

Elektronischer Rechtsverkehr - Grundbuchverkehr - Neuer Antrag

Inhaltsverzeichnis

1 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
1.1 Karteikarte Antrag	2
1.1.1 Urkundennummer	2
1.1.2 Grundbuchamt	2
1.1.3 Bundesland	3
1.1.4 Antragsart	3
1.1.5 Belastungsart	3
1.2 Karteikarte Beteiligte	3
1.2.1 Beteiligte	4
1.2.2 Rolle	4
1.2.3 Vorschau	4
1.2.4 Weiterer Beteiligter	4
1.2.5 Übernehmen / Entfernen	4
1.3 Karteikarte Bestandsverzeichnis	5
1.3.1 Grundstück	5
1.3.2 Grundbuch von	5
1.3.3 Nr. im Bestandsverzeichnis / Blatt / Gemarkung / Flur / Flurstück / Größe	5
1.3.4 Übernehmen / Entfernen	6
1.4 Karteikarte Abteilung II	6
1.4.1 Grundstück	6
1.4.2 Rang / Beschreibung / Recht	6
1.4.3 Übernehmen	7
1.4.4 Entfernen	7
1.5 Karteikarte Abteilung III	7
1.5.1 Grundstück	7
1.5.2 Grundpfandrecht	8
1.5.3 Übernehmen	8
1.5.4 Entfernen	8
1.6 Karteikarte Dokumente	8
1.6.1 Dokument	9
1.6.2 Dokumentart / Beschreibung / Datum / Status	9
1.6.3 Übernehmen	9
1.6.4 Entfernen	9
1.6.5 Anschreiben erstellen	9
1.7 Karteikarte Zusammenfassung	10
2 Funktionen in der Abschlussleiste	10
2.1 Zurück	10
2.2 Weiter	10
2.3 Senden	11
2.4 Drucken	11
2.5 OK	11
2.6 Abbruch	11

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Karteikarte Antrag

Notariat - Elektronisches Grundbuch (Notarin Dr. Regina Martin)

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
Urkundennummer: 3/18						
Akte: 20001/15						
Grundbuchamt*: 90744						
Bundesland*: Sachsen						
Antragsart: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eigentumsumschreibung <input checked="" type="checkbox"/> Neueintragung in Abteilung II 						
Belastungsart: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Auflassungsvormerkung <input type="checkbox"/> Ausschluss der Aufhebung der Gemeinschaft <input type="checkbox"/> Ausschluss der Aufhebung der Gemeinschaft mit Verwaltungen <input type="checkbox"/> Dauerwohnrecht <input type="checkbox"/> Erbbaurecht <input type="checkbox"/> Gebäudeeigentum <input type="checkbox"/> Gerichtliches Verfügungsverbot <input type="checkbox"/> Grunddienstbarkeit <input type="checkbox"/> Leibgeding/Altenteil <input type="checkbox"/> Nacherbenvermerk <input type="checkbox"/> Nießbrauch 						
			<input checked="" type="checkbox"/> Antragstellung gem. § 15 GBO Drescher / Hilbert Amtsgericht Dresden, 01099 Dresden, Olbrichtplatz 1			
			<input type="checkbox"/> Sonstiger Antrag <input checked="" type="checkbox"/> Neueintragung in Abteilung III			
			<input type="checkbox"/> Arresthypothek <input type="checkbox"/> Bauhandwerkersicherungshypothek <input checked="" type="checkbox"/> Grundschuld <input type="checkbox"/> Hypothek <input type="checkbox"/> Höchstbetragshypothek <input type="checkbox"/> Rentenschuld <input type="checkbox"/> Sicherungshypothek <input type="checkbox"/> Zwangssicherungshypothek			

* Pflichtfelder

Mithilfe dieser Programmfunktion ist es möglich, den XML-Datensatz für die Einreichung eines elektronischen Grundbuchantrages zu erfassen und über das Notariatspostfach zum Versand an das Grundbuchamt zu übergeben. Der Elektronische Grundbuchverkehr ist noch nicht in allen Bundesländern und bei allen Grundbuchämtern eingeführt. Wir bitten vorab um Prüfung, ob das gewählte Grundbuchamt bereits daran teilnimmt. Zusätzliche Hinweise stehen nach Klick/Touch auf die nachfolgende Grafik zur Verfügung.

Urkundennummer

Ermöglicht die Eingabe der Urkundenrollennummer, zu der ein neuer Grundbuchantrag erfasst werden soll. Bereits erfasste Daten liest RA-MICRO automatisch ein und zeigt diese an.

