

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Schriftart und Briefkopf

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Gebühren (Einstellungen) > Druck

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Druck	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Schriftart	2
2.1.1 Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen	3
2.1.2 Schrift aus Briefkopf einlesen	3
2.1.3 Schriftart	3
2.1.4 Größe	3
2.2 Briefkopf	3
2.2.1 Allgemein	3
2.2.2 Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp	3
2.2.3 Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV / Dritte	3
2.2.4 Einstellungen lokal / zentral	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 Zentral / Lokal	4
3.2 OK	4
3.3 Schließen	4
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	4
4.1 Karteikarte Allgemein	4
4.2 Karteikarte Druck / Drucker	4
4.3 Karteikarte Druck / Rechnung	4
4.4 Karteikarte Überschriften	4
4.5 Karteikarte Paragrafen	5
4.6 Karteikarte Schnellauswahl	5
4.7 Karteikarte Zeithonorar	5
4.8 Karteikarte Formulare	5

Allgemeines

The screenshot shows the 'Einstellungen Gebühren/Kosten' (Settings Fees/Costs) window. The 'Allgemein' tab is active. Under 'Schriftart' (Font), the 'Schriftauswahl' (Font selection) section has three options: 'Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen' (Load font from central settings), 'Schrift aus Briefkopf einlesen' (Load font from letterhead - selected), and 'Schriftart: Verdana' (Font type). The 'Größe: 11' (Size) dropdown is also visible. A 'Schriftprobe' (Font preview) area is present. In the 'Briefkopf' (Letterhead) section, there are several rows for different document types (Kostenrechnung, Kostenfestsetzungsantrag, Notarkostenrechnung, Kaufmännische Rechnung, Zeithonorarabrechnung, Steuerberaterrechnung), each with a dropdown menu set to '1 Musterbriefkopf'. To the right, there's a note about writing at the end of the accounting balance sheet and a corresponding input field. At the bottom, there are tabs for 'Drucker', 'Schriftart und Briefkopf', and 'Rechnung'. Below the tabs, there's a checkbox for 'Einstellungen lokal/zentral' (Local/central settings) and a legend indicating 'Zentral' (Central) in red and 'Lokal' (Local) in blue.

Druck

Auf dieser Karteikarte stehen die Einstellungen für den **Drucker** und die **Schriftart und Briefkopf** der Rechnungen zur Verfügung. Außerdem besteht die Möglichkeit, **Formatierungen** des Rechnungskörpers sowie den **Druck der Anlagen** festzulegen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Schriftart

Diese Einstellung wird gewählt, um Schriftart und -größe festzulegen.

Schrift aus zentralen Einstellungen einlesen

Schriftart und -größe werden aus den zentralen Druckereinstellungen übernommen.

Schrift aus Briefkopf einlesen

Mit dieser Einstellung wird Schriftart und -größe aus dem unten festgelegten Briefkopf für die Rechnung ausgewählt.

Schriftart

Sofern die Einstellung der Schrift-Auswahl gewählt wurde, kann hier Schriftart für die Rechnung festgelegt werden.

Größe

Sofern die Einstellung der Schrift-Auswahl gewählt wurde, kann hier Größe der Schrift für die Rechnung festgelegt werden.

Briefkopf

Allgemein

Für die Rechnungserstellung kann der Standard-Briefkopf festgelegt werden.

Besonderer Briefkopf für Rechnungstyp

Für verschiedene Rechnungstypen können unterschiedliche Briefköpfe festgelegt werden.

Anschreiben bei Rechnungsausgleich durch RSV / Dritte

Es kann festgelegt werden, ob das Anschreiben an die RSV / Dritte mit einem anderen Briefkopf ausgedruckt werden soll.

Einstellungen lokal / zentral

☐

Hier können durch einen RA-MICRO-Verwalter *lokale Einstellungen* in *zentrale*, für **alle** Nutzer nutzbaren Einstellungen geändert werden.

<input checked="" type="checkbox"/> Zentral	<input type="checkbox"/> Lokal
---	--------------------------------

Rot beschriftete Einstellungen wirken sich auf alle ans Netzwerk angeschlossenen Arbeitsplätze aus.
Die blau beschrifteten Einstellungen gelten nur für einen Arbeitsplatz.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



Die Einstellungen sind durch blaue oder rote Schrift gekennzeichnet. Wird eine rote Einstellung geändert, so wirkt sich dies auf alle RA-MICRO Benutzer aus. Diese kann nur durch einen RA-MICRO Benutzer mit dem Recht *Verwalter* geändert werden. Eine blaue Einstellung betrifft nur den aktuellen Benutzer, mit dem gerade gearbeitet wird, und kann nur mit dem Recht *Lokale Grundeinstellungen ändern* geändert werden.

OK



Änderungen werden gespeichert und die Maske geschlossen.

Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Karteikarte Allgemein

Die Einstellungen für → [Allgemein](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Druck / Drucker

Die Einstellungen für → [Drucker](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Druck / Rechnung

Die Einstellungen für → [Rechnung](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Überschriften

Die Einstellungen für → [Überschriften](#) werden aufgerufen.

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Schriftart und Briefkopf

Karteikarte Paragrafen

Die Einstellungen für → [Paragrafen](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Schnellauswahl

Die Einstellungen für → [Schnellauswahl](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Zeithonorar

Die Einstellungen für → [Zeithonorar](#) werden aufgerufen.

Karteikarte Formulare

Die Einstellungen für → [Formulare](#) werden aufgerufen.