

# Einzelakte exportieren

Hauptseite > Akten > Akten Export/Import > Einzelakte exportieren

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich

2.1 Export von

2.1.1 Akte

2.1.1.1 Notizfenster

2.1.2 Optionen

2.2 Export nach

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

## Allgemeines

Einzelakte exportieren

?

i

Exportieren von

Akte:

☐ Unterakten exportieren

☒ Adressen exportieren

☐ Aktenkonto exportieren

☐ Forderungskonto exportieren

☐ Forderungsunterkonten exportieren

☐ Aktennotiz exportieren

☐ Insolvenzdaten exportieren

Exportieren nach

C:\ra\export

C:

C:\


ra

export

✓

✗

Mit Einzelakte exportieren / importieren können einzelne Akten des Hauptpools oder bestimmter Datenpools auf einen Datenträger exportiert und anschließend in einen anderen Datenpool oder auf einen anderen Rechner, auf dem RA-MICRO installiert ist, importiert werden. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Aktenexport / -import steht [hier](#) zur Verfügung.

 Export / Import Akten ist nicht dafür bestimmt, die Aktenbestände verschiedener Kanzleien zusammenzulegen. Auch für den Export und Import größerer Datenbestände ist diese Programmfunktion ungeeignet. In solchen Fällen ist der zuständige RA-MICRO Vor-Ort-Partner gern behilflich.

## Einzelakte exportieren

Vor dem Start des Aktenexports empfiehlt es sich, auf dem lokalen Rechnerlaufwerk, z. B. C:, einen Ordner Export anzulegen, um die exportierte Akte gezielt wieder auffinden zu können.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Export von

---

#### **Akte**

---

Hier wird die zu exportierende Akte eingegeben. Falls die Aktennummer nicht bekannt ist, kann sie [hier](#) ermittelt werden.

#### **Notizfenster**

---

Hauptartikel → [Notizen](#)

#### **Optionen**

---

Optional können in diesem Bereich zusätzlich zu den Aktenstammdaten gewählte Daten exportiert werden. Die Einstellung *Adressen exportieren* wird von RA-MICRO stets vorgeschlagen.

### Export nach

---

Das Exportlaufwerk kann über  gewählt werden, anschließend der gewünschte Ordner für den Datenexport durch Mausdoppelklick.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Die Akte wird exportiert.

### Abbruch und Schließen

---



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.