

Forderungssachen importieren - Einstellungen - Wiedervorlage

Hauptseite > Mahnverfahren > Forderungssachen importieren > Forderungssachen importieren - Einstellungen > Forderungssachen importieren - Einstellungen - Wiedervorlage

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Wiedervorlage speichern	2
2.2 Wiedervorlagegrund	2
2.3 Zeitraum nach Anlage der Akte	2
2.4 WV-Sachbearbeiter	2
2.5 Mahnschreiben erstellen	3
2.6 Mahnbescheid erstellen	3
2.7 ZV-Auftrag erstellen	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 Zentral/Lokal	3
3.2 OK und Schließen	3
3.3 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Einstellungen Forderungssachen importieren

Allgemein
Akte
Drucker
Adressen
Wiedervorlage
Foko

Wiedervorlage nach Aktenanlage

☐ **Wiedervorlage speichern**

Wiedervorlagegrund
Allgemeine Wiedervorlage

Zeitraum nach Anlage der Akte
1
Tage

WV-Sachbearbeiter
LR Recht, Ludwig

Weitere Bearbeitung von ZV-Akten

☐ **Mahnschreiben erstellen** nach 0 Tagen

☐ **Mahnbescheid erstellen** nach 0 Tagen

☐ **ZV-Auftrag erstellen** 14 Tage nach VB-Buchung

Zentral

Lokal

✓

✗

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Wiedervorlage speichern

Soll zu jeder importierten Akte eine Wiedervorlage gespeichert werden, ist diese Einstellung zu wählen.

Wiedervorlagegrund

Wählen Sie hier den gewünschten Wiedervorlagegrund aus.

Zeitraum nach Anlage der Akte

Geben Sie hier an, für welchen Zeitpunkt nach der Aktenanlage die Wiedervorlage eingetragen werden soll. Zur Wahl stehen dabei Tage, Wochen oder Monate.

WV-Sachbearbeiter

Legen Sie hier den gewünschten Wiedervorlagesachbearbeiter fest.

Mahnschreiben erstellen

Bei Wahl dieser Einstellung werden sämtliche importierte Akten zum angegebenen Tag in den Funktionen "automatisiertes Mahnschreiben" und "ZV-Maßnahmenplaner" automatisch vorgeschlagen.

Mahnbescheid erstellen

Bei Wahl dieser Einstellung werden sämtliche importierte Akten zum angegebenen Tag in den Funktionen "Stapelverarbeitung Mahnbescheidsantrag" und "ZV-Maßnahmenplaner" automatisch vorgeschlagen.

ZV-Auftrag erstellen

Bei Wahl dieser Einstellung werden sämtliche importierte Akten zum angegebenen Tag in den Funktionen "Stapelverarbeitung ZV-Auftrag" und "ZV-Maßnahmenplaner" automatisch vorgeschlagen.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral/Lokal



Rot beschriftete Einstellungen wirken sich auf alle Arbeitsplätze ihres Netzwerkes aus; blau beschriftete Einstellungen nur auf den Arbeitsplatz, an dem die Einstellungen vorgenommen werden.

OK und Schließen



Der Vorgang wird gespeichert und beendet.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen.