

# Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 13. August 2019, 10:21 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 13. August 2019, 10:27 Uhr (Quelltext anzeigen)
ARuschitzka (Diskussion   Beiträge) (→Posteingang/Postkorb starten) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	ARuschitzka (Diskussion   Beiträge) (→Kalender starten) Zum nächsten Versionsunterschied →
<b>Zeile 62:</b>	<b>Zeile 62:</b>
<div></div>	<div></div>
<div>===Kalender starten===</div>	<div>===Kalender starten===</div>
<div>-</div>	<div>+<div>Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im "Kalender+" können sämtliche allgemeinen Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogenen Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und bearbeitet werden.</div></div>
	<div>+<div>&lt;br /&gt;</div></div>
	<div>+<div>&lt;br /&gt;</div></div>
	<div>+<div>Hauptartikel &amp;rarr; [<a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kalender_%2B%20Kalender%">https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kalender_%2B Kalender+</a>]</div></div>
<div></div>	<div></div>
<div>===Wiedervorlagenliste starten===</div>	<div>===Wiedervorlagenliste starten===</div>

## Version vom 13. August 2019, 10:27 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Allgemeine Einstellungen > Einstellungen Programmstart-Programmende

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	3
2 Einstellungen .....	4
2.1 RA-MICRO Autostart .....	5
2.2 DictaNet Office starten .....	5
2.3 E-Akte/E-Akte Fenster starten .....	5
2.4 E-Nachricht starten .....	5
2.5 Posteingang/Postkorb starten .....	5
2.6 Kalender starten .....	6
2.7 Wiedervorlagenliste starten .....	7
2.8 Tagesübersicht, Kalender, Fristen und WV starten .....	7
2.9 Memoclip starten .....	7
2.10 Timesheet starten .....	7
2.11 ZV-Maßnahmenplaner starten .....	7
2.12 Aktuelle Hinweise starten .....	7
2.13 Cube starten .....	7

## Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

2.14 Dienste von Benutzer .....	7
2.14.1 Volltextsuche E-Akte .....	7
2.14.2 Kanzlei E-Mail Receiver .....	7
2.14.3 RA-MICRO Mobil AP Synchronisation .....	7
2.14.4 Postkorb Nachrichten .....	7
2.14.5 PDF-Erstellung .....	7
2.14.6 E-Akte PDF-Archiv-Erstellung .....	7
2.14.7 Couch-DB .....	7
2.14.8 OCR nutzen .....	7
2.14.9 Sofortnachrichten .....	7
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	7
3.1 OK und Schließen .....	7
3.2 Abbruch und Schließen .....	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	8
4.1 OK und Schließen .....	8
4.2 Abbruch und Schließen .....	8

## Allgemeines

---

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeine Einstellungen

1 Allgemein2 Chiffren3 Drucken4 Proxyserver5 Laufende Nummern6 Programmstart/-ende7 E-Mail-Kontenverwaltung

Programmstart	6.02 RA-MICRO Autostart	<input checked="" type="checkbox"/>
Login Programmende	6.03 DictaNet Office starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.04 E-Akte starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.05 E-Akte Fenster starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.06 E-Nachricht starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.07 Posteingang starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.08 Postkorb starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.09 Kalender starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.11 Wiedervorlagenliste starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.12 Tagesübersicht Kalender, Fristen und WV starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.13 Memoclip starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.14 Timesheet starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.15 ZV-Maßnahmenplaner starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.16 Aktuelle Hinweise starten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.17 Cube starten	<input checked="" type="checkbox"/>
		6.18 Volltextsuche E-Akte
	6.19 Verdict 5 Erweiterung	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.20 RA-MICRO Mobil AP synchronisieren	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.21 Postkorb Nachrichten	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.22 PDF-Erstellung	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.23 E-Akten PDF-Archiv-Erstellung	<input checked="" type="checkbox"/>
	6.24 CouchDB	<input checked="" type="checkbox"/>

In diesem Bereich der ~~Allgemeinen Einstellungen~~ kann pro Benutzer festgelegt werden, welche oft genutzten Programme mit dem RA-MICRO Hauptmenü starten bzw. welche Programminhalte noch einmal angezeigt werden sollen, bevor RA-MICRO beendet wird. So ist es möglich schnell und einfach zu kontrollieren, ob bspw. alle Fristen/Wiedervorlagen und die angefallene elektronische Post für den Tag bearbeitet wurden.

