

# Formular RVG-Pflichtverteidiger Kostenerfassung

Hauptseite > Gebühren > Prozesskostenhilfe > Formular RVG-Pflichtverteidiger > Formular RVG-Pflichtverteidiger Kostenerfassung

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Regelvergütung anzeigen .....	2
2.2 Vergütung nach §§ 45, 49 (EUR) .....	2
2.3 Verfahrensgebühr .....	3
2.4 Terminsgebühr .....	3
2.5 Post- Telekommunikationsentgelte .....	3
2.6 Einzelberechnung .....	3
2.7 Pauschalsatz .....	3
2.8 Ablichtungen .....	3
2.9 Erfassen .....	3
2.10 Reisekosten/Honorarauslagen .....	3
2.11 Abzug gem. § 58 III RVG 0,00 € + anzurechnende Beratungshilfe 0,00 € .....	4
2.12 Erhobene Umsatzsteuer (Nr. 7008 VV RVG) hierzu 19 % .....	4
2.13 davon ab Vorschüsse und sonstige Zahlungen .....	4
2.14 zu zahlender Betrag .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 Zurück .....	4
3.2 Weiter .....	4
3.3 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Formular RVG-Pflichtverteidiger

?

i

☐ Regelvergütung anzeigen

Kostenberechnung (nach RVG)	Vergütungsverzeichnis Nummer(n)		Vergütung nach §§ 45, 49 (€)	Regelvergütung §§ 13, 50 (€)
Grundgebühr	Nr. 4100		160,00	
Verfahrensgebühr	Nr. 4106		132,00	
Verfahrensgebühr				
Terminsgebühr	1 Nr. 4108		220,00	
Terminsgebühr				
Post-, Telekomm.-Entgelte				
<input type="radio"/> a) Einzelberechnung (Nr. 7001 VV RVG) <input checked="" type="radio"/> b) Pauschalsatz (Nr. 7002 VV RVG)			20,00	
Ablichtungen		Erfassen		
Reisekosten		Auswahl...		
Abzug gem. § 58 III RVG 0,00 € + anzurechnende Beratungshilfe 0,00 €				
Summe			532,00	
Erhobene Umsatzsteuer (Nr. 7008 VV RVG) hierzu 19 %			101,08	
Summe			633,08	
davon ab Vorschüsse und sonstige Zahlungen			0,00	
zu zahlender Betrag:			633,08	
Anspruch auf weitere Vergütung nach Maßgabe des § 50 RVG				

←

→

×


Erfassen Sie hier die einzelnen Rechnungsposten. Die entsprechende Gebührenhöhe wird einschließlich etwaiger Anrechnungen automatisch berechnet. Sofern Auslagen für Post/Telekommunikation, Fotokopien oder Reisekosten erfasst wurden, können Sie diese mittels Auswahl in besonderen Eingabemasken erfassen.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Regelvergütung anzeigen

Zeigt zusätzlich die Regelvergütung an.

### Vergütung nach §§ 45, 49 (EUR)

In dieser Spalte wird die Höhe der einzelnen PKH-Gebühren ausgewiesen. Die Berechnung erfolgt jeweils durch Bestätigung mit  und setzt voraus, dass Sie zuvor einen konkreten Gebührentatbestand ausgewählt haben.

Der ausgewiesene Betrag kann nicht überschrieben werden!

## Verfahrensgebühr

---

In dieser Zeile wählen Sie die betreffende Verfahrensgebühr aus. Klicken Sie hierzu auf [\[\[Datei:Z\\_DD.png\]](#) um eine Auflistung der möglichen Verfahrensgebühren aufzurufen und aus dieser dann die einschlägige auszuwählen.

## Terminsgebühr

---

Wählen Sie hier die angefallene Terminsgebühr aus. Über  erhalten Sie eine Liste der zur Verfügung stehenden Gebühren.

## Post- Telekommunikationsentgelte

---

Die Post- und Telekommunikationsentgelte werden ausgewählt, die mit abgerechnet werden sollen.

## Einzelberechnung

---

Einzelberechnung (Nr. 7001 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden. Mit Auswahl können diese Positionen aufgelistet werden und in die Kostenrechnung übernommen werden.

## Pauschalsatz

---

Pauschalsatz wird gewählt, wenn die Auslagenpauschale nach Nr. 7002 VV RVG vom Programm berechnet werden soll.

Voreingestellt ist die jeweils günstigste Option: nämlich Einzelberechnung, wenn die bereits erfassten Auslagen mehr als 20 % der Gebühren (bzw. mehr als 20,- €) ausmachen und Pauschalsatz, wenn das Gegenteil der Fall ist.

## Ablichtungen

---

Die Kosten für Ablichtungen können einzeln erfasst werden.

1. Ablichtungen wird gewählt, wenn die Kopierkosten nicht pauschal erfasst werden sollen.
2. Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden und diese in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

## Erfassen

---

Öffnet [Dokumentenpauschale gemäß 7000 Nr. 1 VV RVG](#).

## Reisekosten/Honorarauslagen

---

Wenn unter [Kostenblatt](#) Reisekosten erfasst wurden, können diese hier mit abgerechnet werden. Mit Auswahl können die betreffenden Positionen aufgelistet werden, ausgewählt und in die Kostenrechnung übernommen.

## Formular RVG-Pflichtverteidiger Kostenerfassung

Sofern unter [Buchen](#) Honorarauslagen auf das Aktenkonto gebucht wurden, können über Auswahl diejenigen ausgewählt werden, die in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

Es ist zu beachten, dass nur entweder Reisekosten oder Honorarauslagen in das Formular aufgenommen werden können.

### Abzug gem. § 58 III RVG 0,00 € + anzurechnende Beratungshilfe 0,00 €

---

Hier werden die Beträge automatisch übernommen, die Sie in der vorherigen Maske - bei den Stammdaten - eingegeben haben. Es ist nicht möglich, an dieser Stelle selbstdefinierte Beträge einzugeben.

### Erhobene Umsatzsteuer (Nr. 7008 VV RVG) hierzu 19 %

---

Hier erfassen Sie Umsatzsteuer, die auf Ihre Netto-Vergütung erhoben werden soll. Den angezeigten Steuersatz können Sie, soweit dies erforderlich sein sollte, mit dem gewünschten Steuersatz überschreiben.

### davon ab Vorschüsse und sonstige Zahlungen

---

Soweit Sie im 1. Arbeitsschritt Vorschüsse und sonstige Zahlungen erfasst haben, die auf Ihren Vergütungsanspruch anzurechnen sind, werden diese hier ausgewiesen.

Der angezeigte Anrechnungsbetrag kann in dieser Maske nicht abgeändert werden!

### zu zahlender Betrag

---

Die Brutto-Vergütung abzüglich anzurechnender Vorschüsse und sonstiger Zahlungen ergibt schließlich den hier ausgewiesen zu zahlenden Betrag.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zurück

---



Öffnet das Fenster [Formular\\_RVG-Pflichtverteidiger](#).

### Weiter

---



Öffnet das Fenster [Buchen](#).

### Abbruch und Schließen

---



Formular RVG-Pflichtverteidiger Kostenerfassung

Schließt das Fenster ohne zu Speichern.