

Einstellungen Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 15. August 2019, 19:26 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 15. August 2019, 19:26 Uhr (Quelltext anzeigen)
ARuschitzka (Diskussion Beiträge) (→Posteingang) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	ARuschitzka (Diskussion Beiträge) (→Postausgang) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 44: <div>*Die Auswahl "Bei Vorhandensein nicht gesendeter/unsigneder E-Briefe" sorgt dafür, dass sich der "Postausgang" vor dem Programmende nur öffnet, sollten sich hierin noch nicht gesendete Elemente befinden.</div> <div>*Die Auswahl "Immer" sorgt dafür, dass der "Postausgang" bei jedem RA-MICRO Programmende geöffnet wird.</div> <div></div> <div>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Postausgang RA-MICRO Postausgang]</div>	Zeile 44: <div>*Die Auswahl "Bei Vorhandensein nicht gesendeter/unsigneder E-Briefe" sorgt dafür, dass sich der "Postausgang" vor dem Programmende nur öffnet, sollten sich hierin noch nicht gesendete Elemente befinden.</div> <div>*Die Auswahl "Immer" sorgt dafür, dass der "Postausgang" bei jedem RA-MICRO Programmende geöffnet wird.</div> <div>+
</div> <div></div> <div>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Postausgang RA-MICRO Postausgang]</div>

Version vom 15. August 2019, 19:26 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Programmende

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Einstellungen	2
2.1 RA-MICRO an allen Arbeitsplätzen beenden	2
2.2 Bei Programmende starten	3
2.2.1 Tagesübersicht Kalender, Fristen und WV	3
2.2.2 Postausgang	3
2.2.3 Posteingang	3
2.2.4 Postkorb	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 OK und Schließen	4
3.2 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

Allgemeine Einstellungen							
1 Allgemein		2 Chiffren	3 Drucken	4 Proxyserver	5 Laufende Nummern	6 Programmstart/-ende	7 E-Mail-Kontenverwaltung
Programmstart	6.31 RA-MICRO an allen Arbeitsplätzen beenden	20:00 Uhr				i	
Login							
Programmende	Bei Programmende starten						
	6.32 Tagesübersicht Kalender, Fristen und WV	✓				i	
	6.33 Postausgang	Immer					
	6.34 Posteingang	Bei Vorhandensein unverarbeiteter...					
	6.35 Postkorb						
<div> <div style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: red; margin-right: 5px;"></div> Zentral <div style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: blue; margin-left: 10px; margin-right: 5px;"></div> Lokal </div>				✓		✗	

In diesem Bereich der Einstellungen kann u. a. festgelegt werden, welche Programminhalte noch einmal angezeigt werden sollen, bevor RA-MICRO beendet wird. So ist es möglich schnell und einfach zu kontrollieren, ob bspw. alle Fristen/Wiedervorlagen und die angefallene elektronische Post für den Tag bearbeitet wurden.

Einstellungen

RA-MICRO an allen Arbeitsplätzen beenden

Bei aktiver Einstellung wird RA-MICRO an allen Arbeitsplätzen zur ausgewählten Uhrzeit (stündlich ab 20:00 bis 00:00 Uhr) automatisch beendet. Offene RA-MICRO Programmfunktionen werden, mit Ausnahme der [SQL Modulverwaltung](#) und der [Kanzleidata Sicherung](#), beendet. Ist in den Microsoft Office Programmen Word und Excel die *RA-MICRO (interne/externe) Schnittstelle* aktiv, werden diese Programme ebenfalls beendet. Zuvor ist allerdings das Speichern aller noch nicht gesicherten Dokumente/Daten sicherzustellen. Ein entsprechender Programmhinweis wird 10 Minuten vor der hier ausgewählten Uhrzeit angezeigt.

Mit Aktivierung der Einstellung wird sichergestellt, dass auf allen Arbeitsplätzen ein vollständiges RA-MICRO Update bzw. Patch erfolgt oder Wartungsarbeiten (Datensicherung, -konvertierungen usw.) durchgeführt werden können, für welche die Abmeldung aller RA-MICRO Benutzer zwingend erforderlich ist.

Bei Programmende starten

Tagesübersicht Kalender, Fristen und WV

Der automatische Start der *Tagesübersicht* beim Beenden des RA-MICRO Hauptmenüs bietet am Ende des Arbeitstages bei aktivierter Einstellung einen geordneten Überblick über alle evtl. noch nicht bearbeiteten /im Laufe des Tages hinzugekommenen Wiedervorlagen oder Termine. Ferner ermöglicht sie noch einmal den wichtigen Kontrollblick über die Fristen zum aktuellen Tag.

Hauptartikel → [Tagesübersicht \(Termine/Fristen\)](#)

Postausgang

Um sicherzustellen, dass am Ende des Arbeitstages die gesamte angefallene elektronische Post (z. B. beA Nachrichten) aus dem *Postausgang* bzw. *beA Postausgangsfach* versendet wurde, kann hier folgende Auswahl getroffen werden:

- Bleibt die Liste leer, wird der *Postausgang* beim Beenden von RA-MICRO nicht geöffnet.
- Die Auswahl *Bei Vorhandensein nicht gesendeter/unsignedter E-Briefe* sorgt dafür, dass sich der *Postausgang* vor dem Programmende nur öffnet, sollten sich hierin noch nicht gesendete Elemente befinden.
- Die Auswahl *Immer* sorgt dafür, dass der *Postausgang* bei jedem RA-MICRO Programmende geöffnet wird.

Hauptartikel → [RA-MICRO Postausgang](#)

Posteingang

Um sicherzustellen, dass am Ende des Arbeitstages die gesamte elektronische Eingangspost aus dem *Posteingang* zur weiteren Bearbeitung an den jeweiligen Sachbearbeiter weitergeleitet / zur *E-Akte* oder in den *Postkorb* gespeichert wurde, kann hier folgende Auswahl getroffen werden:

- Bleibt die Liste leer, wird der *Posteingang* beim Beenden von RA-MICRO nicht geöffnet.
- Die Auswahl *Bei Vorhandensein unverarbeiteter Dokumente* sorgt dafür, dass sich der *Posteingang* vor dem Programmende nur öffnet, sollten sich in den vorhandenen *Eingangsfächern* noch nicht gespeicherte Elemente befinden.
- Die Auswahl *Immer* sorgt dafür, dass der *Posteingang* bei jedem RA-MICRO Programmende geöffnet wird.

Hauptartikel → [Posteingang](#)

Postkorb

Um sicherzustellen, dass am Ende des Arbeitstages die tagesaktuell zu bearbeitenden Dokumente im eigenen *Postkorb* bearbeitet wurden, kann hier folgende Auswahl getroffen werden::

- Bleibt die Liste leer, wird der *Postkorb* beim Beenden von RA-MICRO nicht geöffnet.
- Die Auswahl *Bei Vorhandensein von Dokumenten im eigenen Postkorb* sorgt dafür, dass sich der eigene Benutzer-Postkorb vor dem Programmende nur öffnet, sollten sich in ihm noch Elemente befinden.
- Die Auswahl *Immer* sorgt dafür, dass der *Postkorb* bei jedem RA-MICRO Programmende geöffnet wird.

Hauptartikel → [Postkorb](#)

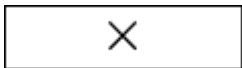
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.