

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 13. August 2019, 10:21 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)
 (→Posteingang/Postkorb starten)
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 62:

```


====Kalender starten====
-


====Wiedervorlagenliste starten====
    
```

Version vom 13. August 2019, 10:27 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)
 (→Kalender starten)
 Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 62:

```


====Kalender starten====
+
Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im "Kalender+" können sämtliche allgemeinen Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogenen Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und bearbeitet werden.
+
<br />
+
<br />
+
Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kalender\_%2B Kalender+]

====Wiedervorlagenliste starten====
    
```

Version vom 13. August 2019, 10:27 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Programmstart-Programmende

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	3
2 Einstellungen	4
2.1 RA-MICRO Autostart	5
2.2 DictaNet Office starten	5
2.3 E-Akte/E-Akte Fenster starten	5
2.4 E-Nachricht starten	5
2.5 Posteingang/Postkorb starten	5
2.6 Kalender starten	6
2.7 Wiedervorlagenliste starten	7
2.8 Tagesübersicht, Kalender, Fristen und WV starten	7
2.9 Memoclip starten	7
2.10 Timesheet starten	7
2.11 ZV-Maßnahmenplaner starten	7
2.12 Aktuelle Hinweise starten	7
2.13 Cube starten	7

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

2.14 Dienste von Benutzer	7
2.14.1 Volltextsuche E-Akte	7
2.14.2 Kanzlei E-Mail Receiver	7
2.14.3 RA-MICRO Mobil AP Synchronisation	7
2.14.4 Postkorb Nachrichten	7
2.14.5 PDF-Erstellung	7
2.14.6 E-Akte PDF-Archiv-Erstellung	7
2.14.7 Couch-DB	7
2.14.8 OCR nutzen	7
2.14.9 Sofortnachrichten	7
3 Funktionen in der Abschlussleiste	7
3.1 OK und Schließen	7
3.2 Abbruch und Schließen	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste	8
4.1 OK und Schließen	8
4.2 Abbruch und Schließen	8

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeines

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeine Einstellungen							
1 Allgemein	2 Chiffren	3 Drucken	4 Proxyserver	5 Laufende Nummern	6 Programmstart/-ende	7 E-Mail-Kontenverwaltung	
Programmstart	6.02 RA-MICRO Autostart				<input checked="" type="checkbox"/>		
Login	6.03 DictaNet Office starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
Programmende	6.04 E-Akte starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.05 E-Akte Fenster starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.06 E-Nachricht starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.07 Posteingang starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.08 Postkorb starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.09 Kalender starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.11 Wiedervorlagenliste starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.12 Tagesübersicht Kalender, Fristen und WV starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.13 Memoclip starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.14 Timesheet starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.15 ZV-Maßnahmenplaner starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.16 Aktuelle Hinweise starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.17 Cube starten				<input checked="" type="checkbox"/>		
		6.18 Volltextsuche E-Akte				<input checked="" type="checkbox"/>	
		6.19 Synchr. E-Akte				<input checked="" type="checkbox"/>	
	6.20 RA-MICRO Mobil AP Synchronisieren				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.21 Postkorb Nachrichten				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.22 PDF-Erstellung				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.23 E-Akten PDF-Archiv-Erstellung				<input checked="" type="checkbox"/>		
	6.24 CouchDB				<input checked="" type="checkbox"/>		

In diesem Bereich der **Allgemeinen Einstellungen** kann pro Benutzer festgelegt werden, welche oft genutzten Programme mit dem RA-MICRO Hauptmenü starten bzw. welche Programminhalte noch einmal angezeigt werden sollen, bevor RA-MICRO beendet wird. So ist es möglich schnell und einfach zu kontrollieren, ob bspw. alle Fristen/Wiedervorlagen und die angefallene elektronische Post für den Tag bearbeitet wurden.

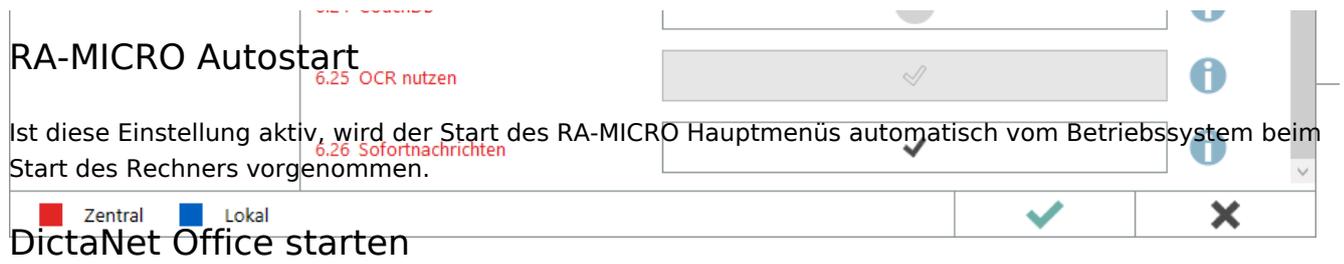
Zusätzlich sind die Dienste für die jeweiligen RA-MICRO Benutzer im **RA-MICRO Dienste Starter** hier ebenfalls de- bzw. aktivierbar, sofern der angemeldete Benutzer über die entsprechenden Programmrechte (sh. **Benutzerverwaltung > Rechte**) verfügt diese zu ändern.