Grundbuchamt

Hier wird das Grundbuchamt vorgeschlagen, welches bei der Aktenanlage hinterlegt wurde, der Vorschlag kann überschrieben werden. Sofern das gewählte Grundbuchamt noch nicht am Elektronischen Rechtsverkehr teilnimmt, erfolgt ein Programmhinweis.

Bundesland

Anhand des gewählten Grundbuchamtes wird hier das Bundesland angezeigt. Dieses kann nicht geändert werden.

Antragsart

In diesem Bereich ist die Antragsart für den Grundbuchantrag zu wählen. Bei den Antragsarten Neueintragung Abteilung II oder Abteilung III stehen weitere Auswahlmöglichkeiten für die Konkretisierung des Antrags zur Verfügung.

Belastungsart

Diese Auswahl steht nur bei den Antragsarten Neueintragung Abteilung II und Neueintragung Abteilung III zur Verfügung, um den Antrag genauer zu beschreiben.

Karteikarte Beteiligte

Notariat - Elektronisches Grundbuch (Notarin Dr. Regina Martin)
? I - □ ×

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
<div> <div>Hans Drescher (1020)</div> <div>Fabian Hilbert (1022)</div> <div>Amelie Hilbert (1023)</div> <div>Deutsche Bank AG (20)</div> </div>		<div> <div>Rolle:* Erwerber(in)</div> <div> <div>Anrede Herr</div> <div>Titel</div> <div>Vorname Fabian</div> <div>Rufname</div> <div>Adel</div> <div>Name Hilbert</div> <div>Zusatz</div> <div>Geburtsname</div> <div>Geburtsdatum 29.03.1981</div> <div>Geburtsort</div> <div>Staatsangehörigkeit</div> <div>Straße Jagdhausstraße</div> <div>Hausnummer 6</div> <div>Postleitzahl 14480</div> <div>Ort Potsdam</div> <div>Landeskennzeichen</div> </div> </div>				
<div> <div>Weiterer Beteiligter:</div> <div></div> <div>Übernehmen</div> <div>Entfernen</div> </div>						
<div> <div>* Pflichtfelder</div> <div>←</div> <div>→</div> <div>✉</div> <div>🖨</div> <div>✓</div> <div>✕</div> </div>						

Auf dieser Karteikarte werden alle Angaben zu den Beteiligten erfasst. Sofern die Beteiligten bereits zur Notarakte erfasst wurden, werden sie hier eingelesen.

Beteiligte

Hier werden die zur Urkunde erfassten Beteiligten angezeigt, durch Rechtsklick/Longtouch auf einen Beteiligten werden die Angaben zu diesem Beteiligten im rechten Bereich des Fensters angezeigt.

Rolle

Dient der Auswahl der Rolle bzw. der Funktion des zuvor gewählten Beteiligten. Die Vorschlagsliste ist nicht erweiterbar, da diese durch den XJustiz-Standard fest vorgegeben wird.

Vorschau

Hier werden die Angaben zu den links gewählten Beteiligten angezeigt.

Weiterer Beteiligter

Wenn zu einem Antrag ein Beteiligter hinzugefügt werden muss, der nicht an der Beurkundung mitgewirkt hat, z. B. der Gläubiger bei einer Grundschuldbestellung, so kann dieser Beteiligte an dieser Stelle dem Antrag hinzugefügt werden. Dazu wird die Adresse des Beteiligten eingegeben und über die Schaltfläche Übernehmen gewählt. Anschließend ist auch diesem Beteiligten eine Rolle zu zuordnen.

Übernehmen / Entfernen

Übernimmt bzw. entfernt den weiteren Beteiligten.

Karteikarte Bestandsverzeichnis

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
Grundstück Blatt 5867 (Lfd. Nr. 1)		Grundbuch von:* Blatt:* Nr. im Bestandsverzeichnis: Gemarkung: Flur: Flurstück: Wirtschaftsart:* Lage:* Größe:	Dresden 5867 1 Altfranken 2 5 / Gebäude- und Freiflächen Baumschule 3 1063			
		<input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Entfernen"/>				

* Pflichtfelder

← → ✉ 🖨️ ✓ ✕

Hier werden die Angaben zum betroffenen Bestand erfasst.

Grundstück

Hier werden alle bereits zum Antrag erfassten Grundbesitze angezeigt. Durch Auswahl eines Grundbesitzes und Klick/Touch auf die Schaltfläche Entfernen kann der Grundbesitz aus dem Antrag entfernt werden.

