


Elektronische Beitragsnachweise

Hauptseite > FIBU / FIBU II > Lohn/Gehalt > Elektronische Beitragsnachweise

Elektronische Beitragsnachweise



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Beitragsnachweise anzeigen / drucken	2
2.1.1 Funktionen in der Toolbar	3
2.1.1.1 Ausblenden	3
2.1.1.2 Onlineübermittlung	4
2.1.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
2.1.2.1 Filter	6
2.1.2.2 Auswertung	6
2.1.3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
2.1.3.1 Drucken	6
2.1.3.2 OK	6
2.1.3.3 Abbruch	6
2.2 Beitragsaufstellung anzeigen / drucken	7
2.2.1 Funktionen in der Toolbar	7
2.2.1.1 Ausblenden	7
2.2.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	8
2.2.2.1 Filter	8
2.2.2.2 Auswertung	8
2.2.3 Funktionen in der Abschlussleiste	8
2.2.3.1 Drucken	8
2.2.3.2 OK	8
2.2.3.3 Abbruch	8
2.3 Berechnete Beitragsnachweise löschen	8
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	9
3.1 Für Monat	9
3.2 Speicherung in Zahlungsdatei	9

Elektronische Beitragsnachweise

3.3 Buchen in Buchhaltung	9
3.4 Erstattung gemäß AAG	9
4 Funktionen in der Abschlussleiste	9
4.1 Berechnen	9
4.2 OK	9
4.3 Abbruch	9

Allgemeines

[illegible]


Mit den Beitragsnachweisen kann der Arbeitgeber monatlich die Summe der Abgaben (KV, PV, AV, RV, Umlagen und Zusatzbeiträge) seiner Arbeitnehmer aufgrund der Gehälter ermitteln und als Gesamtbetrag an die Krankenkassen übermitteln.

Funktionen in der Toolbar

Beitragsnachweise anzeigen / drucken

Es öffnet sich folgende Maske:

Elektronische Beitragsnachweise


Beitragsnachweise
—
□
✕

Ausblenden
Onlineübermittlung
Hilfe
Info

Filter

Für

Januar 2017
Februar 2017
März 2017
April 2017
Mai 2017
Juni 2017
Juli 2017
August 2017
September 2017
Oktober 2017
November 2017
Dezember 2017

Start

Krankenkasse ▲	Betr.Nr.	Freiw. KV	Zusatz	Freiw. PV	Er-stattun	Zahl-betrag	Betr. Nr. AG
Deutsche Angestellten-Krankenkasse (DAK)	15035218	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976,52	7611167
KKH Kaufmännische Krankenkasse	29137937	1.270,20	95,70	121,79	0,00	9.119,88	7611167
KKH Kaufmännische Krankenkasse	29137937	0,00	0,00	0,00	0,00	1.038,66	5285359
Barmer Ersatzkasse -Hauptverwaltung-	42938966	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060,00	7611167
Die Schwenninger Krankenkasse	66458477	0,00	0,00	0,00	0,00	2.265,96	7611167
BKK AESCULAP	66458503	0,00	0,00	0,00	0,00	749,63	7611167
Wieland BKK	68659646	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394,91	7611167
AOK Bayern	87880235	0,00	0,00	0,00	0,00	4.897,94	7611167
Knappschaft Hauptverwaltung	98000006	0,00	0,00	0,00	0,00	656,85	7611167

<
>

Drucken

OK

Abbruch

Eine Aufstellung der berechneten Beitragsnachweise wird angezeigt. In der letzten Spalte wird die Betr. Nr. AG dargestellt. Beiträge für Mitarbeiter, die in einem anderen Beschäftigungsbetrieb arbeiten, werden mit der abweichenden Betriebsnummer ausgewiesen.

Mit einem Doppelklick auf eine Krankenkasse wird der Beitragsnachweis angezeigt und ggf. gedruckt.
Über Onlineübermittlung erfolgt die Übermittlung der Beitragsnachweise an die gesetzlichen Krankenkassen mit sv.net, das hierfür am Arbeitsplatz installiert sein muss.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden



Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Onlineübermittlung

Zur Onlineübermittlung der Beitragsnachweise an die gesetzlichen Krankenkassen wird diese Maske aufgerufen. Parallel muss das neue sv.net comfort manuell gestartet werden. In sv.net wird die Art des Beitragsnachweises gewählt, der erstellt werden soll, entweder Geringfügig Beschäftigte oder Allgemein. Eine Aufstellung der Beitragsnachweise für die gewählte Krankenkasse wird angezeigt. Die Beiträge der einzelnen Krankenkassen sind nach den verschiedenen Beitragsgruppen aufgeteilt, z. B. 1000 Beitrag zur Krankenversicherung - allgemeiner Beitrag- oder 0100 Beiträge zur Rentenversicherung - voller Beitrag - .

Die Werte müssen in der Maske von sv.net manuell eingegeben werden.

