

Einstellungen Allgemein

Hauptseite > Kanzlei > Einstellungen Allgemein

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Einstellungen	3
2.1 Telefon-Assistent aktivieren	3
2.2 Mahnstatus im Aktennummernfeld	4
2.3 Anzeigedauer der Slider-Meldung	4
2.4 Transparenz der Slider-Meldung	4
2.5 Slider-Testmeldung	4
2.6 RA-MICRO Programmpfad	5
2.7 RA-MICRO Datenpfad	5
2.8 Bedienelemente mit Schrift	5
2.9 Aktennummernfeld mit SB, Referat und Aktenkennzeichen	5
2.10 Tresor verwenden	5
2.11 Bevorzugter E-Versand	6
2.12 Vorschlagspasswort für E-Versand	6
2.13 Steuerbezeichnung	6
2.14 Umsatzsteuersatz	6
2.15 Steuernummer der Kanzlei	6
2.16 USt-Nummer der Kanzlei	7
2.17 Format Datum	7
3 Funktionen in der Abschlussleiste	7
3.1 OK und Schließen	7
3.2 Abbruch und Schließen	7

Einstellungen Allgemein

Allgemeines

Allgemeine Einstellungen

1 Allgemein

2 Chiffren

3 Drucken

4 Proxyserver

5 Laufende Nummern

6 Programmstart/-ende

7 E-Mail-Kontenverwaltung

1.01 Telefon-Assistent aktivieren

☒

1.02 Mahnstatus in Aktennummernfeld

☒

1.03 Anzeigedauer der Slider-Meldung

530

[10 Sekunden]

1.04 Transparenz der Slider-Meldung

060

[0 %]

1.05 Slider-Testmeldung

1.06 RA-MICRO Programmpfad

c:\ra\winexe

1.07 RA-MICRO Datenpfad

D:\RA

RAe Test 1/80

1.08 Bedienelemente mit Schrift

☒

1.09 Aktennummernfeld mit SB, Referat und Aktenkennzeichen

☒

1.10 Tresor verwenden

☒ Windows Desktop-PC

☐ Windows Universal App

1.11 Bevorzugter E-Versand

☐ E-Mail

☐ E-Brief

☒ keine

1.12 Vorschlagspasswort E-Versand

1.13 Steuerbezeichnung

☐ Mehrwertsteuersatz

☒ Umsatzsteuersatz

1.14 Umsatzsteuersatz

1.15 Steuernummer der Kanzlei

1.16 USt-Nummer der Kanzlei

1.17 Format Datum

01.01.2000

1.18 Abkürzung für Euro

☐ €

☒ EUR

1.19 Letzte Aktennummer vorschlagen

☒

1.20 Aktenstandort verwenden

☒

1.21 Akten Sachstand verwenden

☒

1.22 Benutzerstatistik verwenden

☒

1.23 Sozietätsabrechnung verwenden

☒

1.25 Versand E-Nachricht an

☒ Postkorb

☐ E-Nachricht Übersicht

Einstellungen

Telefon-Assistent aktivieren

Der [Telefon-Assistent](#) ist die Schnittstelle zwischen RA-MICRO und der Telefonanlage der Kanzlei und ist hier de- bzw. aktivierbar.

Hauptartikel → [Programmbeschreibung Telefon-Assistent](#)
Hauptartikel → [Einrichtungshinweise für den Telefon-Assistenten](#)

Einstellungen Allgemein

Mahnstatus im Aktennummernfeld

Das Aktennummernfeld wird im ganzen Programm mit einer mahnstufenabhängigen Hintergrundfarbe eingefärbt. Ergänzend wird die jeweilige Mahnstufe im Tooltip angezeigt:

Akte: 8/13FR01N

8/13	FR01N	Meier	Grundstückskaufvertrag
Mahnstufe 3			

Sind zur Akte mehrere Rechnungen mit unterschiedlichen Mahnstufen vorhanden, richtet sich die Einfärbung nach der höchsten Mahnstufe.

