

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

[Hauptseite](#) > [Akten](#) > [Textbaustein-TVM](#) > [Formulare bearbeiten oder neu erstellen](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Suchen	3
2.2 Erfassungsmasken bearbeiten	3
2.3 Textbausteine bearbeiten	3
2.4 Extras	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Einfügen beenden	3
3.2 Textfeld	4
3.3 Linien	4
3.4 Rechtecke und Ellipsen	5
3.5 Tabellen	6
3.6 Hilfslinien	6
3.7 ESC-Menü	7
3.7.1 Bearbeiten	7
3.7.1.1 Alles markieren	7
3.7.1.2 Maße neu berechnen	7
3.7.1.3 Kopieren in Zwischenablage (Strg + Einfg)	7
3.7.1.4 Einfügen der Zwischenablage (Umschalt + Einfg)	7
3.7.2 Ansicht	8
3.7.2.1 Lineal	8
3.7.2.2 HilfsLinien	8
3.7.2.3 Zoom	8
3.7.2.4 Seite neu ausgeben	8
3.7.3 Fixieren	8
3.7.3.1 Linien / Rechtecke / Grafiken / Textfelder / Datenfelder	8
3.7.4 ZeichenModus	9
3.7.5 PlatzhalterModus	9
3.7.6 Rückgängig (Alt + Rück)	9
3.8 Schriftart / Schriftgröße	9
3.9 Bearbeitungsbereich	9
3.9.1 Formular bearbeiten / Textfelder	9
3.9.2 TVM Variablen	9
3.9.3 grüne Variable	9
3.10 Karteikarte Benutzer	10
3.10.1 Variablenfilter	10
3.10.2 Neue Variable	11
3.10.3 Liste drucken	11
3.10.4 TVM-Variablensuche	11
3.11 Karteikarte Aktendaten	11
3.11.1 RA-Akte / Notarakte / Verbraucherinsolvenzakte	12
3.11.2 Neue Variable	12

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

3.11.3 Liste drucken	12
3.11.4 TVM-Variablensuche	12
4 Funktionen in der Abschlussleiste	12
4.1 Seitenbereich	12
4.2 Hoch- / Querformat	12
4.3 Seite einfügen	12
4.4 Löschen	12
4.5 Reihenfolge	13
4.6 Drucken	13
4.7 OK und Schließen	13
4.8 Abbruch und Schließen	13
5 Weitere Funktionen und Erklärungen	14
5.1 Druckoptionen	14

Allgemeines

The screenshot displays the RA-MICRO TVM-Textvariablen-Datenbank editor. The main workspace shows a table titled "Zusatzinformationen" with two columns: "Bezeichnung" and "Beschreibung". The table contains 10 rows, each with a red background. The right sidebar, titled "Adressen", lists various variables such as "1. Zusatzinformation (EINGABE)", "10. Zusatzinformation (EINGABE)", and "Bezeichnung der 1. Zusatzinfo". The bottom status bar indicates the current position "X=173,4 Y=15,1" and the page number "Seite 1/1".

Für die Erstellung neuer Formulare steht Ihnen ein Editor zur Verfügung. Neben zahlreichen Werkzeugen zur Gestaltung der Formulare finden Sie hier eine Liste aller TVM-Variablen des zuvor ausgewählten Referates.



Jedes Referat hat ein eigenes Verzeichnis der vorhandenen TVM-Variablen. Wenn Sie einzelne TVM-Variablen in mehreren Referaten verwenden wollen, müssen diese in jedem Referat neu erstellt werden.

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

Die im Lieferumfang enthaltenen Masken und Formale sind schreibgeschützt. Wenn Sie diese Formulare ändern möchten, erstellen Sie bitte eine Kopie hiervon unter einem anderen Namen.

