

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Schriftart und Briefkopf

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Gebühren (Einstellungen) > Druck

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Druck	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Schriftart	2
2.1.1 Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen	3
2.1.2 Schrift aus Briefkopf einlesen	3
2.1.3 Schriftart	3
2.1.4 Größe	3
2.2 Briefkopf	3
2.2.1 Allgemein	3
2.2.2 Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp	3
2.2.3 Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV / Dritte	3
2.3 Drucker	3
2.4 Rechnung	3
2.4.1 Einstellungen lokal / zentral	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 Zentral / Lokal	4
3.2 OK	4
3.3 Schließen	4
3.4 Überschriften	4

Allgemeines

Einstellungen Gebühren/Kosten

?

i

Allgemein

Druck

Überschriften

Paragrafen

Schnellauswahl

Zeithonorar

Formulare

Schriftart

Schriftauswahl

Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen

Schrift aus Briefkopf einlesen

Schriftart:

Verdana

Größe:

11

Schriftprobe

Briefkopf

Allgemein:

1

Musterbriefkopf

Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV/Übersendungsanschriften KFA Mandant:

☒ Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp

Kostenrechnung:

1

Musterbriefkopf

Kostenfestsetzungsantrag:

1

Musterbriefkopf

Notarkostenrechnung:

1

Musterbriefkopf

Kaufmännische Rechnung:

1

Musterbriefkopf

Zeithonorarabrechnung:

1

Musterbriefkopf

Steuerberaterrechnung:

1

Musterbriefkopf

Drucker

Schriftart und Briefkopf

Rechnung

Einstellungen lokal/zentral

☐ Einstellungen lokal ändern in zentral

Zentral

Lokal

✓

✗

Druck

Auf dieser Karteikarte stehen die Einstellungen für den Drucker, die Schriftart und den Briefkopf der Rechnungen zur Verfügung. Außerdem besteht die Möglichkeit, Formatierungen des Rechnungskörpers sowie den Druck der Anlagen festzulegen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Schriftart

Diese Einstellung wird gewählt, um Schriftart und -Größe festzulegen.

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 2 von 4

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Schriftart und Briefkopf

Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen

Schriftart und -Größe werden aus den zentralen Druckereinstellungen übernommen.

Schrift aus Briefkopf einlesen

Mit dieser Einstellung wird Schriftart und -Größe aus dem unten festgelegten Briefkopf für die Rechnung ausgewählt.

Schriftart

Sofern die Einstellung Schrift-Auswahl gewählt wurde, kann hier Schriftart und -Größe für die Rechnung festgelegt werden.

Größe

Sofern die Einstellung Schrift-Auswahl gewählt wurde, kann hier Schriftart und -Größe für die Rechnung festgelegt werden.

Briefkopf

Allgemein

Für verschiedene Rechnungstypen können unterschiedliche Briefköpfe festgelegt werden.

Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp

Für verschiedene Rechnungstypen können unterschiedliche Briefköpfe festgelegt werden.

Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV / Dritte

Es kann festgelegt werden, ob das Anschreiben an die RSV / Dritte mit einem anderen Briefkopf ausgedruckt werden soll.

Drucker

Die Einstellungen für [Drucker](#) werden aufgerufen.

Rechnung

Die Einstellungen für [Rechnung](#) werden aufgerufen.

Einstellungen lokal / zentral



Hier können lokale Einstellungen in zentrale, für alle Nutzer nutzbare Einstellungen geändert werden.



Rot beschriftete Einstellungen wirken sich auf alle ans Netzwerk angeschlossene Arbeitsplätze aus.
Die blau beschrifteten Einstellungen gelten nur für einen Arbeitsplatz.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



OK



Schließen



Überschriften

Ruft die [Überschriften](#) auf.