Grundbuch von

Hier ist die Bezeichnung des Grundbuchs anzugeben. Die Eingabe von Zahlen ist an dieser Stelle nicht möglich. Die Eingabe der Blattnummer erfolgt auf der Karteikarte Bestandsverzeichnis.

Nr. im Bestandsverzeichnis / Blatt / Gemarkung / Flur / Flurstück / Größe

Hier werden die Angaben zum betroffenen Grundbesitz erfasst. Sind mehrere Grundstücke betroffen, können die Angaben zu einem Grundstück über die Schaltfläche Übernehmen gespeichert werden. Die Eingabefelder werden geleert und es kann weiterer Grundbesitz erfasst werden.

Übernehmen / Entfernen

Über diese Schaltfläche kann Grundbesitz aus dem Antrag entfernt werden, sofern das erfasste Grundbuch nicht vom Antrag betroffen ist.

Karteikarte Abteilung II

Notariat - Elektronisches Grundbuch (Notarin Dr. Regina Martin)

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
Grundstück └ Blatt 5867 (Lfd. Nr. 1)		Rang: Nachrang Recht: Abteilung III lfd. Nr.: 1 Beschreibung: Das Recht hat Nachrang gegenüber dem Recht Abteilung III Nr. 1 <input type="checkbox"/> Abtretungsausschluss <input type="checkbox"/> Bedingung <input type="checkbox"/> Befristung <input type="checkbox"/> Rangvorbehalt				
		Übernehmen Entfernen				

← → ✉ 🖨 ✓ ✕

Auf dieser Karteikarte können nähere Angaben zu Einschränkungen der beantragten Rechte zum betroffenen Bestand erfasst werden.

Grundstück

Aus dem erfassten Grundbesitz ist derjenige auszuwählen, bei welchem die Einschränkung des Rechts gültig sein soll. Wird kein Grundstück gewählt, wird der Antrag für den gesamten hinterlegten Grundbesitz gestellt. Durch Auswahl eines Grundbesitzes und Klick/Touch auf die Schaltfläche Entfernen kann die Einschränkung der Rechte zu diesem Grundstück aus dem Antrag entfernt werden.

Rang / Beschreibung / Recht

Hier werden die Angaben zum beantragten Grundrecht und ggf. zu den Einschränkungen für dieses Recht erfasst.

Übernehmen

Hierüber werden die Angaben zu den Einschränkungen der Rechte zum erfassten Grundbesitz übernommen. Nach der Übernahme können ggf. weitere Einschränkungen erfasst werden.

Entfernen

Über diese Schaltfläche können Einschränkungen zu Rechten an dem Grundbesitz aus dem Antrag entfernt werden.

Karteikarte Abteilung III

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
Grundstück Blatt 5867 (Lfd. Nr. 1)		Grundpfandrecht: 135.000,00 EUR Zinsen % p.a.: 5,00 <input checked="" type="checkbox"/> Vollstreckbar gem. § 800 ZPO <input checked="" type="checkbox"/> Ohne Brief Nebenleistung: wiederkehrend % p. a. 12,00 Wirksamkeitsvermerk gegenüber lfd Nr.: Rang: <input type="checkbox"/> Abtretungsausschluss <input type="checkbox"/> Bedingung <input type="checkbox"/> Befristung <input type="checkbox"/> Rangvorbehalt <input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Entfernen"/>				
<div> ← → ✉ 🖨 ✓ ✗ </div>						

Auf dieser Karteikarte können nähere Angaben zu Einschränkungen der beantragten Rechte zum betroffenen Bestand erfasst werden.

Grundstück

Aus dem erfassten Grundbesitz ist derjenige zu wählen, zu welchem das Grundpfandrecht und die Einschränkung des Rechts beantragt werden soll. Wird kein Grundstück ausgewählt, wird der Antrag für den gesamten hinterlegten Grundbesitz gestellt. Durch Auswahl eines Grundbesitzes und Klick/Touch auf die Schaltfläche Entfernen können die Eingaben zu diesem Grundstück wieder aus dem Antrag entfernt werden.

Grundpfandrecht

Hier werden die Angaben zum beantragten Grundpfandrecht und ggf. zu den Einschränkungen für dieses Recht erfasst.

Übernehmen

Hier können die Angaben zu den Einschränkungen der Rechte zum erfassten Grundbesitz übernommen werden. Nach der Übernahme können ggf. weitere Einschränkungen erfasst werden.

