

Einstellungen Gebühren/Kosten -§§-Schnellauswahl-

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Gebühren (Einstellungen) > §§-Schnellauswahl

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Hinterlegungsmöglichkeiten für die Abrechnung	3
2.2 Gebührentabelle	3
2.3 Tatbestandsauswahl	3
2.4 Schnellauswahl	3
2.4.1 nach oben	4
2.4.2 nach unten	4
2.4.3 entfernen	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 Zentral / Lokal	4
3.2 OK	4
3.3 Schließen	4
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	5
4.1 Karteikarte Allgemein	5
4.2 Karteikarte Druck / Schriftart und Briefkopf	5
4.3 Karteikarte Druck / Rechnung	5
4.4 Karteikarte Überschriften	5
4.5 Karteikarte Paragrafen	5
4.6 Karteikarte Zeithonorar	5
4.7 Karteikarte Formulare	5

Allgemeines

Einstellungen Gebühren/Kosten

Abrechnung gemäß: RVG

Tatbestandsauswahl: Nr. 3100 Verfahrensgebühr

Schnellauswahl:

1	Nr. 2300	Geschäftsgebühr
2	Nr. 3100	Verfahrensgebühr
3	<leerer Eintrag>	
4	<leerer Eintrag>	
5	<leerer Eintrag>	
6	<leerer Eintrag>	
7	<leerer Eintrag>	
8	<leerer Eintrag>	
9	<leerer Eintrag>	
10	<leerer Eintrag>	

Zentral Lokal

✓

Auf dieser Karteikarte steht eine individuelle Gestaltung der §§-Schnellauswahl in Gebühren / Kosten im Rahmen der nachfolgenden Möglichkeiten zur Verfügung.

Eine Übernahme von bis zu 10 Paragraphen bzw. Tatbestände ist in die Schnellauswahl möglich. Dabei ist die Position des Cursors von entscheidender Bedeutung, bevor über das DropDown-Menü die Tatbestandsauswahl getroffen wird.

Bei der Erstellung einer Gebühren- / Kostenrechnung erscheinen die hier gewählten Paragraphen in der Tatbestandsauswahl vor den übrigen Normen in der hier festgelegten Reihenfolge und sind blau markiert.

Einstellungen Gebühren/Kosten -§§-Schnellauswahl-

Tatbestand	Bezeichnung
Nr. 2300	1 Geschäftsgebühr
Nr. 3100	2 Verfahrensgebühr

Paragrafen der Schnellauswahl können entweder per Mausklick oder mittels Tastenkombination Alt+[Nummer] (laufende Nummer in der Schnellauswahl) in die Rechnung übernommen werden.

So erleichtert und beschleunigt die §§-Schnellauswahl die Arbeit mit Gebühren / Kosten.

Zu dieser Funktion befindet sich ein Film in unserer Mediathek, welcher im PersonalDesktop von RA-MICRO im Bereich Gebühren / Kosten über das Symbol



aufgerufen werden kann.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Hinterlegungsmöglichkeiten für die Abrechnung

- RVG
- RVG bis 12 /2020
- RVG bis 7 /2013
- StBVV
- StBVV bis 06 / 2020

Gebührentabelle

Bei Abrechnung nach RVG kann bestimmt werden, ob die aktuelle Gebührentabelle, die bis zum 31.12.2020 gültige Tabelle oder die bis zum 31.7.2013 gültige Tabelle für die Festlegung der Tatbestände in der Auswahl angewendet wird.

Tatbestandsauswahl

Hier kann ein Tatbestand für die Schnellauswahl gewählt werden.

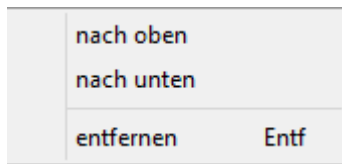
Schnellauswahl

Zeigt die individuell zusammengestellte Paragrafenliste.

Einzelne Einträge können mit den Tasten  und  bei gedrückter **Strg**-Taste verschoben oder mit **Entf** aus der Liste gelöscht werden.

Ein Klick auf die rechte Maustaste ruft ein Kontextmenü auf, in welchem diese Funktionen ebenfalls zur Verfügung stehen.

Einstellungen Gebühren/Kosten -§§-Schnellauswahl-



nach oben

Verschiebt den markierten Eintrag in der Liste um eine Position nach oben.

nach unten

Verschiebt den markierten Eintrag in der Liste um eine Position nach unten.

entfernen

Löscht den markierten Eintrag aus der Liste.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



Die Einstellungen sind durch blaue oder rote Schrift gekennzeichnet. Wird eine rote Einstellung geändert, so wirkt sich dies auf alle

RA-MICRO Benutzer aus. Diese kann nur durch einen RA-MICRO Benutzer mit dem Recht *Verwalter* geändert werden. Eine blaue Einstellung betrifft nur den aktuellen Benutzer, mit dem gerade gearbeitet wird, und kann nur mit dem Recht *Lokale Grundeinstellungen ändern* geändert werden .

OK



Änderungen werden gespeichert und die Maske geschlossen.

Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Karteikarte Allgemein

Die Einstellungen für Drucker → [Allgemein](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Druck / Schriftart und Briefkopf

Die Einstellungen für → [Schriftart und Briefkopf](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Druck / Rechnung

Die Einstellungen für → [Rechnung](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Überschriften

Die Einstellungen für → [Überschriften](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Paragraphen

Die Einstellungen für → [Paragraphen](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Zeithonorar

Die Einstellungen für → [Zeithonorar](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Formulare

Die Einstellungen für → [Formulare](#) werden aufgerufen.