

# Einstellungen Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 14. Dezember 2020, 11:41 Uhr (Quelltext anzeigen)**

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Zeile 7:**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

==Funktionen in der Abschlussleiste==

**Version vom 14. Dezember 2020, 12:25 Uhr (Quelltext anzeigen)**

SKunick (Diskussion | Beiträge)  
(→Funktionen im Bearbeitungsbereich)

Zum nächsten Versionsunterschied →

**Zeile 7:**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

+

===Briefköpfe E-Brief===

==Funktionen in der Abschlussleiste==

## Version vom 14. Dezember 2020, 12:25 Uhr

[Hauptseite](#) > [RA-MICRO Outlookschnittstellen](#) > [Einstellungen Outlook EA](#)

### Inhaltsverzeichnis

|   |   |
|---|---|
| 1 Allgemeines .....                       | 2 |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... | 2 |
| 2.1 Briefköpfe E-Brief .....              | 2 |
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste ..... | 2 |

## Allgemeines

Einstellungen Outlook
? i

E-Mails automatisiert zur E-Akte speichern

[Aktenummerneingabe nur mit "/" im "An"-Feld zulassen](#) i

Briefköpfe E-Brief

TEXTBK.EMAIL01.HTML v

Format

\*.RTE (Rich Text Format)
  \*.DOC (Winword-Dokumentformat)
  \*.DOCX

Bearbeiten

[Stoppstellenmodus automatisch](#)

[\\*-Logik abschalten](#) i

Einfügen

Textbaustein einfügen ohne Übernahme Schriftart und Formatierungen  
 Textbaustein mit Schriftart und Formatierungen einfügen  
 Textbaustein mit Formatierungen einfügen

Automatische Briefanrede

[Bei Auswahl Empfänger über 'An' automatisch Briefanrede einfügen](#) i

■ Zentral ■ Lokal ✓ ✕

Zu Beginn der Arbeit mit den in Outlook möglichen \*-Befehlen wird empfohlen, die Einstellungen an die Kanzleierfordernisse anzupassen.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Briefköpfe E-Brief

### Funktionen in der Abschlussleiste