

Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 16. Juni 2017, 14:41 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 22. März 2018, 11:31 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

Zeile 3:

{{Infobox_4

| Bild =

| Icon =

Mneüicon_Elektronische_Beitragserhebung_Versorgungswerk.png

| Bildunterschrift = Elektronische Beitragserhebung
Versorgungswerk

| Kategorie = FIBU

Zeile 3:

{{Infobox_4

| Bild =

| Icon =

Mneüicon_Elektronische_Beitragserhebung_Versorgungswerk.png|link=

| Bildunterschrift = Elektronische Beitragserhebung
Versorgungswerk

| Kategorie = FIBU

Zeile 11:

==Allgemeines==

[[Datei:Beitragserhebung Versorgungswerk.png]]

Die Beitragserhebung des Versorgungswerks ist nicht an die Termine der Beitragsnachweise der Krankenkassen gebunden und kann daher nach der endgültigen Berechnung der Löhne/Gehälter durchgeführt werden. Nach Wahl von Berechnen werden über Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Elektronische_Beitragserhebung_Versorgungswerk#Beitragserhebung_anzeigen.2Fdrukken.2F.C3.BCbermitteln Ergebnisse] angezeigt.

Zeile 11:

==Allgemeines==

[[Datei:Beitragserhebung Versorgungswerk.png|link=]]

Die Beitragserhebung des Versorgungswerks ist nicht an die Termine der Beitragsnachweise der Krankenkassen gebunden und kann daher nach der endgültigen Berechnung der Löhne/Gehälter durchgeführt werden. Nach Wahl von Berechnen werden über Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln die [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Elektronische_Beitragserhebung_Versorgungswerk#Beitragserhebung_anzeigen.2Fdrukken.2F.C3.BCbermitteln Ergebnisse] angezeigt.

Zeile 19:

===Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln===

[[Datei:Beitragserhebung Versorgungswerk1.gif]]

Das Senden erfolgt je Mitarbeiter über Onlineübermittlung in der Toolbar. Dazu wird im Internet www.da.dasbv.de gestartet. Die zu übermittelnden Angaben werden angezeigt und sind manuell in die Erfassungsmaske einzutragen. Durch Wahl von Onlineübermittlung wird die jeweilige Meldung als gesendet markiert und bei weiterem Aufruf der Funktion nicht mehr angezeigt. Für jede Übermittlung wird eine Antwort-Mail von www.da.dasbv.de gesendet. Die übermittelten Daten können gedruckt werden.

Zeile 19:

===Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln===

[[Datei:Beitragserhebung Versorgungswerk1.gif|link=]]

Das Senden erfolgt je Mitarbeiter über Onlineübermittlung in der Toolbar. Dazu wird im Internet www.da.dasbv.de gestartet. Die zu übermittelnden Angaben werden angezeigt und sind manuell in die Erfassungsmaske einzutragen. Durch Wahl von Onlineübermittlung wird die jeweilige Meldung als gesendet markiert und bei weiterem Aufruf der Funktion nicht mehr angezeigt. Für jede Übermittlung wird eine Antwort-Mail von www.da.dasbv.de gesendet. Die übermittelten Daten können gedruckt werden.

Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk: Unterschied zwischen den Versionen

Zeile 27:

====Ausblenden====

– [[Datei:Z_Ausblenden.png]]

Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Zeile 27:

====Ausblenden====

+ [[Datei:Z_Ausblenden.png|link=]]

Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Zeile 45:

====Drucken====

– [[Datei:Z_Drucken.png]]

Druckt die ausgegebenen Daten.

Zeile 45:

====Drucken====

+ [[Datei:Z_Drucken.png|link=]]

Druckt die ausgegebenen Daten.

Zeile 51:

====OK====

– [[Datei:Z_Ok.png]]

Beendet die Programmfunktion.

Zeile 51:

====OK====

+ [[Datei:Z_Ok.png|link=]]

Beendet die Programmfunktion.

Zeile 57:

====Abbruch====

– [[Datei:Z_Schließen.png]]

Beendet die Programmfunktion.

