

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 22. April 2021, 17:50 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 22. April 2021, 17:50 Uhr (Quelltext anzeigen)
AGörllich (Diskussion Beiträge)	AGörllich (Diskussion Beiträge)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	(Die Kategorien wurden geändert.) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 146:	Zeile 146:
<div></div>	<div></div>
<div>[[Category:Kanzleiverwaltung]]</div>	<div>[[Category:Kanzleiverwaltung]]</div>
	+ <div>[[Category:Gebühren]]</div>

Version vom 22. April 2021, 17:50 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Gebühren (Einstellungen) > Einstellungen Gebühren /Kosten Druck > Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Rechnung

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Druck	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Formatierung Rechnungskörper	3
2.2 Leerzeile über neuem Tatbestand	3
2.3 Leerzeile zwischen Rechnungspositionen und sonstigen Eingaben	3
2.4 Leerzeile über Zeile Leitungszeit	3
2.5 Quote vor Gebührentatbestand	3
2.6 Zeilenabstand 1,5 Zeilen	3
2.7 Fettdarstellung der Gesamtsumme	3
2.8 Summenzwischenstriche	3
2.9 Rechnungsbetrag doppelt unterstreichen	3
2.9.1 ganze Zeile, nur Betrag	3
2.10 Zwischensumme der Gebührenpositionen	4
2.11 Anrechnungszeile kursiv ausweisen	4
2.12 Gegenstandswert	4
2.12.1 fett, unterstrichen	4
2.13 Vorschau Rechnungskörper	4
2.14 Anlagen	4
2.15 nicht drucken	4
2.16 Zusammenhängend drucken	4
2.17 Mit Kostenschlüssel drucken	4
2.18 Mit Zeilenhervorhebung drucken	4
2.19 An Textbreite von Briefkopf anpassen	4
2.20 Legende für Zeithonorarabrechnung drucken	5

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

2.21 Anlage Zeithonorarabrechnung Querformat	5
2.22 Mit Gitternetzlinien drucken	5
2.23 Sonstiges	5
2.24 Steuernummer bei Formularen drucken	5
2.25 Anzahl Kopien	5
2.26 Leistungszeit nach Berechnungsgrundlage	5
2.27 Rechnung farbig in Rechnungsordner speichern	5
2.28 Textverarbeitung starten bei Übergabe an Briefdatei	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
3.1 Zentral / Lokal	6
3.2 OK	6
3.3 Schließen	6
3.4 Drucker	6
3.5 Schriftart und Briefkopf	6

Allgemeines

Einstellungen Gebühren/Kosten

?

i

Allgemein

Druck

Überschriften

Paragrafen

Schnellauswahl

Zeithonorar

Formulare

Formatierung Rechnungskörper

☐ Leerzeile über neuem Tatbestand
 ☐ Leerzeile zwischen Rechnungspositionen und sonstigen Eingaben
 ☐ Leerzeile über Zeile Leistungszeit
 ☐ Quote vor Gebührentatbestand
 ☐ Zeilenabstand 1,5 Zeilen
 ☒ Fettdarstellung der Gesamtsumme

☒ Summenzwischenstriche
 ☒ Rechnungsbetrag doppelt unterstreichen
 Unterstreichen: ☒ ganze Zeile ☐ nur Betrag
 ☐ Zwischensumme der Gebührenpositionen
 ☐ Anrechnungszeile kursiv ausweisen
 Gegenstandswert: ☒ fett ☐ unterstrichen
 Vorschau Rechnungskörper

Anlagen

☐ Nicht drucken
 ☒ Zusammenhängend drucken
 ☐ Mit Kostenschlüssel drucken
 ☐ Mit Zeilenhervorhebung drucken

☐ An Textbreite von Briefkopf anpassen
 ☒ Legende für Zeithonorarabrechnung drucken
 ☒ Anlage Zeithonorarabrechnung Querformat
 ☒ Mit Gitternetzlinien drucken

Sonstiges

☒ Steuernummer bei Formularen drucken
 Anzahl Kopien:
☐ Leistungszeit nach Berechnungsgrundlage

☐ Rechnung farbig in Rechnungsordner speichern
 ☒ Textverarbeitung starten bei Übergabe an Briefdatei

Drucker

Schriftart und Briefkopf

Rechnung

Einstellungen lokal/zentral

☐ Einstellungen lokal ändern in zentral

Zentral

Lokal

✓

✗

Druck

Auf dieser Karteikarte stehen die Einstellungen für den Drucker, die Schriftart und den Briefkopf der Rechnungen zur Verfügung. Außerdem besteht die Möglichkeit, Formatierungen des Rechnungskörpers sowie den Druck der Anlagen festzulegen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Formatierung Rechnungskörper

Leerzeile über neuem Tatbestand

Über einer Zeile mit einem neuen Tatbestand wird eine Leerzeile eingefügt.

Leerzeile zwischen Rechnungspositionen und sonstigen Eingaben

Zwischen den einzelnen Rechnungspositionen und sonstigen Eingaben wird eine Leerzeile eingefügt.

