

# Einrichtungen - Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

Hauptseite > Notariat > Automatischer Vollzug > Einrichtungen > Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Aktennr. ....	2
2.2 UR-Nr. ....	2
2.3 vom .....	2
2.4 Papierkorb .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Auswahlliste .....	3
3.2 Erinnerungsschreiben der Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen .....	3
3.3 Editierbutton .....	3

## Allgemeines

Notariat Automatischer Vollzug - Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen

01 - Milbert, Dr. Thomas

Akte: 104/15

UR-Nr. 1/15

vom 03.12.2015

Vollzugsdaten erfassen

Vollzugsablauf

Einrichtungen

Listeneinträge

Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen

Checklisten

Urkundsvorblätter

Auswertungen

Protokolle

Sonstiges

Beispiel Anfrage an Nachlassgericht wg. Erbschein

Erinnerungsschreiben dieser Erinnerungs- und Anfragemaßnahme

1 1. Erinnerung an Nachlassgericht

2 2. Erinnerung an Nachlassgericht

Drucken

Speichern

✓

✗

## Einrichtungen - Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen


Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen sind eine Aufeinanderfolge von Mahn- bzw. Erinnerungsschreiben an die Beteiligten, Ämter und Behörden. Ähnlich den Mahnläufen im Programm Offene Posten kann vorab bestimmt werden, welches Schreiben nach Überschreitung einer Antwortfrist erstellt werden soll.

## Funktionen in der Toolbar

### Aktennr.

Hier wird die Aktennummer der Akte eingegeben, deren Listeneinträge bearbeitet werden soll.

### UR-Nr.

Klick auf  öffnet eine Liste der gespeicherten Urkundenrollen-Nummern. Mit Mausklick auf eine Zeile wird die gewünschte Urkundenrollen-Nummer ausgewählt.

### vom

Klick auf  öffnet den Kalender, in dem das Datum ausgewählt werden kann.

## Papierkorb

Notariat Automatischer Vollzug - Löschen nicht benutzter Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen						
Löschen		Erinnerungs- und Anfragemaßnahme	Anz. Schriftsätze	Letzte Änderung	SB	
<input checked="" type="checkbox"/>		Beispiel Löschungsbewilligung + Valutastand bei Bank anmahnen	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Eintragung Gesellschaft beim HR anmahnen	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Anfrage an Nachlassgericht wg. Erbschein	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input checked="" type="checkbox"/>		Beispiel Anfrage GmbH wegen Stammeinlage	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erinnerung an Bank wegen Zweckbestimmung	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erinnerung an Bet. wegen Identitätserklärung	1	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erinnerung an Gesellschaft wg. Genehmigung	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erinnerung an Löschungsbewilligung allgemein	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erinnerung GBA wegen Grundschuld	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erinnerung HR Eintragung Änderungen	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Erteilung vormundschaftsgerichtliche Genehmigung	2	18.02.2016 14:36:24	BL	
<input type="checkbox"/>		Beispiel Löschung Vorlast Abt. III	2	18.02.2016 14:36:24	BL	

## Einrichtungen - Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

Werden Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen in keinem Urkundsvollzug benutzt können sie mit dieser Programmfunktion gelöscht werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---


### Auswahlliste

---

Es kann aus der Auswahl der erfassten Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen eine ausgewählt werden, um diese zu bearbeiten oder zu löschen. Soll hingegen eine neue Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen erstellt werden, sind in der Auswahl die oberste leere Zeile zu wählen.

## Erinnerungsschreiben der Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen

---

Hier sind die der oben ausgewählten Erinnerungs- und Abfragemaßnahmen zugeordneten Erinnerungsschreiben zu sehen. Es wird  gewählt, um ein Erinnerungsschreiben auszuwählen. Um ein neues Erinnerungsschreiben hinzuzufügen ist die letzte Zeile der Tabelle zu wählen und das neue Schreiben einzutragen.

### Editierbutton

---



Klick hier, um die dem Eintrag zugeordnete Datei (den Textbaustein) in der → [Kanzlei-Textverarbeitung](#) anzuzeigen.