

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Schriftart und Briefkopf: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 6. Juli 2020, 15:58 Uhr (Quelltext anzeigen)
AGörllich (Diskussion | Beiträge)
(Die Kategorien wurden geändert.)
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 22. April 2021, 19:26 Uhr (Quelltext anzeigen)
AGörllich (Diskussion | Beiträge)
(Die Kategorien wurden geändert.)
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 83:

[[Category:Kanzleiverwaltung]]

Zeile 83:

[[Category:Kanzleiverwaltung]]

+ [[Category:Gebühren]]

Version vom 22. April 2021, 19:26 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Gebühren (Einstellungen) > Druck

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Druck	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Schriftart	2
2.1.1 Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen	3
2.1.2 Schrift aus Briefkopf einlesen	3
2.1.3 Schriftart	3
2.1.4 Größe	3
2.2 Briefkopf	3
2.2.1 Allgemein	3
2.2.2 Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp	3
2.2.3 Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV / Dritte	3
2.3 Drucker	3
2.4 Rechnung	3
2.4.1 Einstellungen lokal / zentral	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 Zentral / Lokal	4
3.2 OK	4
3.3 Schließen	4
3.4 Überschriften	4

Allgemeines

Einstellungen Gebühren/Kosten

Tab: **Schriftart** | Druck | Überschriften | Paragrafen | Schnellauswahl | Zeithonorar | Formulare

Schriftart

☐ Schriftauswahl

☐ Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen

☒ **Schrift aus Briefkopf einlesen**

Schriftart: Größe:

Schriftprobe

Briefkopf

Allgemein: **Musterbriefkopf**

☒ Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp

Kostenrechnung: **Musterbriefkopf**

Kostenfestsetzungsantrag: **Musterbriefkopf**

Notarkostenrechnung: **Musterbriefkopf**

Kaufmännische Rechnung: **Musterbriefkopf**

Zeithonorarabrechnung: **Musterbriefkopf**

Steuerberaterrechnung: **Musterbriefkopf**

Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV/Übersendungsanschriften KFA Mandant:

Drucker | **Schriftart und Briefkopf** | Rechnung

Einstellungen lokal/zentral

☐ Einstellungen lokal ändern in zentral

☒ Zentral ☐ Lokal

✓ ✕

Druck

Auf dieser Karteikarte stehen die Einstellungen für den Drucker, die Schriftart und den Briefkopf der Rechnungen zur Verfügung. Außerdem besteht die Möglichkeit, Formatierungen des Rechnungskörpers sowie den Druck der Anlagen festzulegen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Schriftart

Diese Einstellung wird gewählt, um Schriftart und -Größe festzulegen.

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Schriftart und Briefkopf: Unterschied zwischen den Versionen

Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen

Schriftart und -Größe werden aus den zentralen Druckereinstellungen übernommen.

Schrift aus Briefkopf einlesen

Mit dieser Einstellung wird Schriftart und -Größe aus dem unten festgelegten Briefkopf für die Rechnung ausgewählt.

Schriftart

Sofern die Einstellung Schrift-Auswahl gewählt wurde, kann hier Schriftart und -Größe für die Rechnung festgelegt werden.

Größe

Sofern die Einstellung Schrift-Auswahl gewählt wurde, kann hier Schriftart und -Größe für die Rechnung festgelegt werden.

Briefkopf

Allgemein

Für verschiedene Rechnungstypen können unterschiedliche Briefköpfe festgelegt werden.

Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp

Für verschiedene Rechnungstypen können unterschiedliche Briefköpfe festgelegt werden.

Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV / Dritte

Es kann festgelegt werden, ob das Anschreiben an die RSV / Dritte mit einem anderen Briefkopf ausgedruckt werden soll.

Drucker

Die Einstellungen für [Drucker](#) werden aufgerufen.

Rechnung

Die Einstellungen für [Rechnung](#) werden aufgerufen.

Einstellungen lokal / zentral



Hier können lokale Einstellungen in zentrale, für alle Nutzer nutzbare Einstellungen geändert werden.



Rot beschriftete Einstellungen wirken sich auf alle ans Netzwerk angeschlossene Arbeitsplätze aus.
Die blau beschrifteten Einstellungen gelten nur für einen Arbeitsplatz.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



OK



Schließen



Überschriften

Ruft die [Überschriften](#) auf.