

Elektronische Beitragsnachweise

Hauptseite > FIBU / FIBU II > Lohn/Gehalt > Elektronische Beitragsnachweise

Elektronische Beitragsnachweise

Kategorie: FIBU
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Beitragsnachweise anzeigen / drucken	2
2.1.1 Funktionen in der Toolbar	3
2.1.1.1 Ausblenden	3
2.1.1.2 Onlineübermittlung	4
2.1.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
2.1.2.1 Filter	6
2.1.2.2 Auswertung	6
2.1.3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
2.1.3.1 Drucken	6
2.1.3.2 OK	6
2.1.3.3 Abbruch	6
2.2 Beitragsaufstellung anzeigen / drucken	7
2.2.1 Funktionen in der Toolbar	7
2.2.1.1 Ausblenden	7
2.2.2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	8
2.2.2.1 Filter	8
2.2.2.2 Auswertung	8
2.2.3 Funktionen in der Abschlussleiste	8
2.2.3.1 Drucken	8
2.2.3.2 OK	8
2.2.3.3 Abbruch	8
2.3 Berechnete Beitragsnachweise löschen	8
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	9
3.1 Für Monat	9
3.2 Speicherung in Zahlungsdatei	9

Beitragsnachweise

Ausblenden Onlineübermittlung Hilfe Info

Filter	Krankenkasse ▲	Betr.Nr.	Freiw. KV	Zusatz	Freiw. PV	Erstattun	Zahlbetrag	Betr. Nr. AG
Für Januar 2017 Februar 2017 März 2017 April 2017 Mai 2017 Juni 2017 Juli 2017 August 2017 September 2017 Oktober 2017 November 2017 Dezember 2017	Deutsche Angestellten-Krankenkasse (DAK)	15035218	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976,52	7611167
Start	KKH Kaufmännische Krankenkasse	29137937	1.270,20	95,70	121,79	0,00	9.119,88	7611167
	KKH Kaufmännische Krankenkasse	29137937	0,00	0,00	0,00	0,00	1.038,66	5285359
	Barmer Ersatzkasse -Hauptverwaltung-	42938966	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060,00	7611167
	Die Schwenninger Krankenkasse	66458477	0,00	0,00	0,00	0,00	2.265,96	7611167
	BKK AESCULAP	66458503	0,00	0,00	0,00	0,00	749,63	7611167
	Wieland BKK	68659646	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394,91	7611167
	AOK Bayern	87880235	0,00	0,00	0,00	0,00	4.897,94	7611167
	Knappschaft Hauptverwaltung	98000006	0,00	0,00	0,00	0,00	656,85	7611167

Drucken OK Abbruch

Eine Aufstellung der berechneten Beitragsnachweise wird angezeigt. In der letzten Spalte wird die Betr. Nr. AG dargestellt. Beiträge für Mitarbeiter, die in einem anderen Beschäftigungsbetrieb arbeiten, werden mit der abweichenden Betriebsnummer ausgewiesen.

Mit einem Doppelklick auf eine Krankenkasse wird der Beitragsnachweis angezeigt und ggf. gedruckt. Über Onlineübermittlung erfolgt die Übermittlung der Beitragsnachweise an die gesetzlichen Krankenkassen mit sv.net, das hierfür am Arbeitsplatz installiert sein muss.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden



Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Onlineübermittlung

Zur Onlineübermittlung der Beitragsnachweise an die gesetzlichen Krankenkassen wird diese Maske aufgerufen. Parallel muss das neue sv.net comfort manuell gestartet werden. In sv.net wird die Art des Beitragsnachweises gewählt, der erstellt werden soll, entweder Geringfügig Beschäftigte oder Allgemein. Eine Aufstellung der Beitragsnachweise für die gewählte Krankenkasse wird angezeigt. Die Beiträge der einzelnen Krankenkassen sind nach den verschiedenen Beitragsgruppen aufgeteilt, z. B. 1000 Beitrag zur Krankenversicherung - allgemeiner Beitrag- oder 0100 Beiträge zur Rentenversicherung - voller Beitrag - .

Die Werte müssen in der Maske von sv.net manuell eingegeben werden.

