

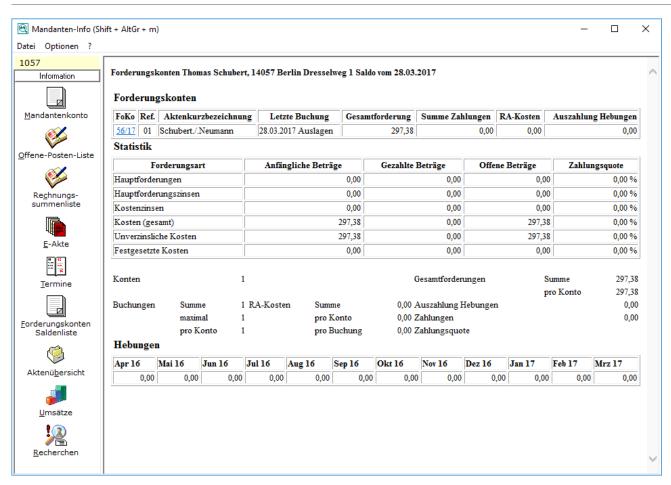
Forderungskonten Saldenliste (Mandanteninfo)

Hauptseite > Akten > Mandanteninfo > Forderungskonten Saldenliste (Mandanteninfo)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Datei	3
2.1.1 Speichern unter	3
2.1.2 Seite einrichten	3
2.1.3 Drucken	3
2.1.4 Senden an	3
2.1.4.1 Mailempfänger	3
2.1.4.2 Kanzlei-Textverarbeitung	3
2.1.4.3 Microsoft Word	3
2.1.5 Schließen	4
2.2 Optionen	4
2.2.1 Alle Akten auswerten / Nur laufende Akten auswerten	4
2.2.2 Sachstand in Aktenübersicht anzeigen	4
2.3 Hilfe	4
2.3.1 Hilfe / Versionsinfo	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Mandantenkonto	4
3.2 Offene-Posten-Liste	4
3.3 Rechnungsliste	4
3.4 E-Akte	5
3.5 Termine	5
3.6 Forderungskonten Saldenliste	5
3.7 Aktenübersicht	5
3.8 Umsätze	5
3.9 Recherchen	5
3.10 Anzeige	5

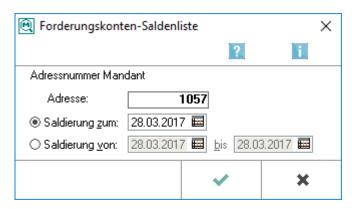


Allgemeines



Mit der Programmfunktion A31 Mandanten-Info können Sie Informationen aus verschiedenen Programmbereichen mandantenbezogen auswerten und sich in übersichtlicher Form anzeigen lassen.

Wenn Sie die Programmfunktion Forderungskonten Saldenliste aufrufen, wird zunächst die folgende Maske angezeigt:



Hier wird eine statistische Auswertung der Forderungskonten zur Adresse angezeigt:

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 2 von 5



Funktionen in der Toolbar

Datei



Speichern unter

Speichern Sie die Mandanteninformationen auf Ihrem PC.

Seite einrichten

Über diese Einstellung kann bei Bedarf vor dem Druck die Funktion Seite einrichten aufgerufen werden.

Drucken

Hierüber öffnen Sie den Windows-Drucken-Dialog, über den Sie die Ihnen angezeigten Daten ausgeben können.

Senden an

<u>Mailempfänger</u>

Der angezeigte Bericht kann an eine E-Mail-Adresse gesendet werden.

Kanzlei-Textverarbeitung

Der Inhalt des angezeigten Berichts kann an die entsprechende Textverarbeitung übergeben werden.

Microsoft Word

Der Inhalt des angezeigten Berichts kann an die entsprechende Textverarbeitung übergeben werden.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 3 von 5



Schließen

Das Programm wird geschlossen.

Optionen



Alle Akten auswerten / Nur laufende Akten auswerten

Hier steht Ihnen zur Auswahl, ob Sie alle Akten oder lediglich alle laufenden Akten auswerten lassen möchten.

Sachstand in Aktenübersicht anzeigen

Hilfe



Hilfe / Versionsinfo

Hier können die Hilfe zu dieser Programmfunktion und die Versionsinformation aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Mandantenkonto

Hauptartikel → Mandanteninfo (Mandantenkonto)

Offene-Posten-Liste

Hautartikel → Offene-Posten-Liste (Mandantenkonto)

Rechnungsliste

Hauptartikel → Rechnungsliste (Mandantenkonto)

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 4 von 5



E-Akte

Hauptartikel → E-Akte

Hierüber wird die Programmfunktion *E-Akte* aufgerufen, mittels der Sie sich den gesamten elektronisch gespeicherten Schriftverkehr zu den Akten des Mandanten anzeigen lassen können.

Termine

Hauptartikel → Termine (Mandantenkonto)

Forderungskonten Saldenliste

Hauptartikel → Forderungskonten Saldenliste (Mandantenkonto)

Aktenübersicht

Hauptartikel → Aktenübersicht (Mandantenkonto)

Umsätze

Hauptartikel → Umsätze (Mandantenkonto)

Recherchen

Hauptartikel → Recherchen (Mandantenkonto)

Anzeige

Hier sehen Sie die Forderungskonten und eine statistische Auswertung zu diesen. Im Forderungskonto werden die titulierten Hauptfoderungen, Zinsen und festgesetzten Kosten aufgeführt. Die *Spalte Auszahlung Fremdgeld* dient hier als zusätzliche Info zum Mandanten.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 5 von 5