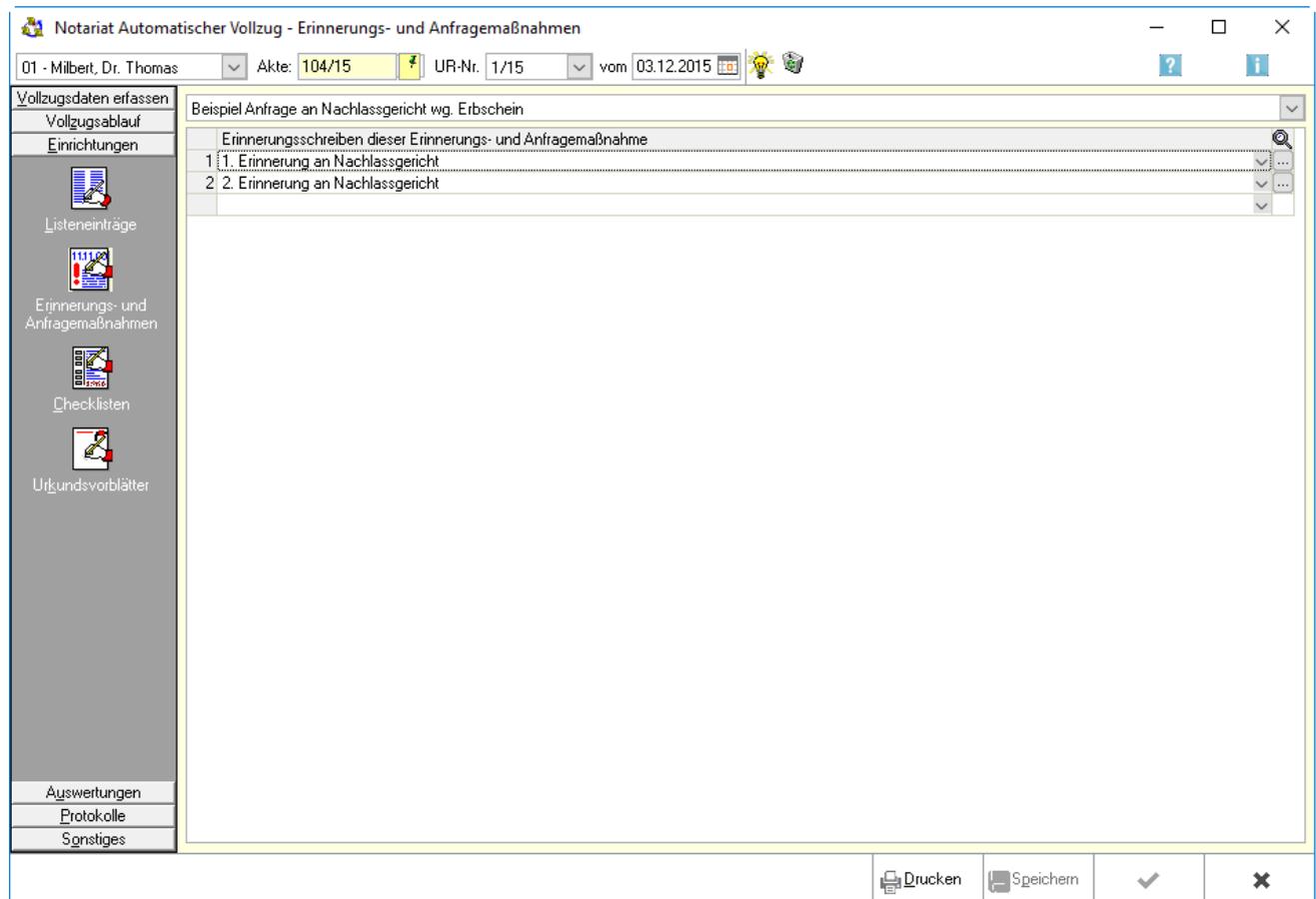


Einrichtungen - Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

Hauptseite > Notariat > Automatischer Vollzug > Einrichtungen > Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

| Inhaltsverzeichnis | |
|--|---|
| 1 Allgemeines | 1 |
| 2 Funktionen in der Toolbar | 2 |
| 2.1 Aktennr. | 2 |
| 2.2 UR-Nr. | 2 |
| 2.3 vom | 2 |
| 2.4 Papierkorb | 2 |
| 3 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 3 |
| 3.1 Auswahlliste | 3 |
| 3.2 Erinnerungsschreiben der Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen | 3 |
| 3.3 Editierbutton | 3 |

Allgemeines



Einrichtungen - Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen sind eine Aufeinanderfolge von Mahn- bzw. Erinnerungsschreiben an die Beteiligten, Ämter und Behörden. Ähnlich den Mahnläufen im Programm Offene Posten kann vorab bestimmt werden, welches Schreiben nach Überschreitung einer Antwortfrist erstellt werden soll.

Funktionen in der Toolbar

Aktennr.

Hier wird die Aktennummer der Akte eingegeben, deren Listeneinträge bearbeitet werden soll.

UR-Nr.

Klick auf  öffnet eine Liste der gespeicherten Urkundenrollen-Nummern. Mit Mausklick auf eine Zeile wird die gewünschte Urkundenrollen-Nummer ausgewählt.

vom

Klick auf  öffnet den Kalender, in dem das Datum ausgewählt werden kann.

Papierkorb

| Notariat Automatischer Vollzug - Löschen nicht benutzter Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------|----|--|
| Löschen | Erinnerungs- und Anfragemaßnahme | Anz. Schriftsätze | Letzte Änderung | SB | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Beispiel Löschungsbewilligung + Valutastand bei Bank anmahnen | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Eintragung Gesellschaft beim HR anmahnen | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Anfrage an Nachlassgericht wg. Erbschein | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Beispiel Anfrage GmbH wegen Stammeinlage | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erinnerung an Bank wegen Zweckbestimmung | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erinnerung an Bet. wegen Identitätserklärung | 1 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erinnerung an Gesellschaft wg. Genehmigung | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erinnerung an Löschungsbewilligung allgemein | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erinnerung GBA wegen Grundschuld | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erinnerung HR Eintragung Änderungen | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Erteilung vormundschaftsgerichtliche Genehmigung | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |
| <input type="checkbox"/> | Beispiel Löschung Vorlast Abt. III | 2 | 18.02.2016 14:36:24 | BL | |

Einrichtungen - Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

Werden Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen in keinem Urkundsvollzug benutzt können sie mit dieser Programmfunktion gelöscht werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Auswahlliste

Es kann aus der Auswahl der erfassten Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen eine ausgewählt werden, um diese zu bearbeiten oder zu löschen. Soll hingegen eine neue Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen erstellt werden, sind in der Auswahl die oberste leere Zeile zu wählen.

Erinnerungsschreiben der Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen

Hier sind die der oben ausgewählten Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen zugeordneten Erinnerungsschreiben zu sehen. Es wird gewählt, um ein Erinnerungsschreiben auszuwählen. Um ein neues Erinnerungsschreiben hinzuzufügen ist die letzte Zeile der Tabelle zu wählen und das neue Schreiben einzutragen.

Editierbutton



Klick hier, um die dem Eintrag zugeordnete Datei (den Textbaustein) in der → [Kanzlei-Textverarbeitung](#) anzuzeigen.