Elektronische Beitragsnachweise

Beitragsnachweis

Hilfe

Info

Arbeitgeber

61227385

Anwaltskanzlei Kanzlei Rauer u
nd Kollegen aus
Cecilienstr.222
10000 Berlin

Zeitraum:

von

01.01.2016

bis

31.01.2016

Rechtskreis

Ost:

☐

West:

☒

Dauer-Beitragsnachweis

☐

Krankenkasse

61113480

AOK Baden-Württemberg Neckar-Fils

Beitragsnachweis	Beitragsgruppe	Euro
Beiträge zur KV - allgemeiner Beitrag	1000	4.976,31
Beiträge zur KV - erhöhter Beitrag	2000	0,00
Beiträge zur KV - ermäßigter Beitrag	3000	0,00
Zusatzbeitrag zur KV Pflichtversicherte		0,00
Beiträge zur KV für geringfügig Beschäftigte	6000	0,00
Beiträge zur RV - voller Beitrag	0100	4.553,28
Beiträge zur RV - halber Beitrag -	0300	0,00
Beiträge zur RV für geringfügig Beschäftigte	0500	0,00
Beiträge zur Arbeitsförderung - voller Beitrag -	0010	1.059,90
Beiträge zur Arbeitsförderung - halber Beitrag -	0020	36,00
Beiträge zur sozialen Pflegeversicherung	0001	687,34
Umlage - Krankheitsaufwendungen -	U1	458,47
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen -	U2	36,20
Umlage zur Insolvenzgeldversicherung	INSO	56,60
Gesamtsumme		11.864,10
Beiträge für freiwillig Krankenversicherte zur KV		0,00
Zusatzbeitrag		0,00
Beiträge für freiwillig Krankenversicherte zur PV		0,00
abzüglich Erstattung U1/U2		0,00
zu zahlender Betrag/Guthaben		11.864,10

Zurück

Weiter

OK

Abbruch

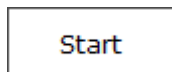
Ausgabe: 02.05.2024

Seite 5 von 9

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Filter

Der Monat wird ausgewählt, für den die Anzeige erfolgen soll.



Startet die Ausgabe / Anzeige entsprechend den Festlegungen

Auswertung

Die Liste mit allen gesendeten Beitragsnachweisen des ausgewählten Monats wird angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag wird der entsprechende Beitragsnachweis angezeigt und kann gedruckt werden. Eine erläuternde Farblegende steht mit Rechtsklick zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK



Schließt die Maske.

Abbruch



Schließt die Maske.

Beitragsaufstellung anzeigen / drucken

Es öffnet sich folgende Maske:

Ausblenden

Filter

Für

Januar 2017
Februar 2017
März 2017
April 2017
Mai 2017
Juni 2017
Juli 2017
August 2017
September 2017
Oktober 2017
November 2017
Dezember 2017

Start

Beitragsaufstellung

Hilfe

Info

Krankenkasse	MA	Art	Freiw. KV	Freiw. PV	0050	Zusatz	Zusatz Freiw	Betr. Nr. AG
Deutsche Angestellten-Krankenkasse (DAK)	20	Lfd. Monat	0,00	0,00	2,25	0,00	0,00	7611167
Deutsche Angestellten-Krankenkasse (DAK)	20	Lfd. Monat	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	7611167
Zwischensumme			0,00	0,00	5,25	0,00	0,00	7611167
KKH Kaufmännische Krankenkasse	4	Lfd. Monat	0,00	0,00	2,29	11,44	0,00	5285359
KKH Kaufmännische Krankenkasse	4	Lfd. Monat	0,00	0,00	0,00	16,50	0,00	5285359
Zwischensumme			0,00	0,00	2,29	27,94	0,00	5285359
KKH Kaufmännische Krankenkasse	1	Lfd. Monat	635,10	0,00	4,60	0,00	47,85	7611167
KKH Kaufmännische Krankenkasse	3	Lfd. Monat	0,00	0,00	2,25	0,00	0,00	7611167

Drucken

OK

Abbruch

In der Beitragsaufstellung können die für jeden Mitarbeiter und jede Krankenkasse nach verschiedenen Arbeitgeber Betriebsnummern pro Monat übermittelten Beiträge einzeln nachvollzogen werden.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

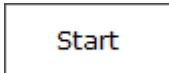


Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Filter

Der Monat wird gewählt, der angezeigt werden soll.



Startet die Ausgabe / Anzeige entsprechend den Festlegungen

Auswertung

Die Liste mit der Beitragsaufstellung des ausgewählten Monats wird angezeigt. Innerhalb der einzelnen Krankenkassen werden die Einzelbeträge zu den Mitarbeiternummern und dem Monat aufgeschlüsselt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK



Schließt die Maske.

Abbruch



Schließt die Maske.

Berechnete Beitragsnachweise löschen

Löscht die berechneten Beitragsnachweise für den gewählten Monat nach einer Sicherheitsabfrage.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Für Monat

Der Monat wird gewählt, für den die Daten gesendet werden sollen.

Speicherung in Zahlungsdatei

Die Daten werden an die Zahlungsdatei übergeben, wenn diese Option gewählt wird und anschließend Berechnen aktiviert wird.

Buchen in Buchhaltung

Wenn Beiträge direkt in die Finanzbuchhaltung I gebucht werden sollen, wird das Finanzkonto für die Buchung angegeben.

Erstattung gemäß AAG

Die Möglichkeit besteht, Beträge aus der Lohnfortzahlungserstattung einzugeben, um diese von der Beitragsschuld absetzen zu können. Das entsprechende Antragsformular muss weiterhin zusätzlich ausgefüllt werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Berechnen

Berechnen

Die Beitragsnachweise werden berechnet.

OK



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.