Zeile 57:

====Abbruch====

+ [[Datei:Z_Schließen.png|link=]]

Beendet die Programmfunktion.

Zeile 80:

====Berechnen====

– [[Datei:Z Berechnen.png]]

Berechnet die Beitragserhebung.

Zeile 80:

====Berechnen====

+ [[Datei:Z Berechnen.png|link=]]

Berechnet die Beitragserhebung.

Zeile 86:

====OK====

Zeile 86:

====OK====

Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk: Unterschied zwischen den Versionen

-	[[Datei:Z_Ok.png]]	+	[[Datei:Z_Ok.png link=]]
	Beendet die Programmfunktion.		Beendet die Programmfunktion.
Zeile 92:		Zeile 92:	
	===Abbruch===		===Abbruch===
-	[[Datei:Z_Schließen.png]]	+	[[Datei:Z_Schließen.png link=]]
	Beendet die Programmfunktion.		Beendet die Programmfunktion.

Aktuelle Version vom 22. März 2018, 11:31 Uhr

Hauptseite > FIBU / FIBU II > Lohn/Gehalt > Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk

Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

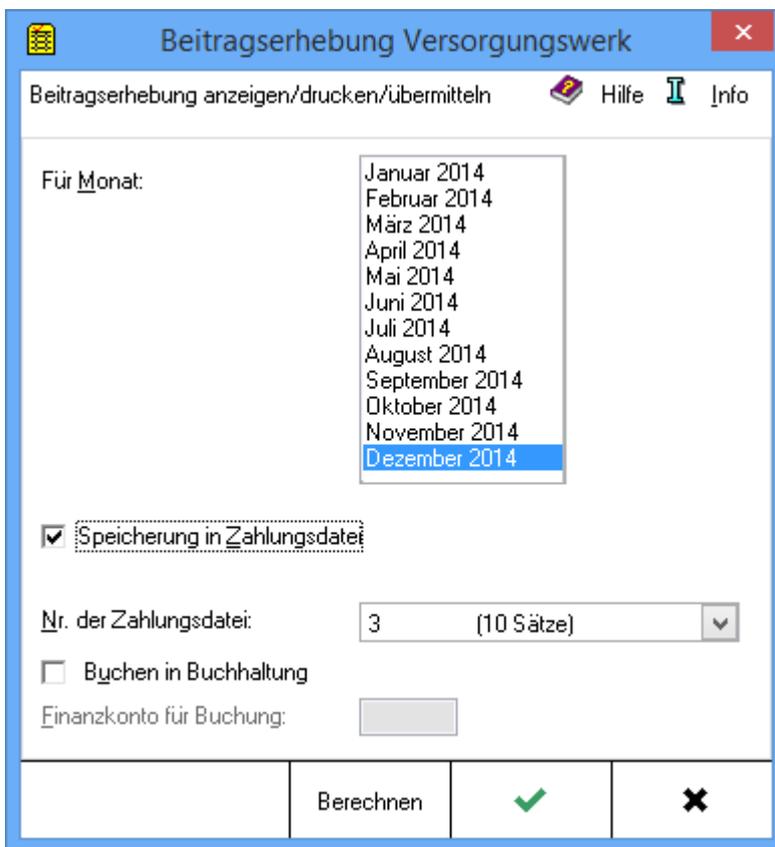
Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	4
2 Funktionen in der Toolbar	5
2.1 Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln	5
2.2 Ausblenden	6
2.3 Onlineübermittlung	6
2.4 Filter	6
2.5 Auswertung	6
2.6 Drucken	6
2.7 OK	6
2.8 Abbruch	6

Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	7
3.1 Für Monat	7
3.2 Speicherung in Zahlungsdatei	7
3.3 Buchen in Buchführung	7
4 Funktionen in der Abschlussleiste	7
4.1 Berechnen	7
4.2 OK	7
4.3 Abbruch	7

Allgemeines



Die Beitragserhebung des Versorgungswerks ist nicht an die Termine der Beitragsnachweise der Krankenkassen gebunden und kann daher nach der endgültigen Berechnung der Löhne/Gehälter durchgeführt werden. Nach Wahl von Berechnen werden über Beitragserhebung anzeigen/drucken /übermitteln die [Ergebnisse](#) angezeigt.