Mahnstufe n	Farbe
0	23/17AR06
1	14/11WW06
2	27/15RU01
3, 4	8/13FR01N
5 - 9	4/19WW06

Mit dieser Funktion ist der Mahnstatus der Sache an jeder Stelle im Programm somit auf den ersten Blick ersichtlich und dient als Erinnerung für die Bearbeitung der noch offenen Forderungen gegenüber dem jeweiligen Kostenschuldner.

Anzeigedauer der Slider-Meldung

Programmhinweise in Form von Slider-Meldungen werden am unteren rechten Bildschirmrand eingeblendet und nach der hier festlegbaren Anzeigedauer automatisch ausgeblendet.



💡 Unabhängig davon können Slider-Meldungen mit einem einfachen Mausklick ausgeblendet werden.

Transparenz der Slider-Meldung

Die Transparenz der Slider-Meldung ist hier prozentual einstellbar.

💡 Je höher der Prozentwert Transparenz ausgewählt wird, desto deutlicher ist der Bildschirmhintergrund erkennbar. Jedoch wird hierdurch die Lesbarkeit der Meldung beeinträchtigt.

Slider-Testmeldung

Die Schaltfläche *Anzeigen* ermöglicht den Aufruf einer Beispiel Slider-Meldung, um die Lesbarkeit mit der festgelegten Anzeigedauer und Transparenz vor dem Speichern der Einstellung zu überprüfen.

RA-MICRO Programmpfad

Der bei Installation festgelegte RA-MICRO Programmpfad (in der Regel c:\ra\winexe) wird zu Informationszwecken angezeigt. Hier werden alle Programmdateien von RA-MICRO ausgeführt. Je nach Installation und Systemumgebung kann der Programmpfad mit dem Datenpfad identisch sein oder vom Programmpfad des Betriebssystems abweichen (z. B. bei RA-MICRO Installation auf einem Terminalserver und lokaler Installation des Betriebssystems).

RA-MICRO Datenpfad

Wird in einem Netzwerk mit mehreren Arbeitsplätzen gearbeitet, greifen alle Arbeitsplätze auf diesen Datenpfad und damit auf die dort gespeicherten gemeinsamen RA-MICRO Daten zu (z. B. Akten, Adressen usw.).

Das hier ausgewählte Datenlaufwerk wird auch im Login-Fenster vorgeschlagen und kann aus der Auswahlliste nicht entfernt werden.

Das Ändern des Datenpfades und damit der Wechsel in einen anderen RA-MICRO Datenbestand kann erforderlich werden, wenn in der Kanzlei bspw. mit unterschiedlichen Lizenzen gearbeitet wird. In diesen Fällen hat der Vor-Ort-Partner mehrere Datenbestände auf unterschiedlichen Laufwerken eingerichtet.

Bedienelemente mit Schrift

Die Bedienschnittflächen im Programm (z. B. Speichern, OK, Abbruch usw.) werden durch Aktivierung der Einstellung mit Text betitelt anstelle eines grafischen Symbols (Icon). Damit ist die barrierefreie Nutzung des Programms auch sehbehinderten Anwendern, die Zusatzsoftware einsetzen, möglich, um sich grafische Programmoberflächen vorlesen zu lassen.

Aktennummernfeld mit SB, Referat und Aktenkennzeichen

Im Aktennummernfeld werden hinter der eingegebenen Aktennummer programmweit das Sachbearbeiter-Kürzel, die Referatsnummer und das Aktenkennzeichen angezeigt (z. B. 151/16AB06H), was die schnellere Zuordnung der Sache zum kanzleiinternen Aufgabenbereich zulässt.

Ist die Einstellung nicht aktiv, wird das Aktenzeichen im Aktennummernfeld ohne weitere Angaben angezeigt (z. B. 151/16).

Tresor verwenden

Mit dieser Einstellung kann festgelegt werden, ob im RA-MICRO der [RA-MICRO Desktop Tresor](#) verwendet werden soll oder die *Windows Universal App* aus dem Microsoft Store ([externer Link zum Microsoft Store](#)). Letztere bietet u. a. die Möglichkeit, Daten nur an einer bestimmten GPS-Position anzeigen zu lassen (z. B. vor einem Safe oder einem Bankautomaten).