Zusätzlich sind die Dienste für die jeweiligen RA-MICRO Benutzer im *RA-MICRO Dienste Starter* hier ebenfalls de- bzw. aktivierbar, sofern der angemeldete Benutzer über die entsprechenden Programmrechte (sh. [Benutzerverwaltung > Rechte](#)) verfügt diese zu ändern.

Hauptartikel → [RA-MICRO Dienste Starter](#)

## Einstellungen

Mit den nachfolgenden Einstellungen kann der automatische Start der jeweiligen Programme zusammen mit dem RA-MICRO Hauptmenü für den angemeldeten RA-MICRO Benutzer festgelegt werden.

## Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

<b>RA-MICRO Autostart</b> <small>6.25 OCR nutzen</small> Ist diese Einstellung aktiv, wird der Start des RA-MICRO Hauptmenüs automatisch vom Betriebssystem beim Start des Rechners vorgenommen. <small>6.26 Sofortnachrichten</small>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DictaNet Office starten</b> <div> <span style="color: red;">■</span> Zentral           <span style="color: blue;">■</span> Lokal         </div>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*DictaNet Office vereint den Recorder, den Player, und die DictaNet Diktatverwaltung.*

Hauptartikel → [DictaNet Office](#)

## E-Akte/E-Akte Fenster starten

Die *E-Akte* (Kurzform für *Elektronische Akte*) beinhaltet alle Dokumente und sonstige Daten in digitalisierter Form zu einer Akte.

Das *E-Akte Fenster* ist primär für den anwaltlichen Gebrauch zugeschnitten und bietet einen schnellen Überblick über den Inhalt der der Akte sowie nützliche Werkzeuge, um Notizen, Markierungen etc. auf den Dokumenten anzubringen.

Hauptartikel → [E-Akte](#)

Hauptartikel → [E-Akte Fenster](#)

## E-Nachricht starten

Mit der *E-Nachricht* können im RA-MICRO Netzwerk elektronische Nachrichten versendet werden, ohne dafür ein externes E-Mail-Programm einzusetzen. Unmittelbar aus RA-MICRO heraus sind somit die Vorteile eines E-Mail-Programms nutzbar und der alltägliche innerbetriebliche Kommunikationsfluss ist im Rahmen des *RA-MICRO E-Workflows* einheitlich organisierbar.

Hauptartikel → [E-Nachricht](#)

## Posteingang/Postkorb starten

Der *Posteingang* ist der zentrale Eingang der Kanzlei für elektronische Post, mit dem die eingehende Korrespondenz effizient und bequem empfangen, gesichtet und weitergeleitet werden kann.

Zur elektronischen Eingangspost gehören:

- E-Mails und E-Briefe
- Faxe
- gescannte Dokumente
- beA und EGVP Nachrichten
- WebAkte Nachrichten und Mandatsbeauftragungen

## Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

Daneben oder alternativ kann der elektronische Posteingang direkt an den *Postkorb* weitergeleitet werden, um ihn hier direkt einem Benutzer zur Bearbeitung in seinem Benutzer-Postkorb vorzulegen oder im *Zentralen Postkorb* zur weiteren Verteilung zu speichern.

Hauptartikel → [Posteingang](#)

Hauptartikel → [Postkorb](#)

## Kalender starten

---

Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im *Kalender+* können sämtliche allgemeinen Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogenen Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und bearbeitet werden.

Hauptartikel → [Kalender+](#)

Wiedervorlagenliste starten

---

Tagesübersicht, Kalender, Fristen und WV starten

---

Memoclip starten

---

Timesheet starten

---

ZV-Maßnahmenplaner starten

---

Aktuelle Hinweise starten

---

Cube starten

---

Dienste von Benutzer

---

**Volltextsuche E-Akte**

---

**Kanzlei E-Mail Receiver**

---

**RA-MICRO Mobil AP Synchronisation**

---

**Postkorb Nachrichten**

---

**PDF-Erstellung**

---

**E-Akte PDF-Archiv-Erstellung**

---

**Couch-DB**

---

**OCR nutzen**

---

**Sofortnachrichten**

---

Funktionen in der Abschlussleiste

---

OK und Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Einstellungen Programmstart-Programmende: Unterschied zwischen den Versionen

## Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

## Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.