

# Einstellungen E-Mail-Konten

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen E-Mail-Konten

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Einstellungen

2.1 Aufruf der E-Mail-Kontenverwaltung

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

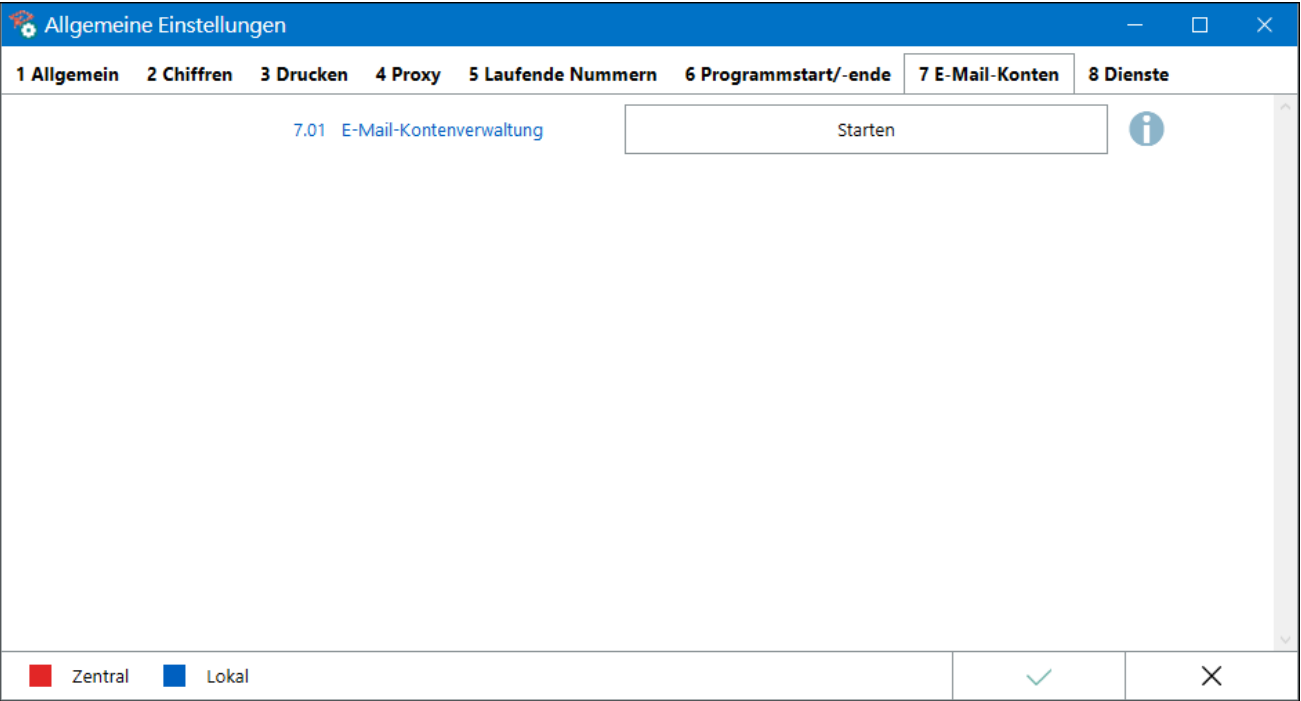
2

2

2

2

## Allgemeines



Die Einrichtung der *E-Mail-Konten* dient deren zentraler Verwaltung sowie Verwendung im [RA-MICRO E-Workflow](#) der Kanzlei. E-Mails und *E-Briefe* können zur Weiterbearbeitung wahlweise in den [Posteingang](#) oder in den [Postkorb](#) eines Benutzers bzw. in den *Zentralen Postkorb* gespeichert werden.

## Einstellungen

---

### Aufruf der E-Mail-Kontenverwaltung

---

Die Programmfunktion *E-Mail-Kontenverwaltung* zum Einrichten und Verwalten der E-Mail-Konten, die im [RA-MICRO E-Workflow](#) z. B. für die Verwendung des *E-Briefs* oder zum Datenaustausch mit der *RA-MICRO APP* genutzt werden sollen, wird mit Klick / Touch auf die Schaltfläche *Start* aufgerufen.

Hauptartikel → [E-Mail-Kontenverwaltung](#)

Hauptartikel → [E-Brief](#)

Hauptartikel → [APP Sender](#)

### Funktionen in der Abschlussleiste

---

#### OK und Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

#### Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.