Funktionen in der Toolbar

Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln

Versorgungswerk	Name	Vorname	Vorsatzwort	Namenszusatz	Titel	Geschlecht	Geburtsdatum
Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Baden-Württemberg	Schuster	Jörg				männlich	16.02.1966
Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Baden-Württemberg	Raab	Simone				weiblich	09.08.1977
Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Baden-Württemberg	Gerhard	Ralf				männlich	09.08.1967
Zwischensumme							
Summe							

Das Senden erfolgt je Mitarbeiter über Onlineübermittlung in der Toolbar. Dazu wird im Internet www.da.dasbv.de gestartet. Die zu übermittelnden Angaben werden angezeigt und sind manuell in die Erfassungsmaske einzutragen. Durch Wahl von Onlineübermittlung wird die jeweilige Meldung als gesendet markiert und bei weiterem Aufruf der Funktion nicht mehr angezeigt. Für jede Übermittlung wird eine Antwort-Mail von www.da.dasbv.de gesendet. Die übermittelten Daten können gedruckt werden.

Vor der 1. Übermittlung ist eine Registrierung mit der Betriebsnummer erforderlich. Die Freischaltung des Zugangs erfolgt per Mail zeitnah. Als Angaben sind das lfd. Arbeitsgeld (nicht auf Beitragsbemessungsgrenze gekürzt), der Betrag von Sonderzahlungen (nicht auf Beitragsbemessungsgrenze gekürzt) sowie der rentenversicherungspflichtige Anteil der Sonderzahlung (EGA Bemessungsgrundlage) sowie der Gesamtpflichtbeitrag (auch bei Selbstzahlern inkl. des Eigenanteils, dieser entspricht entweder 92. MA-Beitrag Versorgungswerk oder wenn dieser = 0 ist, dem AG-Anteil zur RV). Der Betrag Höherversicherung kann informativ in den Mitarbeiterdaten auf der Karteikarte SV unter 147. Höherversicherung eingegeben werden. Wurden nach dem Berechnen der Beitragserhebung für zurückliegende Monate noch Änderungen notwendig, wird die Beitragserhebung für den Monat neu berechnet, dabei werden neue Beitragserhebungen erstellt und erneut übermittelt. Die neuen Meldungen

Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk: Unterschied zwischen den Versionen

sind ebenfalls Grundmeldungen und diese ersetzen eine bereits übermittelte Meldung. Wurde die bisherige Meldung noch nicht als gesendet markiert, dann erfolgt dies beim Erstellen einer neuen Meldung automatisch. Für diese neuen Beitragserhebungen erfolgt keine Buchung und keine Überweisung, diese ist manuell (Differenzen bilden) durchzuführen. Berechnung nach der März Klausel in 2009 werden in der Beitragserhebung nicht ausgewiesen. Ab 2010 werden hierfür neue Beitragserhebungen für Dezember des Vorjahres erstellt.

Ausblenden



Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Onlineübermittlung

Onlineübermittlung der Mitarbeiterdaten.

Filter

Der Monat wird ausgewählt, für den die Anzeige erfolgen soll.

Auswertung

Der Mitarbeiter wird gewählt, dessen Daten gesendet werden sollen.

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Für Monat

Der Monat wird gewählt, für den die Beitragserhebung angezeigt/gedruckt/übermittelt werden soll.

Speicherung in Zahlungsdatei

Es kann festgelegt werden, ob die Daten an das Modul Zahlungen übergeben werden sollen.

Buchen in Buchführung

Wenn die Beitragserhebung direkt in die Finanzbuchhaltung gebucht werden soll, werden hier die entsprechenden Eingaben getätigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Berechnen

A rectangular button with a thin black border containing the text "Berechnen".

Berechnet die Beitragserhebung.

OK



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.