

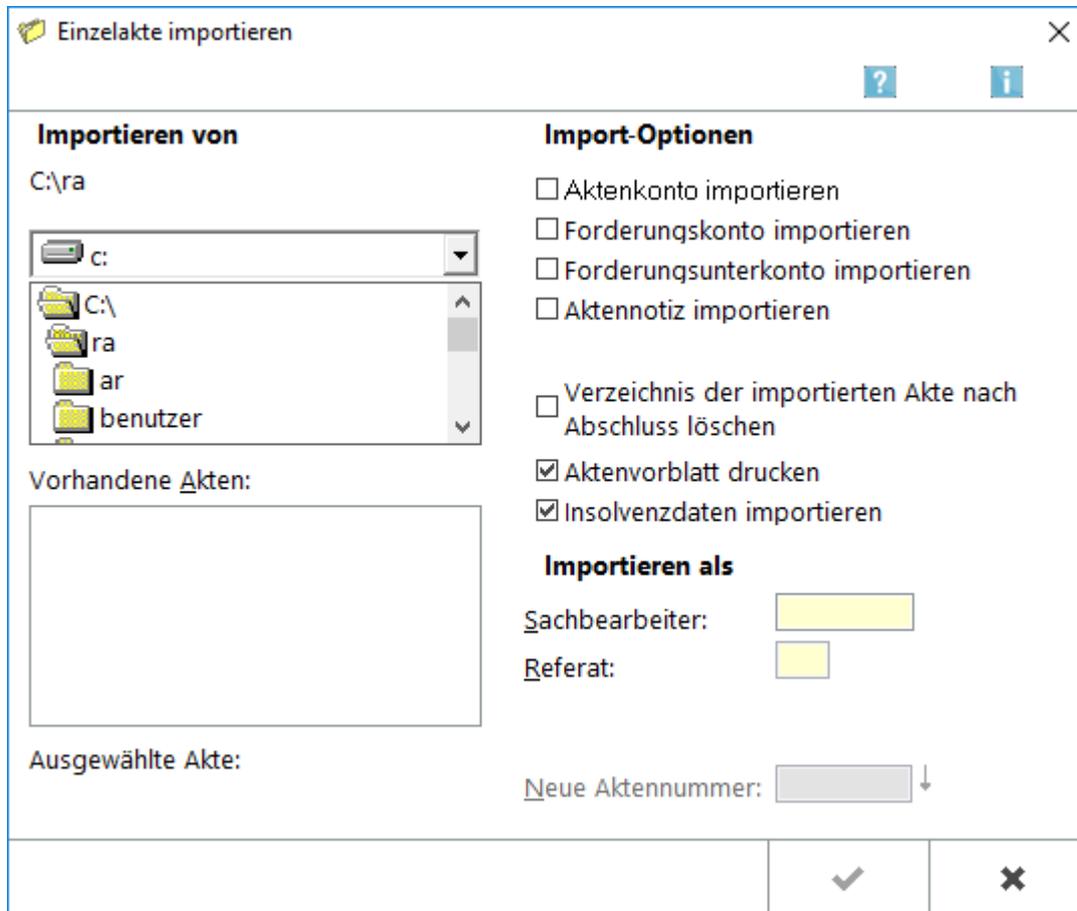
Einzelakte importieren

[Hauptseite](#) > [Akten](#) > [Akten Export/Import](#) > [Einzelakte importieren](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Import von	2
2.1.1 Laufwerkauswahl	2
2.1.2 Vorhandene Akten	3
2.1.3 Ausgewählte Akten	3
2.2 Import-Optinen	3
2.3 Importieren als	3
2.3.1 Sachbearbeiter	3
2.3.2 Referat	3
2.3.3 Neue Aktennummer	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines



Mit Einzelakte exportieren / importieren können einzelne Akten des Hauptpools oder bestimmter Datenpools auf einen Datenträger exportiert und anschließend in einen anderen Datenpool oder auf einen anderen Rechner, auf dem RA-MICRO installiert ist, importiert werden. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Aktenexport / -import steht [hier](#) zur Verfügung.



Export / Import Akten ist nicht dafür bestimmt, die Aktenbestände verschiedener Kanzleien zusammenzulegen. Auch für den Export und Import größerer Datenbestände ist diese Programmfunktion ungeeignet. In solchen Fällen ist der zuständige RA-MICRO Vor-Ort-Partner gern behilflich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Import von

Laufwerksauswahl

Über kann das Laufwerk und der Ordner gewählt werden, in dem die exportierten Akten Daten gespeichert werden sollen.

Einzelakte importieren

Vorhandene Akten

Alle im Verzeichnis gespeicherten Akten werden zur Auswahl angezeigt.

Ausgewählte Akten

Alle im Verzeichnis gespeicherten Akten werden zur Auswahl angezeigt.

Import-Optinen

Sind Optionen ausgegraut, stehen zugeordnete Daten nicht zum Import zur Verfügung.



Der Import eines Aktenkontos ist nur möglich, wenn in den *Einstellungen Aktenkonto* / *Finanzbuchhaltung* auf der Karteikarte *Buchen* die Einstellung *Buchen ohne Journalbuchung erlauben* gewählt ist.

Diese Einstellung gilt nur temporär für eine RA-MICRO Arbeitssitzung und wird beim Beenden von RA-MICRO oder, wenn zwischenzeitlich die Buchenmaske aufgerufen und wieder geschlossen wird, zurückgesetzt.

Importieren als

Sachbearbeiter

Im Bereich *Importieren als* kann der Akte ein anderer Sachbearbeiter oder ein anderes Referat zugewiesen werden.

Referat

Im Bereich *Importieren als* kann der Akte ein anderer Sachbearbeiter oder ein anderes Referat zugewiesen werden.

Neue Aktennummer

Wurde beim Aufruf des Aktenimports die Frage *Aktennummer* automatisch vergeben mit Nein beantwortet, kann hier die gewünschte Aktennummer eingetragen werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die Akte wird importiert und die Maske geschlossen.

Einzelakte importieren

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster schließt.