Hauptartikel → [RA-MICRO Dienste Starter](#)

Einstellungen

Mit den nachfolgenden Einstellungen kann der automatische Start der jeweiligen Programme zusammen mit dem RA-MICRO Hauptmenü für den angemeldeten RA-MICRO Benutzer festgelegt werden.

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen



The screenshot shows a settings window with two main sections. The first section is titled 'RA-MICRO Autostart' and contains a checkbox that is checked, with a green checkmark icon to its right. Below this checkbox is the text: 'Ist diese Einstellung aktiv, wird der Start des RA-MICRO Hauptmenüs automatisch vom Betriebssystem beim Start des Rechners vorgenommen.' There are two red annotations: '6.25 OCR nutzen' pointing to the top of the window and '6.26 Sofortnachrichten' pointing to the text below the checkbox. The second section is titled 'DictaNet Office starten' and contains a checkbox that is also checked, with a green checkmark icon to its right. Below this checkbox are two radio buttons: 'Zentral' (with a red square) and 'Lokal' (with a blue square). At the bottom right of the window, there are three icons: a green checkmark, a blue information icon, and a black 'X' icon.

DictaNet Office vereint den *Recorder*, den *Player*, und die *DictaNet Diktatverwaltung*.

Hauptartikel → [DictaNet Office](#)

E-Akte/E-Akte Fenster starten

Die *E-Akte* (Kurzform für *Elektronische Akte*) beinhaltet alle Dokumente und sonstige Daten in digitalisierter Form zu einer Akte.

Das *E-Akte Fenster* ist primär für den anwaltlichen Gebrauch zugeschnitten und bietet einen schnellen Überblick über den Inhalt der der Akte sowie nützliche Werkzeuge, um Notizen, Markierungen etc. auf den Dokumenten anzubringen.

Hauptartikel → [E-Akte](#)

Hauptartikel → [E-Akte Fenster](#)

E-Nachricht starten

Mit der *E-Nachricht* können im RA-MICRO Netzwerk elektronische Nachrichten versendet werden, ohne dafür ein externes E-Mail-Programm einzusetzen. Unmittelbar aus RA-MICRO heraus sind somit die Vorteile eines E-Mail-Programms nutzbar und der alltägliche innerbetriebliche Kommunikationsfluss ist im Rahmen des *RA-MICRO E-Workflows* einheitlich organisierbar.

Hauptartikel → [E-Nachricht](#)

Posteingang/Postkorb starten

Der *Posteingang* ist der zentrale Eingang der Kanzlei für elektronische Post, mit dem die eingehende Korrespondenz effizient und bequem empfangen, gesichtet und weitergeleitet werden kann.

Zur elektronischen Eingangspost gehören:

- E-Mails und E-Briefe
- Faxe
- gescannte Dokumente
- beA und EGVP Nachrichten
- WebAkte Nachrichten und Mandatsbeauftragungen

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Daneben oder alternativ kann der elektronische Posteingang direkt an den *Postkorb* weitergeleitet werden, um ihn hier direkt einem Benutzer zur Bearbeitung in seinem Benutzer-Postkorb vorzulegen oder im *Zentralen Postkorb* zur weiteren Verteilung zu speichern.

Hauptartikel → [Posteingang](#)

Hauptartikel → [Postkorb](#)

Kalender starten

Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im *Kalender+* können sämtliche allgemeinen Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogenen Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und bearbeitet werden.

Hauptartikel → [Kalender+](#)

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Wiedervorlagenliste starten

Tagesübersicht, Kalender, Fristen und WV starten

Memoclip starten

Timesheet starten

ZV-Maßnahmenplaner starten

Aktuelle Hinweise starten

Cube starten

Dienste von Benutzer

Volltextsuche E-Akte

Kanzlei E-Mail Receiver

RA-MICRO Mobil AP Synchronisation

Postkorb Nachrichten

PDF-Erstellung

E-Akte PDF-Archiv-Erstellung

Couch-DB

OCR nutzen

Sofortnachrichten

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.