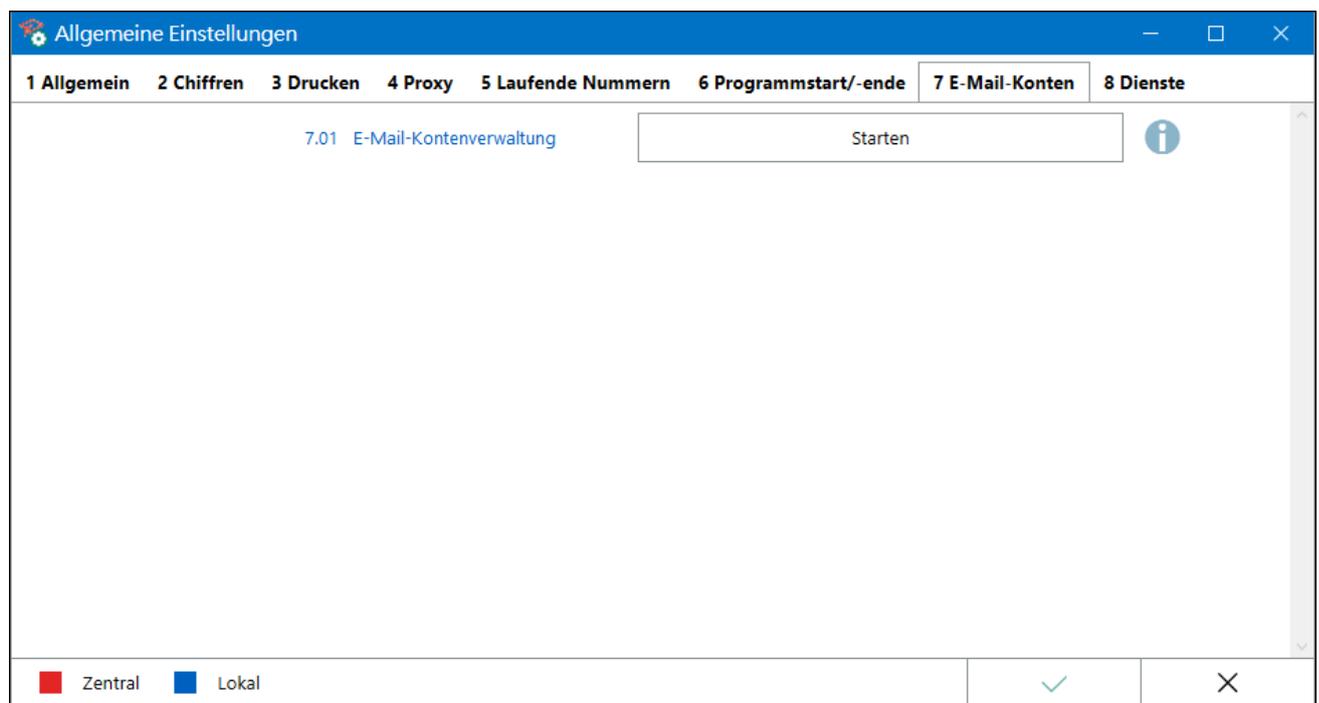


Einstellungen E-Mail-Konten

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen E-Mail-Konten

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Einstellungen	2
2.1 Aufruf der E-Mail-Kontenverwaltung	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines



Die Einrichtung der *E-Mail-Konten* dient deren zentraler Verwaltung sowie Verwendung im [RA-MICRO E-Workflow](#) der Kanzlei. E-Mails und *E-Briefe* können zur Weiterbearbeitung wahlweise in den [Posteingang](#) oder in den [Postkorb](#) eines Benutzers bzw. in den *Zentralen Postkorb* gespeichert werden.

Einstellungen

Aufruf der E-Mail-Kontenverwaltung

Die Programmfunktion *E-Mail-Kontenverwaltung* zum Einrichten und Verwalten der E-Mail-Konten, die im [RA-MICRO E-Workflow](#) z. B. für die Verwendung des *E-Briefs* oder zum Datenaustausch mit der *RA-MICRO APP* genutzt werden sollen, wird mit Klick / Touch auf die Schaltfläche *Start* aufgerufen.

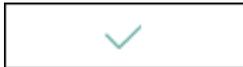
Hauptartikel → [E-Mail-Kontenverwaltung](#)

Hauptartikel → [E-Brief](#)

Hauptartikel → [APP Sender](#)

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.