Leerzeile über Zeile Leitungszeit

Über der Zeile Leistungszeit wird eine Leerzeile eingefügt.

Quote vor Gebührentatbestand

Die Quote vor dem Gebührentatbestand wird gedruckt.

Zeilenabstand 1,5 Zeilen

Die Rechnungen weisen keinen einfachen, sondern einen 1,5-fachen Zeilenabstand auf.

Fettdarstellung der Gesamtsumme

Die Gesamtsumme wird fett dargestellt.

Summenzwischenstriche

In der Rechnung werden Summenzwischenstriche eingefügt.

Rechnungsbetrag doppelt unterstreichen

Der Rechnungsbetrag wird doppelt unterstrichen.

ganze Zeile, nur Betrag

Es kann festgelegt werden, ob die Summenzwischen- und Doppelstriche die ganze Zeile oder nur den Rechnungsbetrag umfassen sollen.

Zwischensumme der Gebührenpositionen

Die erstellten Rechnungen sollen Zwischensummen enthalten.

Anrechnungszeile kursiv ausweisen

Die Anrechnungszeile wird kursiv dargestellt.

Gegenstandswert

fett, unterstrichen

Der Gegenstandswert kann fett, unterstrichen oder fett und unterstrichen dargestellt werden.

Vorschau Rechnungskörper

In einer Vorschau ist zu sehen, wie sich die Einstellungen im Bereich Formatierung Rechnungskörper auf die Rechnung auswirken.

Anlagen

nicht drucken

Die Anlagen zu einer Rechnung, in denen z. B. die tatsächlich aufgewendeten Portokosten, Auslagen, Reisekosten, Internetauskünfte etc. einzeln aufgeschlüsselt sind, werden zu einer Rechnung auf separaten Seiten gedruckt. Wenn dies nicht gewünscht ist, wird diese Einstellung gewählt.

Zusammenhängend drucken

Die Anlagen zur Rechnung werden im Zusammenhang und nicht jeweils auf einer eigenen Seite gedruckt.

Mit Kostenschlüssel drucken

Zur Spezifizierung der einzelnen Kostenarten werden die Kostenschlüssel auf die Anlage gedruckt.

Mit Zeilenhervorhebung drucken

Bei Wahl dieser Einstellung wird beim Listendruck jede zweite Zeile grau hinterlegt.

An Textbreite von Briefkopf anpassen

Wenn der verwendete Briefkopf über einen bedruckten rechten Rand verfügt, kann über diese Einstellung auch für den Direktdruck festgelegt werden, dass die Breite des Rechnungstextes an die vorgegebene Breite des Briefkopfs angepasst wird.

Legende für Zeithonorarabrechnung drucken

Bei Wahl dieser Einstellung wird auf der Anlage Abrechnung der Zeiterfassung eine Erklärung zu den verwendeten Abkürzungen, etwa Sachbearbeiter oder Honorarschlüssel mit ausgedruckt.

Anlage Zeithonorarabrechnung Querformat

Bei gesetzter Einstellung wird die Anlage Zeithonorarabrechnung wie in der Timesheet Bildschirmdarstellung - nur im Direktdruck - im Querformat angezeigt und gedruckt. Ist die Einstellung nicht gesetzt, wird die Anlage verkürzt mit weniger Daten, z. B. ohne Kennzeichnung für die Anrechenbarkeit, im Hochformat gedruckt.

Mit Gitternetzlinien drucken

Sollen vorhandene Gitternetzlinien auf den Anlagen gedruckt werden, ist diese Einstellung zu wählen.

Sonstiges

Steuernummer bei Formularen drucken

Auf die zu druckenden Formulare wird auch die Steuernummer gedruckt. Die Steuernummer wird in Kanzlei, Einstellungen, Allgemeine Einstellungen, Allgemein eingetragen.

Anzahl Kopien

Hier können Sie die Anzahl der zu druckenden Rechnungsexemplare festlegen.

Leistungszeit nach Berechnungsgrundlage

Auf den Rechnungsausdrucken wird die nach § 14 UStG anzugebende Leistungszeit unterhalb der betreffenden Berechnungsgrundlage aufgeführt.

Rechnung farbig in Rechnungsordner speichern

Erstellte Rechnungen werden farbig in den Rechnungsordner gespeichert.

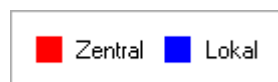
Textverarbeitung starten bei Übergabe an Briefdatei

Diese Einstellung ist standardmäßig gesetzt und bewirkt die Übergabe der Rechnung in die gewählte Textverarbeitung zur weiteren manuellen Bearbeitung. Soll die bevorzugte Textverarbeitung nicht bei jeder Rechnungsübergabe an eine Briefdatei gestartet werden, ist diese Einstellung zu deaktivieren. Gebühren wird in diesem Fall nach Bestätigen von Briefdatei automatisch beendet.

Einstellungen Gebühren/Kosten Druck Rechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



OK



Schließen



Drucker

Die Einstellungen für [Drucker](#) werden aufgerufen.

Schriftart und Briefkopf

Die Einstellungen für [Schriftart und Briefkopf](#) werden aufgerufen.