

Einstellungen Briefkopf

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Briefkopf

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Einstellungen

2.1 Briefkopf für den Direktdruck Nr.

2.2 Briefkopf für Folgeseiten

2.3 Standard Kopf-/Fußzeile drucken

2.4 Randeinstellungen

2.5 Standardeinstellungen

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

2

2

2

3

3

3

3

3

Allgemeines

Allgemeine Einstellungen

1 Allgemein

2 Chiffren

3 Drucken

4 Proxyserver

5 Laufende Nummern

6 Programmstart/-ende

7 E-Mail-Kontenverwaltung

Schrift

Schächte

Briefkopf

Druckersteuerung

Signet

Anlagenstempel

3.14 Briefkopf für Direktdruck Nr.

3.15 Briefkopf für Folgeseiten

3.16 Standard Kopfzeile drucken

3.17 Standard Fußzeile drucken

3.18 Unterer Rand 1. Seite

3.19 Oberer Rand Folgeseiten

3.20 Unterer Rand Folgeseiten

3.21 Rechter Rand alle Seiten

3.22 Standardeinstellungen

6 Gebührenrechnungen

✓

6 Gebührenrechnunge

✓

20 mm

20 mm

20 mm

10 mm

Setzen

✓

✕

Einstellungen Briefkopf

In diesem Bereich der *Allgemeinen Einstellungen* sind Einstellungen zu vorhandenen Briefköpfen vorzunehmen. Sie wirken sich beim Direktdruck aus Programm-Modulen wie z. B. [Gebühren](#) aus, sofern zum jeweiligen Modul nicht gesondert Einstellungen getroffen werden können bzw. wurden.



1. Einstellungen wirken sich immer nur auf den Briefkopf aus, der unter *3.14 Briefkopf für Direktdruck Nr.* ausgewählt wurde, nicht auf alle vorhandenen.
2. Hier können lediglich Einstellungen zu einem Briefkopf vorgenommen werden. Um einen Briefkopf für ein bestimmtes Programm-Modul zu speichern, sind die jeweiligen Modul-Einstellungen, Druckformate, -schemas usw. zu ändern.

Einstellungen

Briefkopf für den Direktdruck Nr.

Auswahl des Direktdruckbriefkopfes, für welchen die nachfolgenden Einstellungen gelten sollen.

Hauptartikel → [Direktdruckbriefkopf erstellen/ändern](#)

Briefkopf für Folgeseiten

Soll für die Folgeseiten von Dokumenten im Direktdruck ein von Seite 1 abweichender Briefkopf verwendet werden, ist diese Einstellung zu aktivieren und der entsprechende Folgebriefkopf aus der Liste auszuwählen. Die Zuordnung erfolgt zu dem Briefkopf, welcher im Punkt 3.14 ausgewählt wurde.

Standard Kopf-/Fußzeile drucken

Im Direktdruck mit Briefkopf (z. B. [Gebühren](#)) werden, wenn aktiviert, automatisch Seitenzahlen aufgedruckt. Die Formatierung der Kopf- und Fußzeile erfolgt unter [Allgemeine Einstellungen](#) > [Drucken](#) > [Schrift](#).

Randeinstellungen

Hier kann separat für den Briefkopf der ersten Seite sowie für den der Folgenseiten der Abstand zwischen dem Text und den Papierrändern festgelegt werden.

Standardgrößen:

- obere und untere Ränder: 20 mm
- rechter Rand: 10 mm

Standardeinstellungen

Die Schaltfläche setzt die Einstellungen zu den Randeinstellungen mit einem Klick auf die Standardwerte zurück.

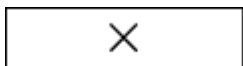
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.