird durchgeführt.

### **Abbruch**

---



Beendet die Programmfunktion.

## Manuelle Meldung

**Manuelle Meldung**

Hilfe Info

Meldung für Mitarbeiter

- Schuster, Jörg (1)
- Schmidt, Mechthild (4)
- Mommsen, Hildegard (5)
- Siebert, Stefanie (6)
- Weingard, Marion (9)
- Kom, Annette (10)
- Brachtmaier, Anke (11)
- Stein, Angelika (12)
- Raab, Simone (13)
- (14)
- (15)
- Gerhard, Ralf (16)
- Schneider, Simon (18)

Start

Meldung

MA-Nr.: 1

Vorname: Jörg

Name: Schuster

Geburtsdatum: 02.05.1950

Identnummer: 98765432114

Anmeldung  Wechsel HAG/NAG

Abmeldung

Abrechnungsbeginn/Eintritt: 20.02.2014

Hauptarbeitgeber

OK Abbruch

Es können manuelle An- oder Abmeldungen vorgenommen werden oder Wechsel von Haupt- zum Nebenarbeitgeber oder umgekehrt.

Wenn die Option Wechsel HAG / NAG gewählt wird, wird vom Programm eine Anmeldung als HAG oder NAG zum Wechseldatum vorgenommen und automatisch im Hintergrund eine Abmeldung zum Vortag des eingegebenen Wechseldatums.

Bei Abmeldungen von Mitarbeitern kann es zu einer bestimmten Fehlermeldung von Elster kommen: Abmeldung nicht möglich, da Abmeldedatum kleiner als refDatumAG aus der An- / Ummeldung refDatumAG=20131201. In diesem Fall kann die Abmeldung frühestens zum genannten refDatumAG erfolgen. Dies ist der 01.12.2013. In der Funktion [Meldungen anzeigen/drucken](#) ist die Abmeldung des Mitarbeiters zu löschen. Danach ist hier in der Funktion Manuelle Meldung eine neue Abmeldung zu erstellen. Als Referenzdatum ist das refDatumAG aus der Fehlermeldung einzutragen. Das Abrechnungsende muss dem Referenz-Datum oder später entsprechen, es ist für die Abmeldung bei ELStAM erforderlich. Ein geändertes Abrechnungsende hat keinen Einfluss auf das tatsächlich Austrittsdatum des Mitarbeites in Lohn / Gehalt.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen in der Abschlussleiste

### OK



Die Speicherung der Daten erfolgt und die Maske wird geschlossen. Die erstellte manuelle Meldung steht danach unter Onlinedaten senden / empfangen zum Versand bereit.

### Abbruch



Beendet die Programmfunktion.

## Ummeldung durchführen

**Daten Elektronische Lohnsteuerkarte senden**

Hilfe Info

Folgende Arbeitsschritte werden durchgeführt:

- Ummeldung senden

Authentifizierung

- ELSTERBasis (Software-Zertifikat)
- ELSTERSpezial (Elster-Stick)
- ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token)
- ELSTERPlus (Signaturkarte)

Passwort:

Auswahl Software-Zertifikat

C:\RA\winexe\ELSTER\elsterbasis.xml

Start Abbruch

## ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

Die Ummeldung wird automatisch durchgeführt und muss nur noch gesendet werden.

Nachfolgend ein Beispiel für eine Anwendungsmöglichkeit dieser Funktion: Das Zertifikat hat sich geändert (neue AG-Steuer Nummer, neues Organisationszertifikat, Defekt). In diesem Fall ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten Mitarbeiter werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.

Erkennbar ist das Problem daran, dass nach dem Senden der Anmeldung keine Steuerdaten verfügbar sind bzw. bei erneuter Anmeldung die Fehlermeldung kommt: MA bereits angemeldet. Es ist eine Ummeldung durchzuführen. Alle angemeldeten MA werden auf das neue Zertifikat umgemeldet.

## **Authentifizierung**

---

### **ELSTERBasis (Software-Zertifikat)**

---

ELSTERBasis (Software-Zertifikat) ist eine individuell geschützte Datei, die auf dem Computer in einer speziellen Sicherheitsumgebung gespeichert wird und die persönlichen Schlüssel und Zertifikate enthält. Diese Datei kann auf der Festplatte oder einem externen Speichermedium, wie Diskette, ZIP-Laufwerk oder USB-Memory-Stick gespeichert werden. ELSTERBasis setzt die Registrierung unter ELSTEROnline voraus. Anschließend werden die Daten signiert an die Finanzverwaltung übermittelt.

Die Sicherheit der persönlichen Zugangsmöglichkeit zum ElsterOnline-Portal ist stark abhängig von der Sicherheit des verwendeten Computers. So kann zum Beispiel ein auf dem Computer befindliches Software-Zertifikat beliebig oft kopiert werden und gegebenenfalls durch Unachtsamkeit in falsche Hände gelangen.

### **=ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token)**

---

Der ELSTERSpezial (G&D StarSign Crypto USB Token) ist ein USB-Sicherheits-Chip, der einen Kartenleser und einen Chip beinhaltet. Das Format ist ähnlich einem USB-Memory Stick.

Da beim ELSTER-Stick die Verschlüsselung innerhalb des Sticks durchgeführt wird und die geheimen Schlüssel nicht ausgelesen werden können, erfüllt der Sicherheitsstick hohe Sicherheitsanforderungen.

### **ELSTERSpezial (G&D StarSign USB Token)**

---

Ein USB Token ist wie der ELSTER-Stick ein Sicherheitsstick, auf dem geheime Schlüssel gespeichert werden und entspricht daher hohen Sicherheitsstandards.

### **ELSTERPlus (Signaturkarte)=**

---

Bei Verwendung einer von ELSTER unterstützten Signaturkarte kann diese auch im Rahmen des ElsterOnline-Portals eingesetzt werden. Signaturkarten stellen den elektronischen Ersatz der handschriftlichen Unterschrift dar und werden z. B. von Banken ausgegeben.

Da eine mit einer Signaturkarte erstellte Signatur einmalig ist und nachträglich nicht verändert werden kann, entspricht sie hohen Sicherheitsanforderungen.

ELStAM: Unterschied zwischen den Versionen

## **Passwort**

---

Bei jeder signierten Übermittlung der Daten muss hier das Passwort für das Zertifikat eingegeben werden.

## **Auswahl Software-Zertifikat**

---

Der Pfad wird ausgewählt, auf dem der Treiber für die Signaturkarte gespeichert wurde.

## **Funktionen in der Abschlussleiste**

---

### **OK**

---



Die Sendung der Ummeldung wird durchgeführt.

### **Abbruch**

---



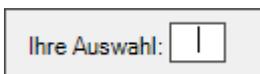
Beendet die Programmfunktion.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Ihre Auswahl

---



### Hauptmenü

---



Beendet die Programmfunktion.

### Infodesk

---

Öffnet den Infodesk.