Bereits vorhandene *RA-MICRO Tresore* können von der *Windows Universal App* nicht weiterverwendet werden.

Bevorzugter E-Versand

Die ausgewählte Versandart für den elektronischen Versand aus RA-MICRO heraus wird für neu angelegte Adressen als Vorschlag in das [Adressfenster](#) übernommen, sobald hier eine E-Mailadresse im gültigen Format eingetragen wird.

Hauptartikel → [E-Versand allgemein](#)

Hauptartikel → [E-Versand in der RA-MICRO Word-Schnittstelle](#)

Vorschlagspasswort für E-Versand

Wird der elektronische Versand z. B. mittels E-Brief genutzt, wird ein in der jeweiligen [Empfängeradresse](#) gespeichertes Passwort für die Verschlüsselung von Anhängen verwendet. An dieser Stelle kann ein Passwort eingetragen werden, das als Vorschlag bei Auswahl einer verschlüsselten Versandart in die Adresse übernommen wird. Das Passwort soll mindestens aus 6 Zeichen bestehen.

Hauptartikel → [Verschlüsselung mit RA-MICRO Krypt](#)

Hauptartikel → [E-Versand allgemein](#)

Hauptartikel → [E-Versand in der RA-MICRO Word-Schnittstelle](#)

Steuerbezeichnung

Mit dieser Einstellung wird zentral für alle RA-MICRO Benutzer festgelegt, ob programmweit einheitlich die Bezeichnung *Mehrwertsteuersatz* oder *Umsatzsteuersatz* genutzt wird (bspw. bei Rechnungserstellung im Bereich [Gebühren](#) oder [Zwangsvollstreckung](#)).

Umsatzsteuersatz

Sämtliche Programmfunktionen, in denen eine Berechnung der Umsatzsteuer vorgenommen wird, berücksichtigen den hier gespeicherten Wert. Bei gesetzlichen Änderungen des Umsatzsteuersatzes ist er an dieser Stelle zentral für alle Programmfunktionen und RA-MICRO Benutzer änderbar.

Steuernummer der Kanzlei

Hier wird die Steuernummer, unter der die Kanzlei für steuerliche Zwecke beim zuständigen Finanzamt gemeldet ist, für alle RA-MICRO Benutzer und Programme gespeichert. Mit Hilfe des [Briefkopfdesigners](#) bzw. in *Microsoft Word* verwendeten [Briefkopfdateien](#), kann die hier eingetragene Steuernummer über den jeweiligen Platzhalter in den Kanzlei-Briefkopf aufgenommen werden. Sollte sich die Steuernummer ändern, entfällt somit die Nachbearbeitung der verwendeten Briefköpfe, da nur diese Einstellung anzupassen ist.



Diese Einstellung steht in Wechselwirkung mit der nachfolgend beschriebenen Einstellung *USt-Nummer der Kanzlei*. Sie schließen sich gegenseitig aus.

USt-Nummer der Kanzlei

Hier wird zentral (als Alternative zur Einstellung *Steuernummer der Kanzlei*) die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UStID-Nr.) der Kanzlei gespeichert. Mit Hilfe des [Briefkopfdesigners](#) bzw. in *Microsoft Word* verwendeten [Briefkopfd Dateien](#), kann die hier eingetragene UStID-Nr. über den jeweiligen Platzhalter in den Kanzlei-Briefkopf aufgenommen werden. Sollte sich die UStID-Nr. ändern, entfällt somit die Nachbearbeitung der verwendeten Briefköpfe, da nur diese Einstellung anzupassen ist.



Diese Einstellung steht in Wechselwirkung mit der zuvor beschriebenen Einstellung *Steuernummer der Kanzlei*. Sie schließen sich gegenseitig aus.

Format Datum

Die hier zu treffende Auswahl für das Format wirkt sich aus, sobald das Datum über einen der RA-MICRO Frist- bzw. Datums-Platzhalter (z. B. im Direktdruck, in der RA-MICRO Word-Schnittstelle oder Kanzlei-Textverarbeitung) ersetzt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.