

Einstellungen Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 14. Dezember 2020, 13:00 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 17. Dezember 2020, 16:33 Uhr (Quelltext anzeigen)
SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	SKunick (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 2:	Zeile 2:
<div></div>	<div></div>
<div>==Allgemeines==</div>	<div>==Allgemeines==</div>
<div>– [[Datei:Schriftverkehr outlook Einstellungen.png link=]]</div>	<div>+ [[Datei:Schriftverkehr outlook Einstellungen.png Schriftverkehr outlook Einstellungen.png]]</div>
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>

Version vom 17. Dezember 2020, 16:33 Uhr

Hauptseite > RA-MICRO Outlookschnittstellen > Einstellungen Outlook EA

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Briefköpfe E-Brief	2
2.2 Format	2
2.3 Stoppstellenmodus automatisch	3
2.4 Textbaustein einfügen ohne Übernahme Schriftart und Formatierungen	3
2.5 Textbaustein mit Schriftart und Formatierungen einfügen	3
2.6 Textbaustein mit Formatierungen einfügen	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK + Schließen	3
3.2 Abbruch + Schließen	3

Allgemeines

E-Mails automatisiert zur E-Akte speichern

☒ Aktennummerneingabe nur mit "/" im "An"-Feld zulassen ⓘ

Briefköpfe E-Brief

TEXTBK.EMAIL01.HTML ▾

Format

☐ *.RTF (Rich Text Format) ☐ *.DOC (Winword-Dokumentformat) ☒ *.DOCX

Bearbeiten

☐ Stoppstellenmodus automatisch

☐ *-Logik abschalten ⓘ

Einfügen

☐ Textbaustein einfügen ohne Übernahme Schriftart und Formatierungen

☒ Textbaustein mit Schriftart und Formatierungen einfügen

☐ Textbaustein mit Formatierungen einfügen

Automatische Briefanrede

☒ Bei Auswahl Empfänger über 'An' automatisch Briefanrede einfügen ⓘ

■ Zentral ■ Lokal

✓ ✕

Zu Beginn der Arbeit mit den in Outlook möglichen *-Befehlen wird empfohlen, die Einstellungen an die Kanzleierfordernisse anzupassen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefköpfe E-Brief

Auswahl des Standard-Briefkopfes im HTML-Format für den Versand einer neuen E-Mail mit Briefkopf, welcher über *-Befehl eingelesen werden kann.

Format

Zur Auswahl stehen .RTF, .DOC und .DOCX. Die Auswahl des Formats dient dazu, dass bevorzugt Textbausteine in diesem Dateiformat über *-Befehl eingelesen werden, wenn die Dateieindung im *-Befehl nicht mit angegeben wird.

Einstellungen Outlook EA: Unterschied zwischen den Versionen

Bsp.: Voreinstellung ist .DOCX. Bei Eingabe von **textbaustein* + Enter wird der Baustein mit diesem Dateinamen und dem voreingestellten Dateiformat *.DOCX* eingelesen.

Soll ein Baustein trotz Voreinstellung *.DOCX* im RTF-Format eingelesen werden ist beim *-Befehl das Dateiformat zu ergänzen, bsw. **textbaustein.rtf*

Stoppstellenmodus automatisch

Mithilfe des [automatischen Stoppstellenmodus](#) werden eventuell in einem Text oder Briefkopf vorhandene Stoppstellen (??) automatisch markiert.

Dies können zum einen fehlende Platzhalter sein oder variabel in einen Textbaustein einzufügende Daten.

Textbaustein einfügen ohne Übernahme Schriftart und Formatierungen

Wird diese Einstellung gewählt, werden die aufgerufenen Textbausteine an die verwendeten Standardformate eingefügt.

Textbaustein mit Schriftart und Formatierungen einfügen

Diese Einstellung bewirkt, dass alle aufgerufenen Textbausteine in der Schriftart und Schriftgröße mit sämtlichen Formatierungen eingelesen werden, mit denen sie gespeichert wurden.

Textbaustein mit Formatierungen einfügen

Diese Einstellung bewirkt, dass alle aufgerufenen Textbausteine mit sämtlichen Formatierungen (fett, kursiv, Zeilenabstand etc.) eingelesen werden, mit denen sie gespeichert wurden.

Schriftart und Schriftgröße werden an das verwendete Standardformat angepasst.

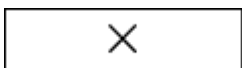
Funktionen in der Abschlussleiste

OK + Schließen



Speichert die vorgenommenen Einstellungen.

Abbruch + Schließen



Das Fenster wird geschlossen.