Funktionen in der Toolbar

Suchen



Hauptfenster → [Datensuche](#)

Erfassungsmasken bearbeiten



Hauptartikel → [Erfassungsmasken bearbeiten](#)

Textbausteine bearbeiten

Textbausteine bearbeiten

Hauptartikel → [Textbausteine bearbeiten](#)

Extras



Hauptartikel → [Extras](#)

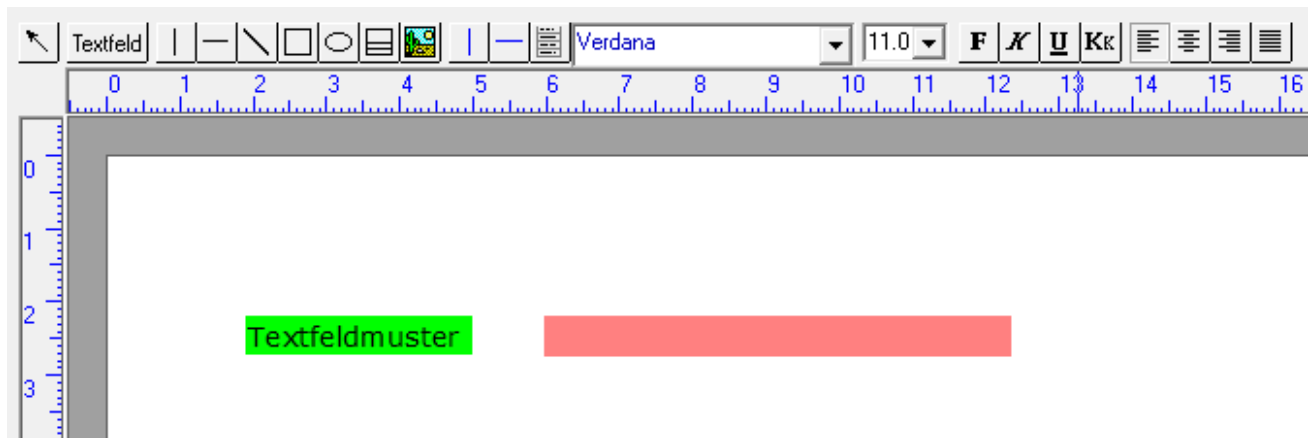
Funktionen im Bearbeitungsbereich

Einfügen beenden


Datei:Akten wdm Pfeil.png

Hiermit können Sie den aktuellen Arbeitsschritt beenden.

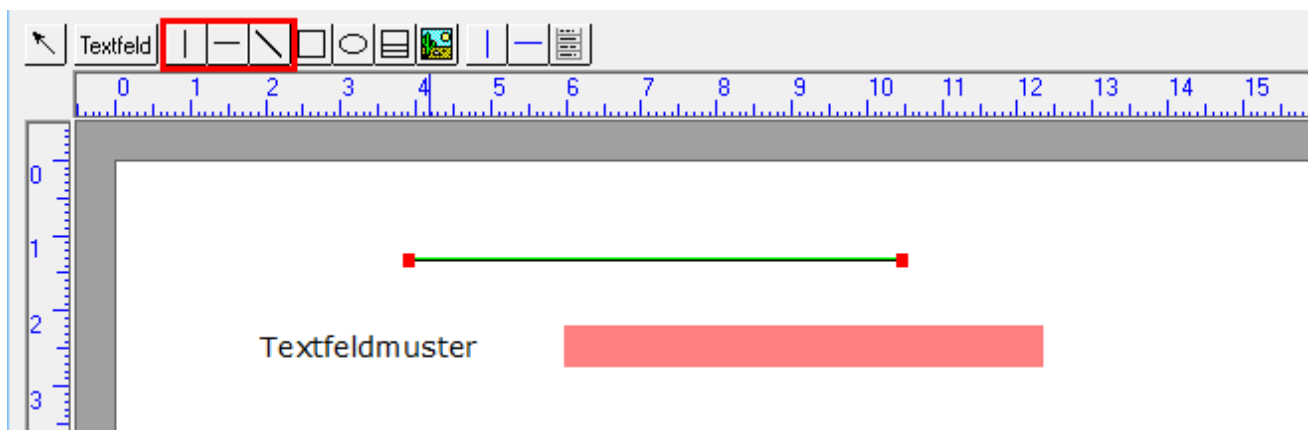
Textfeld



Textfelder zur Beschreibung der in einer TVM-Variable enthaltenen Dateneingabe erstellen Sie über Textfeld.

