

# Einstellungen Laufende Nummern

Hauptseite > Kanzlei > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Laufende Nummern

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Einstellungen .....	2
2.1 Erste Aktennummer der Kanzlei in RA-MICRO .....	2
2.2 Aktennummer .....	2
2.3 Adressnummer .....	2
2.4 Akten-Ablagenummern RA und Notar Akten .....	3
2.5 Belegnummer Fibu .....	3
2.6 Ablagenummern am Jahresanfang zurücksetzen .....	3
2.7 Supportmeldung .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 OK und Schließen .....	3
3.2 Abbruch und Schließen .....	3

## Allgemeines

🏠 Allgemeine Einstellungen
— □ ×

1 Allgemein
2 Chiffren
3 Drucken
4 Proxyserver
5 Laufende Nummern
6 Programmstart/-ende
7 E-Mail-Kontenverwaltung

5.01 Erste Aktennummer der Kanzlei in RA-MICRO	1/00	
5.02 Aktennummer	4/19	2019 ▾
5.03 Adressnummer	1275	
5.04 Akten-Ablagenummer RA Akten	2	000001 - 100000 ▾
5.05 Akten-Ablagenummer Notar Akten		
5.06 Belegnummer FiBu		
5.07 Ablagenummern am Jahresanfang zurücksetzen	✓	
5.08 Supportmeldung	2019	8

■ Zentral
■ Lokal

## Einstellungen

---

### Erste Aktennummer der Kanzlei in RA-MICRO

---

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, ab welcher Aktennummer Auswertungen z. B. in der [Mandantssaldenliste](#) oder [Wiedervorlageliste](#) erfolgen können. Die Eingabe erfolgt im Format *Aktennummer /2-stelliger Jahrgang* (bspw. 537/12). So ist es z. B. ohne zusätzliche Aktennummern-Eingabe möglich, Auswertungen auf bestimmte Aufbewahrungsfristen (z. B. 10 Jahre) zu beschränken.



Die kleinste Aktennummer, ab welcher Auswertungen im Programm möglich sind, ist 1/70.

### Aktennummer

---

Hier wird die zuletzt vergebene Aktennummer für den ausgewählten Jahrgang angezeigt bzw. kann sie hier geändert werden. Die höchste Aktennummer, die innerhalb eines Jahrgangs vergeben werden kann, ist: *99999/2-stelliger Jahrgang* (z. B. 99999/19). Die automatische Aktennummern-Vergabe bei [Aktenanlage](#) zählt die laufende Aktennummer hiernach bei der nächsten freien Nummer fortlaufend hoch. Dies ermöglicht die Rückstellung der Aktennummer, sofern bspw. bei [Aktenanlage](#), wegen fehlerhafter manueller Aktennummern-Vergabe durch Vertippen, eine größere Lücke in der fortlaufenden Akten-Nummerierung entstanden ist.

### Adressnummer

---

Die zuletzt vergebene Adressnummer wird angezeigt und kann geändert werden. Ab der hier eingetragenen Nummer wird bei Adressanlage bspw. im [Adressfenster](#) weiter fortlaufend nummeriert.

Die laufende Adressnummer herunterzusetzen bewirkt, dass im jeweiligen Nummernbereich eine oberhalb der hier eingetragenen Adressnummer frei gewordene Nummer als nächste Adressnummer vergeben wird. Bereits mit einer Adresse belegte Nummern werden nicht übersprungen und nicht überschrieben.



Standardmäßig ist die erste freie Adressnummer 1000. Adressnummer 1 ist der Kanzleiadresse vorbehalten.

Hauptartikel → [Adressfenster mit Hinweisen zu den Nummernbereichen der Adressen](#)

Einstellungen Laufende Nummern

Akten-Ablagenummern RA und Notar Akten

---

Belegnummer Fibu

---

Ablagenummern am Jahresanfang zurücksetzen

---

Supportmeldung

---

Funktionen in der Abschlussleiste

---

OK und Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.