

Einstellungen Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 14. Dezember 2020, 11:41 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 14. Dezember 2020, 12:25 Uhr (Quelltext anzeigen)
SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	SKunick (Diskussion Beiträge) (→Funktionen im Bearbeitungsbereich) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 7:	Zeile 7:
<div></div>	<div></div>
<div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	<div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>
<div></div>	<div>+<div>===Briefköpfe E-Brief===</div></div>
<div></div>	<div></div>
<div>==Funktionen in der Abschlussleiste==</div>	<div>==Funktionen in der Abschlussleiste==</div>

Version vom 14. Dezember 2020, 12:25 Uhr

Hauptseite > RA-MICRO Outlookschnittstellen > Einstellungen Outlook EA

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Briefköpfe E-Brief	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2

Allgemeines

Einstellungen Outlook

?

i

E-Mails automatisiert zur E-Akte speichern

☒
Aktennummerneingabe nur mit "/" im "An"-Feld zulassen

i

Briefköpfe E-Brief

TEXTBK.EMAIL01.HTML

▼

Format

☐
*.RTE (Rich Text Format)

☐
*.DOC (Winword-Dokumentformat)

☒
*.DOCX

Bearbeiten

☐
Stoppstellenmodus automatisch

☐
*-Logik abschalten

i

Einfügen

☐
Textbaustein einfügen ohne Übernahme Schriftart und Formatierungen

☒
Textbaustein mit Schriftart und Formatierungen einfügen

☐
Textbaustein mit Formatierungen einfügen

Automatische Briefanrede

☒
Bei Auswahl Empfänger über 'An' automatisch Briefanrede einfügen

i

Zentral

Lokal

✓

✕

Zu Beginn der Arbeit mit den in Outlook möglichen *-Befehlen wird empfohlen, die Einstellungen an die Kanzleierfordernisse anzupassen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefköpfe E-Brief

Funktionen in der Abschlussleiste