Rufen Sie die Programmfunktion durch Mausklick auf Textfeld auf. Der Mauszeiger verwandelt sich in  und Sie können das Textfeld auf der Arbeitsoberfläche an der gewünschten Stelle positionieren. Geben Sie nun den gewünschten Text ein und beenden Sie die Texteingabe über **Datei:Z Esc.png**, **Datei:Akten wdm Pfeil.png** oder durch einen Mausklick in einen freien Bereich der Arbeitsoberfläche.

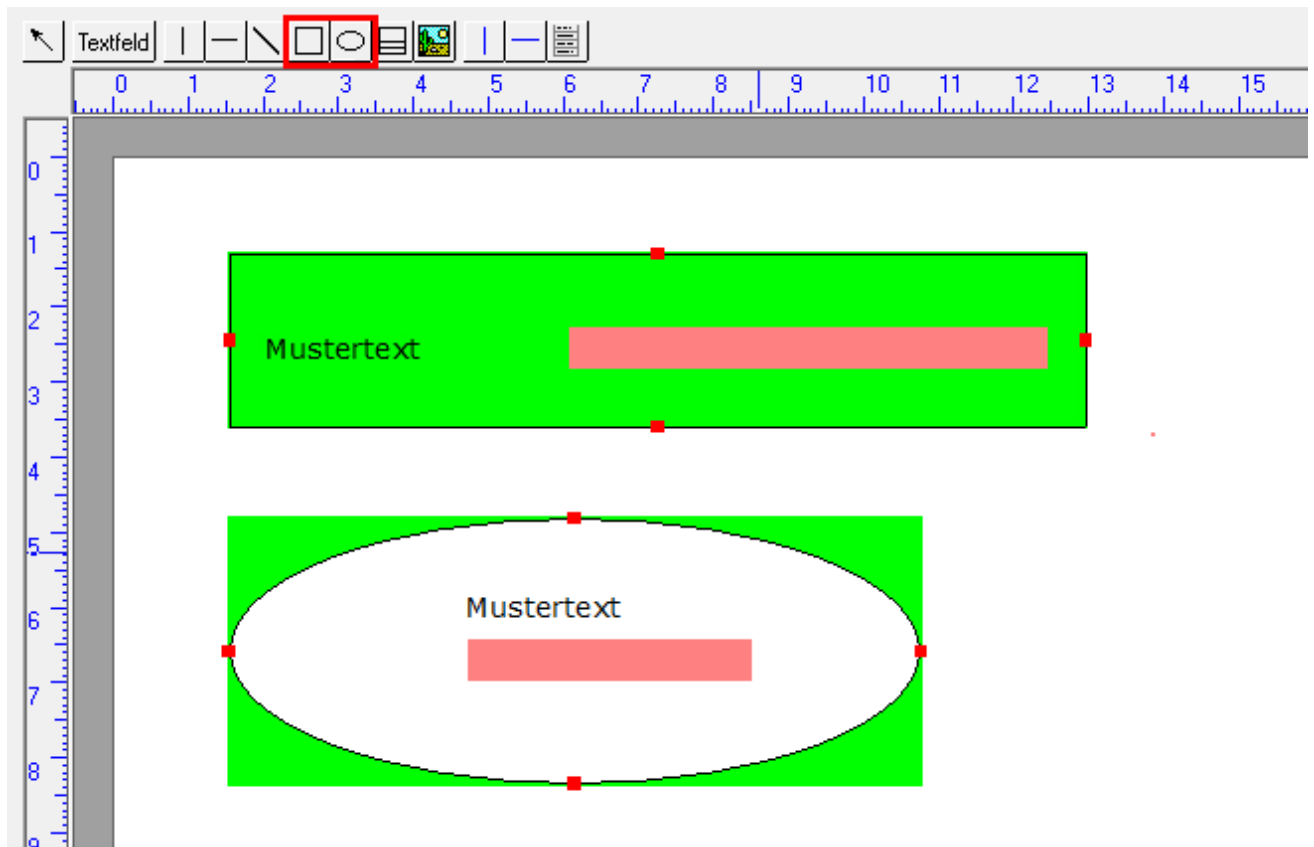
Linien





Durch die Verwendung von Linien über die **Datei:Akten wdm Linien.png** können Sie einzelne Bereiche eines Formulars voneinander abgrenzen. Klicken Sie auf die Funktion der gewählten Linie und gehen Sie mit dem Cursor an die Position des Formulars, an dem die Linie beginnen soll. Ziehen Sie die Linie nun mit gedrückter linker Maustaste bis zu der Endposition.

