

# Einstellungen E-Nachricht

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > E-Nachricht > Einstellungen E-Nachricht

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Nachrichten senden .....	2
2.1.1 Schriftart, Schriftgröße .....	2
2.1.2 Vorschlag Postkorb-Benutzer .....	2
2.1.3 Nachrichten immer als Sofortnachrichten anzeigen .....	2
2.1.4 GE Letzte Aktennummer vorschlagen berücksichtigen .....	2
2.2 Druckereinstellungen .....	2
2.2.1 Drucker, Schacht .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	2

## Allgemeines

✕ Einstellungen
? i ✕

**Nachrichten senden**

Schriftart:  ▼

Schriftgröße:  ▼    Vorschlag E-Postkorb-Benutzer:  ▼

Nachrichten immer als Sofortnachrichten anzeigen

GE "Letzte Aktennummer vorschlagen" berücksichtigen

**Druckereinstellungen**

Drucker:  an HF ▼

Schacht:  ▼

Hier können Sie Einstellungen für die E-Nachricht vornehmen. Die Einstellungen wirken erst beim nächsten Aufruf der E-Nachricht.

Einstellungen E-Nachricht

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

Nachrichten senden

---

### **Schriftart, Schriftgröße**

---

In diesem Bereich legen Sie fest, in welcher Schriftart/Schriftgröße Ihre Nachrichten versandt werden sollen.

### **Vorschlag Postkorb-Benutzer**

---

Dient dem Vorschlag von bestimmten Postkorb-Benutzern, an die standardmäßig *E-Nachrichten* versendet werden sollen.

### **Nachrichten immer als Sofortnachrichten anzeigen**

---

Klicken Sie hier, um Ihre Nachrichten immer als Sofortnachrichten zu senden. Diese Nachrichten werden als Slidernachricht sofort auf dem Bildschirm des Empfängers angezeigt.

### **GE Letzte Aktennummer vorschlagen berücksichtigen**

---

Klicken Sie hier, um die letzte Aktennummer vorgeschlagen zu bekommen.

Druckereinstellungen

---

### **Drucker, Schacht**

---

In diesem Bereich legen Sie Drucker und Druckerschacht für den Druck der E-Nachricht fest.

Funktionen in der Abschlussleiste

---

OK und Schließen

---



Speichert die *Einstellungen* und schließt die Maske. Änderungen werden beim nächsten Start der *E-Nachricht* wirksam.

Abbruch und Schließen

---



Schließt die *Einstellungen*, ohne Änderungen zu speichern.