Elektronische Beitragsnachweise

Beitragsnachweis



Hilfe Info

Arbeitgeber
61227385
 Anwaltskanzlei Kanzlei Rauer u
 nd Kollegen aus
 Cecilienstr.222
 10000 Berlin

Zeitraum: von **01.01.2016**
 bis **31.01.2016**
 Rechtskreis Ost: West:
 Dauer-Beitragsnachweis

Krankenkasse

61113480
 ADK Baden-Württemberg Neckar-Fils

Beitragsnachweis	Beitragsgruppe	Euro
Beiträge zur KV - allgemeiner Beitrag	1000	4.976,31
Beiträge zur KV - erhöhter Beitrag	2000	0,00
Beiträge zur KV - ermäßigter Beitrag	3000	0,00
Zusatzbeitrag zur KV Pflichtversicherte		0,00
Beiträge zur KV für geringfügig Beschäftigte	6000	0,00
Beiträge zur RV - voller Beitrag	0100	4.553,28
Beiträge zur RV - halber Beitrag -	0300	0,00
Beiträge zur RV für geringfügig Beschäftigte	0500	0,00
Beiträge zur Arbeitsförderung - voller Beitrag -	0010	1.059,90
Beiträge zur Arbeitsförderung - halber Beitrag -	0020	36,00
Beiträge zur sozialen Pflegeversicherung	0001	687,34
Umlage - Krankheitsaufwendungen -	U1	458,47
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen -	U2	36,20
Umlage zur Insolvenzgeldversicherung	INSO	56,60
Gesamtsumme		11.864,10
Beiträge für freiwillig Krankenversicherte zur KV		0,00
Zusatzbeitrag		0,00
Beiträge für freiwillig Krankenversicherte zur PV		0,00
abzüglich Erstattung U1/U2		0,00
zu zahlender Betrag/Guthaben		11.864,10

Zurück Weiter OK Abbruch

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Filter

Der Monat wird ausgewählt, für den die Anzeige erfolgen soll.



Startet die Ausgabe / Anzeige entsprechend den Festlegungen

Auswertung

Die Liste mit allen gesendeten Beitragsnachweisen des ausgewählten Monats wird angezeigt.

Durch Doppelklick auf einen Eintrag wird der entsprechende Beitragsnachweis angezeigt und kann gedruckt werden. Eine erläuternde Farblegende steht mit Rechtsklick zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK



Schließt die Maske.

Abbruch



Schließt die Maske.

Beitragsaufstellung anzeigen / drucken

Es öffnet sich folgende Maske:

Krankenkasse	MA	Art	Freiw. KV	Freiw. PV	0050	Zusatz	Zusatz Freiw	Betr. Nr. AG
Deutsche Angestellten-Krankenkasse (DAK)	20	Lfd. Monat	0,00	0,00	2,25	0,00	0,00	7611167
Deutsche Angestellten-Krankenkasse (DAK)	20	Lfd. Monat	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	7611167
Zwischensumme			0,00	0,00	5,25	0,00	0,00	7611167
KKH Kaufmännische Krankenkasse	4	Lfd. Monat	0,00	0,00	2,29	11,44	0,00	5285359
KKH Kaufmännische Krankenkasse	4	Lfd. Monat	0,00	0,00	0,00	16,50	0,00	5285359
Zwischensumme			0,00	0,00	2,29	27,94	0,00	5285359
KKH Kaufmännische Krankenkasse	1	Lfd. Monat	635,10	0,00	4,60	0,00	47,85	7611167
KKH Kaufmännische Krankenkasse	3	Lfd. Monat	0,00	0,00	2,25	0,00	0,00	7611167

In der Beitragsaufstellung können die für jeden Mitarbeiter und jede Krankenkasse nach verschiedenen Arbeitgeber Betriebsnummern pro Monat übermittelten Beiträge einzeln nachvollzogen werden.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden



Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Filter

Der Monat wird gewählt, der angezeigt werden soll.



Startet die Ausgabe / Anzeige entsprechend den Festlegungen

Auswertung

Die Liste mit der Beitragsaufstellung des ausgewählten Monats wird angezeigt. Innerhalb der einzelnen Krankenkassen werden die Einzelbeträge zu den Mitarbeiternummern und dem Monat aufgeschlüsselt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK



Schließt die Maske.

Abbruch



Schließt die Maske.

Berechnete Beitragsnachweise löschen

Löscht die berechneten Beitragsnachweise für den gewählten Monat nach einer Sicherheitsabfrage.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Für Monat

Der Monat wird gewählt, für den die Daten gesendet werden sollen.

Speicherung in Zahlungsdatei

Die Daten werden an die Zahlungsdatei übergeben, wenn diese Option gewählt wird und anschließend Berechnen aktiviert wird.

Buchen in Buchhaltung

Wenn Beiträge direkt in die Finanzbuchhaltung I gebucht werden sollen, wird das Finanzkonto für die Buchung angegeben.

Erstattung gemäß AAG

Die Möglichkeit besteht, Beträge aus der Lohnfortzahlungserstattung einzugeben, um diese von der Beitragsschuld absetzen zu können. Das entsprechende Antragsformular muss weiterhin zusätzlich ausgefüllt werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Berechnen

A rectangular button with a thin black border containing the text "Berechnen".

Die Beitragsnachweise werden berechnet.

OK



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch



Beendet die Programmfunktion.