

# Einstellungen Laufende Nummern: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 12. August 2019, 13:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)  
(→Adressnummer)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 36:

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Adressfenster#Allgemeines Adressfenster mit Hinweisen zu den Nummernbereichen der Adressen]

– ===Akten-Ablagenummern RA und Notar Akten===

Version vom 12. August 2019, 14:16 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)  
(→Akten-Ablagenummern RA und Notar Akten)  
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 36:

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Adressfenster#Allgemeines Adressfenster mit Hinweisen zu den Nummernbereichen der Adressen]

+ ===Akten-Ablagenummer RA Akten===

+ Die Ablagenummer der zuletzt abgelegten RA Akte des aus der Liste ausgewählten [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Akten\_(Einstellungen)#Nummernkreise Nummernkreises] wird im Eingabefeld angezeigt und kann geändert werden. Dies ist z.&nbsp;B. dann sinnvoll, wenn die Nummerierung in RA-MICRO an eine bisherige externe Ablagenummerierung anknüpfen soll.

+ <br />

+ <br />

+ Die Ablagenummer setzt sich aus der <font color="#00008B">Jahreszahl</font> und einer <font color="#006600">6-stelligen Ablagenummer</font> zusammen.

+ <br />

+ <br />

+ ""Beispiel:""

+ <br />

+ <font color="#00008B">2019</font><font color="#006600">000024</font> für die 24. Ablagenummer des Jahres 2019.

+ <br />

+ <br />

+ [[Datei:birne.fw.png|link=]] Die laufende Ablagenummer wird bei Ablage bis auf die sechste Stelle der laufenden Nummer mit führenden Nullen aufgefüllt.

+ ===Akten-Ablagenummer Notar Akten===

Einstellungen Laufende Nummern: Unterschied zwischen den Versionen

===Belegnummer Fibu===

+

===Belegnummer Fibu===

Die Ablagenummer der zuletzt abgelegten Notariatsakte wird angezeigt und kann geändert werden. Das Format der Ablagenummer für Notar Akten entspricht dem der Ablagenummer für RA Akten. Wird die Ablagenummer geändert, legt das Programm die nächste Notar Akten mit einer fortlaufenden Ablagenummer ab der hier eingegebenen ab.

Version vom 12. August 2019, 14:16 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Laufende Nummern

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	3
2 Einstellungen .....	3
2.1 Erste Aktennummer der Kanzlei in RA-MICRO .....	3
2.2 Aktennummer .....	4
2.3 Adressnummer .....	4
2.4 Akten-Ablagenummer RA Akten .....	4
2.5 Akten-Ablagenummer Notar Akten .....	4
2.6 Belegnummer Fibu .....	5
2.7 Ablagenummern am Jahresanfang zurücksetzen .....	5
2.8 Supportmeldung .....	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
3.1 OK und Schließen .....	5
3.2 Abbruch und Schließen .....	5

## Allgemeines

Allgemeine Einstellungen						
1 Allgemein	2 Chiffren	3 Drucken	4 Proxyserver	5 Laufende Nummern	6 Programmstart/-ende	7 E-Mail-Kontenverwaltung
5.01 Erste Aktennummer der Kanzlei in RA-MICRO				1/00	i	
5.02 Aktennummer				4/19	2019	i
5.03 Adressnummer				1275	i	
5.04 Akten-Ablagenummer RA Akten				2	000001 - 100000	i
5.05 Akten-Ablagenummer Notar Akten				i		
5.06 Belegnummer FiBu						
5.07 Ablagenummern am Jahresanfang zurücksetzen				✓	i	
5.08 Supportmeldung				2019	8	i

■ Zentral
 ■ Lokal
 
✓
✗

## Einstellungen

### Erste Aktennummer der Kanzlei in RA-MICRO

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, ab welcher Aktennummer Auswertungen z. B. in der [Mandantssaldenliste](#) oder [Wiedervorlageliste](#) erfolgen können. Die Eingabe erfolgt im Format *Aktennummer /2-stelliger Jahrgang* (bspw. 537/12). So ist es z. B. ohne zusätzliche Aktennummern-Eingabe möglich, Auswertungen auf bestimmte Aufbewahrungsfristen (z. B. 10 Jahre) zu beschränken.



Die kleinste Aktennummer, ab welcher Auswertungen im Programm möglich sind, ist 1/70.

## Aktennummer

---

Hier wird die zuletzt vergebene Aktennummer für den ausgewählten Jahrgang angezeigt bzw. kann sie hier geändert werden. Die höchste Aktennummer, die innerhalb eines Jahrgangs vergeben werden kann, ist: *99999/2-stelliger Jahrgang* (z. B. 99999/19). Die automatische Aktennummern-Vergabe bei [Aktenanlage](#) zählt die laufende Aktennummer hiernach bei der nächsten freien Nummer fortlaufend hoch. Dies ermöglicht die Rückstellung der Aktennummer, sofern bspw. bei [Aktenanlage](#), wegen fehlerhafter manueller Aktennummern-Vergabe durch Vertippen, eine größere Lücke in der fortlaufenden Akten-Nummerierung entstanden ist.

## Adressnummer

---

Die zuletzt vergebene Adressnummer wird angezeigt und kann geändert werden. Ab der hier eingetragenen Nummer wird bei Adressanlage bspw. im [Adressfenster](#) weiter fortlaufend nummeriert.

Die laufende Adressnummer herunterzusetzen bewirkt, dass im jeweiligen Nummernbereich eine oberhalb der hier eingetragenen Adressnummer frei gewordene Nummer als nächste Adressnummer vergeben wird. Bereits mit einer Adresse belegte Nummern werden nicht übersprungen und nicht überschrieben.



Standardmäßig ist die erste freie Adressnummer 1000. Adressnummer 1 ist der Kanzleiadresse vorbehalten.

Hauptartikel → [Adressfenster mit Hinweisen zu den Nummernbereichen der Adressen](#)

## Akten-Ablagenummer RA Akten

---

Die Ablagenummer der zuletzt abgelegten RA Akte des aus der Liste ausgewählten [Nummernkreises](#) wird im Eingabefeld angezeigt und kann geändert werden. Dies ist z. B. dann sinnvoll, wenn die Nummerierung in RA-MICRO an eine bisherige externe Ablagenummerierung anknüpfen soll.

Die Ablagenummer setzt sich aus der Jahreszahl und einer 6-stelligen Ablagenummer zusammen.

### Beispiel:

2019000024 für die 24. Ablagenummer des Jahres 2019.



Die laufende Ablagenummer wird bei Ablage bis auf die sechste Stelle der laufenden Nummer mit führenden Nullen aufgefüllt.

## Akten-Ablagenummer Notar Akten

---

Die Ablagenummer der zuletzt abgelegten Notariatsakte wird angezeigt und kann geändert werden. Das Format der Ablagenummer für Notar Akten entspricht dem der Ablagenummer für RA Akten. Wird die Ablagenummer geändert, legt das Programm die nächste Notar Akten mit einer fortlaufenden Ablagenummer ab der hier eingegebenen ab.

Einstellungen Laufende Nummern: Unterschied zwischen den Versionen

Belegnummer Fibu

---

Ablagenummern am Jahresanfang zurücksetzen

---

Supportmeldung

---

Funktionen in der Abschlussleiste

---

OK und Schließen

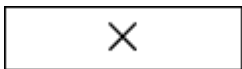
---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.