

# Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk

Hauptseite > FIBU / FIBU II > Lohn/Gehalt > Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk

<b>Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk</b>

<b>Kategorie: FIBU</b>
<b>Support-Hotline: 030 43598 888</b>
<b>Support-Internetseite: <a href="https://www.ra-micro.de/support/">https://www.ra-micro.de/support/</a></b>

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln .....	3
2.2 Ausblenden .....	4
2.3 Onlineübermittlung .....	4
2.4 Filter .....	4
2.5 Auswertung .....	4
2.6 Drucken .....	4
2.7 OK .....	4
2.8 Abbruch .....	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
3.1 Für Monat .....	5
3.2 Speicherung in Zahlungsdatei .....	5
3.3 Buchen in Buchführung .....	5
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
4.1 Berechnen .....	5
4.2 OK .....	5
4.3 Abbruch .....	5

## Allgemeines

Beitragserhebung Versorgungswerk

Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln Hilfe Info

Für Monat:

- Januar 2014
- Februar 2014
- März 2014
- April 2014
- Mai 2014
- Juni 2014
- Juli 2014
- August 2014
- September 2014
- Oktober 2014
- November 2014
- Dezember 2014

Speicherung in Zahlungsdatei

Nr. der Zahlungsdatei: 3 (10 Sätze)

Bychen in Buchhaltung

Finanzkonto für Buchung:

Berechnen ✓ ✕

Die Beitragserhebung des Versorgungswerks ist nicht an die Termine der Beitragsnachweise der Krankenkassen gebunden und kann daher nach der endgültigen Berechnung der Löhne/Gehälter durchgeführt werden. Nach Wahl von Berechnen werden über Beitragserhebung anzeigen/drucken /übermitteln die [Ergebnisse](#) angezeigt.

## Funktionen in der Toolbar

### Beitragserhebung anzeigen/drucken/übermitteln

Versorgungswerk	Name	Vorname	Vorsatzwort	Namenszusatz	Titel	Geschlecht	Geburtsdatum
Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Baden-Württemberg	Schuster	Jörg				männlich	16.02.1966
Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Baden-Württemberg	Raab	Simone				weiblich	09.08.1977
Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Baden-Württemberg	Gerhard	Ralf				männlich	09.08.1967
<b>Zwischensumme</b>							
<b>Summe</b>							

Das Senden erfolgt je Mitarbeiter über Onlineübermittlung in der Toolbar. Dazu wird im Internet [www.da.dasbv.de](http://www.da.dasbv.de) gestartet. Die zu übermittelnden Angaben werden angezeigt und sind manuell in die Erfassungsmaske einzutragen. Durch Wahl von Onlineübermittlung wird die jeweilige Meldung als gesendet markiert und bei weiterem Aufruf der Funktion nicht mehr angezeigt. Für jede Übermittlung wird eine Antwort-Mail von [www.da.dasbv.de](http://www.da.dasbv.de) gesendet. Die übermittelten Daten können gedruckt werden.

Vor der 1. Übermittlung ist eine Registrierung mit der Betriebsnummer erforderlich. Die Freischaltung des Zugangs erfolgt per Mail zeitnah. Als Angaben sind das lfd. Arbeitsgeld (nicht auf Beitragsbemessungsgrenze gekürzt), der Betrag von Sonderzahlungen (nicht auf Beitragsbemessungsgrenze gekürzt) sowie der rentenversicherungspflichtige Anteil der Sonderzahlung (EGA Bemessungsgrundlage) sowie der Gesamtpflichtbeitrag (auch bei Selbstzahlern inkl. des Eigenanteils, dieser entspricht entweder 92. MA-Beitrag Versorgungswerk oder wenn dieser = 0 ist, dem AG-Anteil zur RV). Der Betrag Höherversicherung kann informativ in den Mitarbeiterdaten auf der Karteikarte SV unter 147. Höherversicherung eingegeben werden. Wurden nach dem Berechnen der Beitragserhebung für zurückliegende Monate noch Änderungen notwendig, wird die Beitragserhebung für den Monat neu berechnet, dabei werden neue Beitragserhebungen erstellt und erneut übermittelt. Die neuen Meldungen

## Elektronische Beitragserhebung Versorgungswerk

sind ebenfalls Grundmeldungen und diese ersetzen eine bereits übermittelte Meldung. Wurde die bisherige Meldung noch nicht als gesendet markiert, dann erfolgt dies beim Erstellen einer neuen Meldung automatisch. Für diese neuen Beitragserhebungen erfolgt keine Buchung und keine Überweisung, diese ist manuell (Differenzen bilden) durchzuführen. Berechnung nach der Märzklausele in 2009 werden in der Beitragserhebung nicht ausgewiesen. Ab 2010 werden hierfür neue Beitragserhebungen für Dezember des Vorjahres erstellt.

## Ausblenden

---



Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

## Onlineübermittlung

---

Onlineübermittlung der Mitarbeiterdaten.

## Filter

---

Der Monat wird ausgewählt, für den die Anzeige erfolgen soll.

## Auswertung

---

Der Mitarbeiter wird gewählt, dessen Daten gesendet werden sollen.

## Drucken

---



Druckt die ausgegebenen Daten.

## OK

---



Beendet die Programmfunktion.

## Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Für Monat

---

Der Monat wird gewählt, für den die Beitragserhebung angezeigt/gedruckt/übermittelt werden soll.

### Speicherung in Zahlungsdatei

---

Es kann festgelegt werden, ob die Daten an das Modul Zahlungen übergeben werden sollen.

### Buchen in Buchführung

---

Wenn die Beitragserhebung direkt in die Finanzbuchhaltung gebucht werden soll, werden hier die entsprechenden Eingaben getätigt.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Berechnen

---

A rectangular button with a thin black border containing the text "Berechnen".

Berechnet die Beitragserhebung.

### OK

---



Beendet die Programmfunktion.

### Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion.