

# Einstellungen Drucken

Hauptseite > Kanzlei > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Drucken

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Einstellungen

2.1 Standardschrift / Standardschriftgröße

2.2 Randeinstellungen

2.3 Ränder für Kopf- und Fußzeile

2.4 Standardeinstellungen

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

2

2

2

3

3

3

3

## Allgemeines

Allgemeine Einstellungen

1 Allgemein

2 Chiffren

3 Drucken

4 Proxyserver

5 Laufende Nummern

6 Programmstart/-ende

7 E-Mail-Kontenverwaltung

Schrift

Schächte

Briefkopf

Druckersteuerung

Signet

Anlagenstempel

3.01 Standardschrift

3.02 Standard-Schriftgröße

3.03 Linker Rand

3.04 Rechter Rand

3.05 Oberer Rand

3.06 Unterer Rand

3.07 Oberer Rand für Kopfzeile

3.08 Unterer Rand für Fußzeile

3.09 Standardeinstellungen

Calibri

11

16 mm

20 mm

20 mm

20 mm

21 mm

3 mm

Setzen

Zentral

Lokal

In diesem Bereich ist der Ausdruck von Dokumenten (z. B. Aktenvorblätter textav\*.rtf im Programmteil Aktenvorblatt) in RA-MICRO grundsätzlich und zentral konfigurierbar. Dazu gehören Einstellungen zum Schriftbild, zu Briefköpfen, zur Druckersteuerung usw.

## Einstellungen Drucken

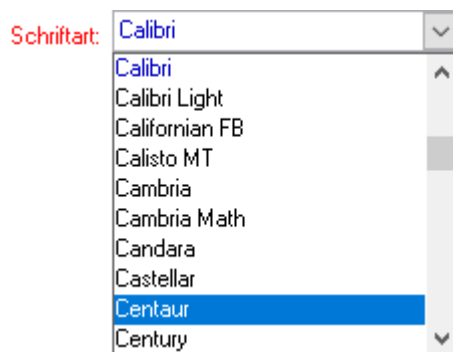


- Sind gleichartige Drucker- und Briefkopfeinstellungen separat in den einzelnen Programmeinstellungen getroffen worden, wirken diese immer vorrangig.
- Werden Aktenvorblätter im Textformat RTF in der Textverarbeitung geändert und überschrieben, werden die in der Textverarbeitung verwendeten Schriftformatierungen übernommen.

## Einstellungen

### Standardschrift / Standardschriftgröße

Für ein kanzleiwit einheitliches Schriftbild ist hier die Schriftart sowie -größe einzustellen. Die ausgewählten Werte sind in den einzelnen Programmen änderbar und werden in den jeweiligen Auswahllisten zur Orientierung in blauer Schriftfarbe angezeigt:



**Standardschriftart:** Arial

### Randeinstellungen

An dieser Stelle kann der Abstand zwischen dem Text und den Papierrändern festgelegt werden (z. B. für den Ausdruck von [Aktenvorblättern](#) mit Dateinamen textav\*.rtf). Es sind Werte zwischen 0 bis 70 mm zulässig.

**Standardschriftgrößen** auf allen 4 Blattseiten: 20 mm

### Ränder für Kopf- und Fußzeile

Im Direktdruck (z. B. [Forderungskonto drucken](#)) werden, wenn aktiviert, automatisch Seitenzahlen aufgedruckt. Mit diesen Werten ist einstellbar, welchen Abstand in mm der obere Rand der Kopfzeile zum oberen Blattrand bzw. der untere Rand der Fußzeile zum unteren Blattrand haben soll.

Für den oberen Rand der Kopfzeile sind Werte zwischen 0 und 70 mm zulässig, für den unteren Rand der Fußzeile zwischen 0 und 20 mm.

**Standardwert** für beide Einstellungen: 3 mm

Einstellungen Drucken

## Standardeinstellungen

---

Die Schaltfläche setzt die Einstellungen zur Schrift mit einem Klick auf die Standardwerte zurück.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

### Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.