Finanzkonten

Hauptseite > FIBU > Finanzkonten

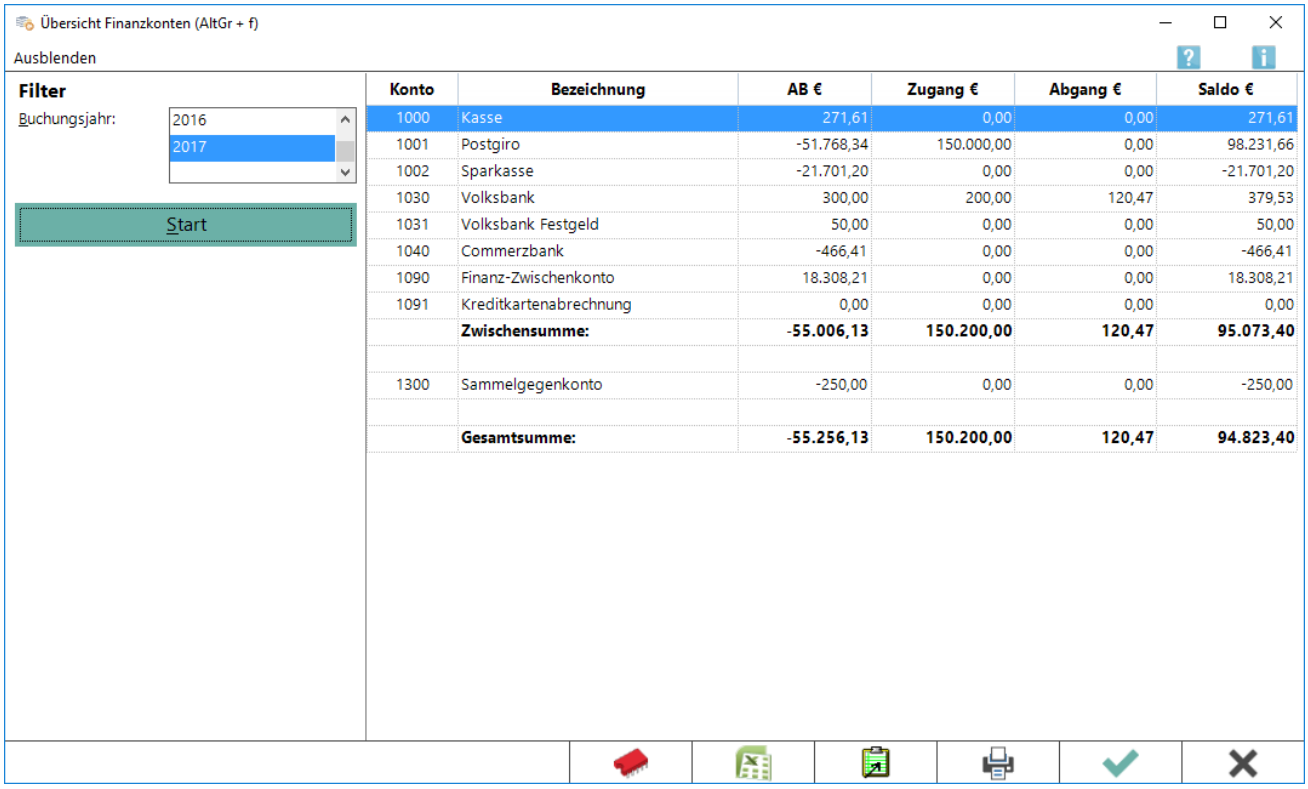
Finanzkonten

Kategorie: FIBU
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Funktionen in der Toolbar 2
2.1 Ausblenden 2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 3
3.1 Buchungsjahr 3
3.2 Auswertung 3
4 Funktionen in der Abschlussleiste 3
4.1 Speichern in E-Akte 3
4.2 Export nach Excel 3
4.3 Clipboard 3
4.4 Drucken 3
4.5 OK und Schließen 4
4.6 Abbruch und Schließen 4

Allgemeines



Konto	Bezeichnung	AB €	Zugang €	Abgang €	Saldo €
1000	Kasse	271,61	0,00	0,00	271,61
1001	Postgiro	-51.768,34	150.000,00	0,00	98.231,66
1002	Sparkasse	-21.701,20	0,00	0,00	-21.701,20
1030	Volksbank	300,00	200,00	120,47	379,53
1031	Volksbank Festgeld	50,00	0,00	0,00	50,00
1040	Commerzbank	-466,41	0,00	0,00	-466,41
1090	Finanz-Zwischenkonto	18.308,21	0,00	0,00	18.308,21
1091	Kreditkartenabrechnung	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zwischensumme:	**-55.006,13**	**150.200,00**	**120,47**	**95.073,40**
1300	Sammelgegenkonto	-250,00	0,00	0,00	-250,00
	Gesamtsumme:	**-55.256,13**	**150.200,00**	**120,47**	**94.823,40**

Die Finanzkonten-Übersicht ist eine Saldenliste der Finanzkonten ähnlich der Saldenliste, die jederzeit auch mit AltGr F aufgerufen werden kann. Sie ist das wichtigste Kontrollinstrument für die *Finanzbuchhaltung*.

Die Salden werden bei jeder Buchung aktualisiert; in Ausnahmefällen (z. B. bei einem Programmabsturz) kann die Neuberechnung unterblieben sein. Eine Aktualisierung erfolgt automatisch bei der Erstellung einer E-Ü Rechnung und damit im Regelfall im von RA-MICRO empfohlenen Monatsabstand. Eine Neuberechnung lässt sich jederzeit über *Sachkonten-Saldenliste abstimmen* in der Programmfunktion Saldenliste erzwingen.

Wenn die Buchhaltung durch eine Chiffre geschützt ist, kann die Anzeige der *Finanzkonten-Übersicht* ebenfalls gesperrt werden. Hierzu ist der Schutz auf diese Programmfunktion in *Kanzlei, Programm-Einstellungen, Allgemeine Einstellungen, Chiffren, Übersicht Finanzkonten/Sachkonten* zu erweitern.

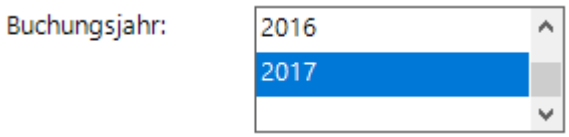
Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Buchungsjahr



Das Jahr, für welches die Finanzkontenübersicht angezeigt wird. Voreingestellt ist der aktuelle Jahrgang.

Auswertung

Die Finanzkonten werden mit Anfangsbestand, Zugang, Abgang und Saldo angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Speichern in E-Akte



Der Speicherdialog in E-Akte speichern wird geöffnet. Die Auswertung kann dann in eine Akte gespeichert werden.

Export nach Excel



Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

Clipboard



Die Auswertung wird in die Zwischenanlage gespeichert.

Drucken



Startet den Druckdialog zum Ausdrucken der Auswertung.

OK und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.