Entfernen

Über diese Schaltfläche können Einschränkungen zu Rechten an dem Grundbesitz aus dem Antrag entfernt werden.

Karteikarte Dokumente

Notariat - Elektronisches Grundbuch (Notarin Dr. Regina Martin)

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
Antrag auf Eintragung einer Grundschild Grundschildbestellung vom 28.11.2018		Dokument: aus Ordner aus E-Akte D:\ra\NotarSQL1\Sig_Dok\MUSTERMANN_GS_Beglaubigung.pdf Dokumentart:* Belastungsurkunde Beschreibung:* Grundschildbestellung vom 28.11.2018 Datum: 29.11.2018 Status: 	Übernehmen Entfernen Anschreiben erstellen			
Dateien Anzahl : 4 Größe insgesamt: 237 KB Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.						

* Pflichtfelder

Auf dieser Karteikarte können alle Urkunden und Dokumente, die mit dem Antrag an das Grundbuchamt übermittelt werden sollen, hinterlegt werden. Dem elektronischen Grundbuchantrag muss auch immer ein elektronisch signiertes Antragsschreiben beigelegt sein, um einen wirksamen Antrag beim Grundbuchamt zu stellen.

Dokument

Hier können die Dokumente gewählt werden, die dem Antrag beigelegt werden sollen. Es können signierte und unsignierte Dokumente an den Antrag angelegt werden. Die Signatur ist auch beim Versand des Antrags möglich.

Dokumentart / Beschreibung / Datum / Status

Hier können die Angaben zum gewählten Dokument, die Dokumentenart und eine kurze Beschreibung des Dokumentes sowie das Datum des Dokumentes, z. B. das Erstellungsdatum, erfasst werden. Bei Status kann festgelegt werden, ob das gewählte Dokument bereits signiert ist (grüne Feder), das Dokument zur Signatur (rote Feder) vorgemerkt oder das Dokument unsigniert (Blatt Papier) übermittelt werden kann.

Übernehmen

Hierüber wird das Dokument dem Antrag hinzugelegt. Im Anschluss können weitere Dokumente ausgewählt und den Antrag hinzugelegt werden.

Entfernen

Über diese Schaltfläche können Dokumente aus dem Antrag entfernt werden.

Anschreiben erstellen

Über diese Schaltfläche kann die jeweils bevorzugte Textverarbeitung zur Erstellung eines Anschreiben geöffnet werden. Das in der Textverarbeitung erstellte und gespeicherte Anschreiben muss dann über die Schaltfläche Auswahl dem Antrag hinzufügen und bei Bedarf zur Signatur vorgemerkt werden.

Karteikarte Zusammenfassung

Antrag	Beteiligte	Bestandsverzeichnis	Abteilung II	Abteilung III	Dokumente	Zusammenfassung
<p>Grundbuchantrag zur UR-Nr. 3/18 Akte: 20001/15</p> <p>Verfahrens- und Sendungsdaten Amtsgericht: U1104G (Amtsgericht Dresden) Sachgebiet: Grundbuch Aktenzeichen: 3/18</p> <p>Bestand</p> <p><u>Nr. 1</u> Grundbuch von: Dresden Blatt: 5867 Nr. im Bestandsverzeichnis: 1 Flur: 2 Flurstück: 5</p> <p>Anmeldungsbezogene Fachdaten Auflassungsvormerkung, Grundschuld</p> <p>Beteiligte</p> <p><u>Hans Drescher</u> Rolle: Veräußerer(in) Adress-Nr.: 1020 Aktuelle Anschrift: Berliner Str. 12 13507 Berlin</p> <p><u>Fabian Hilbert</u> Rolle: Erwerber(in) Adress-Nr.: 1022 Aktuelle Anschrift: Jagdhausstraße 6 14480 Potsdam</p>						
			←	→	✉	🖨️
					✓	✗

Hier werden die Angaben des Grundbuchantrags zusammengefasst und können überprüft werden. Diese Anzeige kann gedruckt und in der E-Akte gespeichert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Hierüber gelangen Sie auf die vorhergehende Karteikarte.

Weiter



Hierüber gelangen Sie auf die nächste Karteikarte.

Senden



Über diese Schaltfläche kann der Antrag an das EGVP übermittelt werden.

Drucken



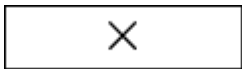
Druckt die angezeigte Zusammenfassung auf dem Windows-Standarddrucker.

OK



Speichert den Antrag für späteren Aufruf und erneute Bearbeitung.

Abbruch



Beendet das Fenster ohne vorherige Speicherung.