

EMA-Anfrage verarbeiten: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 28. Mai 2018, 11:17 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 5:

Über das Vorliegen neuer Rechercheergebnisse wird unter der E-Mail-Adresse informiert, die während der kostenlosen Registrierung bzw. in den Erweiterten Einstellungen des Online-Kontos hinterlegt wurde.

Die Ermittlungsberichte für durchgeführte EMA-Anfragen und Anschriftermittlungen können anschließend abgerufen und eingesehen werden, wenn die RA-MICRO Online Kennung in der RA-MICRO Benutzerverwaltung hinterlegt ist.

"Verarbeiten" in diesem Zusammenhang bedeutet:

* Kosten buchen mittels Doppelklick / Longtouch auf einen Eintrag, zu dem noch keine Kosten gebucht wurden.

* Speichern des Ermittlungsberichts in der E-Akte durch Doppelklick / Longtouch auf die Schaltfläche OK des Ermittlungsberichtes.

* korrigierte Adressdaten über den Ermittlungsbericht in das Adressfenster übernehmen, wo diese unter der bisherigen oder einer neuen Adessnummer gespeichert werden können.

Zeile 22:

Weiter kann die Anzeige auch auf unverarbeiteten Ergebnisse beschränkt werden.

Mit Doppelklick / Longtouch auf eine Zeile wird, sofern das Resultat der Recherche bereits vorliegt, ein druckbarer Ergebnisbericht angezeigt. Dieser enthält neben der ermittelten Adresse auch einen Kostennachweis.

Mit dem Haken werden Ergebnisse markiert, die bereits verarbeitet wurden. Alle weiteren Ergebnisse sind bis dahin noch nicht verarbeitet.

Version vom 11. Dezember 2018, 16:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 5:

Über das Vorliegen neuer Rechercheergebnisse wird unter der E-Mail-Adresse informiert, die während der kostenlosen Registrierung bzw. in den Erweiterten Einstellungen des Online-Kontos hinterlegt wurde.

Die Ermittlungsberichte für durchgeführte EMA-Anfragen und Anschriftermittlungen können anschließend abgerufen und eingesehen werden, wenn die RA-MICRO Online Kennung in der RA-MICRO Benutzerverwaltung hinterlegt ist.

"Verarbeiten" in diesem Zusammenhang bedeutet:

* Kosten buchen mittels Doppelklick Longtouch auf einen Eintrag, zu dem noch keine Kosten gebucht wurden.

* Speichern des Ermittlungsberichts in der E-Akte durch Doppelklick Longtouch auf die Schaltfläche OK des Ermittlungsberichtes.

* korrigierte Adressdaten über den Ermittlungsbericht in das Adressfenster übernehmen, wo diese unter der bisherigen oder einer neuen Adessnummer gespeichert werden können.

Zeile 22:

Weiter kann die Anzeige auch auf unverarbeiteten Ergebnisse beschränkt werden.

Mit Doppelklick Longtouch auf eine Zeile wird, sofern das Resultat der Recherche bereits vorliegt, ein druckbarer Ergebnisbericht angezeigt. Dieser enthält neben der ermittelten Adresse auch einen Kostennachweis.

Mit dem Haken werden Ergebnisse markiert, die bereits verarbeitet wurden. Alle weiteren Ergebnisse sind bis dahin noch nicht verarbeitet.

EMA-Anfrage verarbeiten: Unterschied zwischen den Versionen

-	Die Kosten können nachträglich mittels Doppelklick / Longtouch auf den gewünschten Eintrag gebucht werden.	+	Die Kosten können nachträglich mittels Doppelklick & Longtouch auf den gewünschten Eintrag gebucht werden.
	Ist in der Spalte Lieferung ein Datum vermerkt, so liegt zu der jeweiligen Anfrage bereits ein Ergebnis vor.		Ist in der Spalte Lieferung ein Datum vermerkt, so liegt zu der jeweiligen Anfrage bereits ein Ergebnis vor.
Zeile 32:		Zeile 32:	
	Anderenfalls ist das Feld in dieser Spalte leer.		Anderenfalls ist das Feld in dieser Spalte leer.
-	Der Ergebnisbericht wird nach Doppelklick / Longtouch auf einen verarbeiteten Eintrag in der Maske "EMA-Anfrage verarbeiten" angezeigt.	+	Der Ergebnisbericht wird nach Doppelklick & Longtouch auf einen verarbeiteten Eintrag in der Maske "EMA-Anfrage verarbeiten" angezeigt.
	==Funktionen in der Abschlussleiste==		==Funktionen in der Abschlussleiste==

Version vom 11. Dezember 2018, 16:38 Uhr

Hauptseite > Adressen > Adressfenster > RA-MICRO Online Anfragen > EMA-Anfrage verarbeiten

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	3

Allgemeines

Über das Vorliegen neuer Rechercheergebnisse wird unter der E-Mail-Adresse informiert, die während der kostenlosen Registrierung bzw. in den Erweiterten Einstellungen des Online-Kontos hinterlegt wurde.

Die Ermittlungsberichte für durchgeführte EMA-Anfragen und Anschriftermittlungen können anschließend abgerufen und eingesehen werden, wenn die RA-MICRO Online Kennung in der RA-MICRO Benutzerverwaltung hinterlegt ist.

"Verarbeiten" in diesem Zusammenhang bedeutet:

- Kosten buchen mittels Doppelklick / Longtouch auf einen Eintrag, zu dem noch keine Kosten gebucht wurden.
- Speichern des Ermittlungsberichts in der E-Akte durch Doppelklick / Longtouch auf die Schaltfläche OK des Ermittlungsberichtes.
- korrigierte Adressdaten über den Ermittlungsbericht in das Adressfenster übernehmen, wo diese unter der bisherigen oder einer neuen Adessnummer gespeichert werden können.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Hier kann über die Filter-Optionen festgelegt werden, ob nur Anfragen zu einer bestimmten Adresse oder aus einem bestimmten Datumsbereich angezeigt werden sollen. In dem Filter *Zur Adresse* kann sowohl nach der Adressnummer als auch Namen / Namensbestandteile gesucht werden.

Weiter kann die Anzeige auch auf unverarbeiteten Ergebnisse beschränkt werden.

Mit Doppelklick / Longtouch auf eine Zeile wird, sofern das Resultat der Recherche bereits vorliegt, ein druckbarer Ergebnisbericht angezeigt. Dieser enthält neben der ermittelten Adresse auch einen Kostennachweis.

Mit dem Haken werden Ergebnisse markiert, die bereits verarbeitet wurden. Alle weiteren Ergebnisse sind bis dahin noch nicht verarbeitet.

Die Kosten können nachträglich mittels Doppelklick / Longtouch auf den gewünschten Eintrag gebucht werden.

Ist in der Spalte Lieferung ein Datum vermerkt, so liegt zu der jeweiligen Anfrage bereits ein Ergebnis vor.

Anderenfalls ist das Feld in dieser Spalte leer.

Der Ergebnisbericht wird nach Doppelklick / Longtouch auf einen verarbeiteten Eintrag in der Maske *EMA-Anfrage verarbeiten* angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Mit dem Haken kann das Programm geschlossen werden.

Weitere Funktionen und Erklärungen

EMA-Anfrage verarbeiten: Unterschied zwischen den Versionen