Im Gegensatz zu den blau dargestellten Hilfslinien sind Linien grundsätzlich druckbar. Sie können dies ändern, indem Sie die Linie mit der Maus markieren, über die rechte Maustaste das Kontextmenü aufrufen und dort die Einstellung Druckbar deaktivieren. Die Linie wird dann in der Bearbeitungs- und Dateneingabeansicht angezeigt, jedoch nicht ausgedruckt.

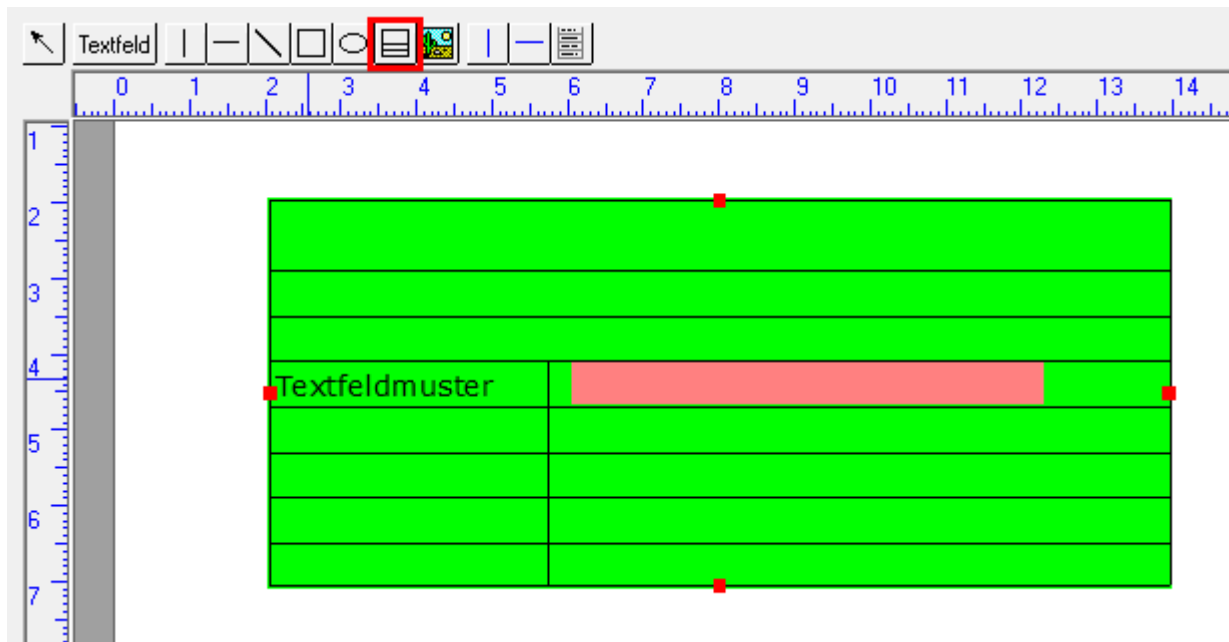
Rechtecke und Ellipsen



Über die   können Sie einzelne Bereiche eines Formulars optisch voneinander abgrenzen.

Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf die gewünschte Funktion und legen Sie mit der Maus den Beginn des gewünschten Rechteckes oder der Ellipse fest. Mit der gedrückten linken Maustaste bestimmen Sie dann die Ausmaße des Rechteckes oder der Ellipse. Im Bearbeitungsmodus ist das Rechteck grün markiert und kann über die roten Punkte verändert werden. Soll das gesamte Rechteck innerhalb des Formulars verschoben werden, markieren Sie das Rechteck auf einer der Seitenlinien und verschieben es bei gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.

Tabellen

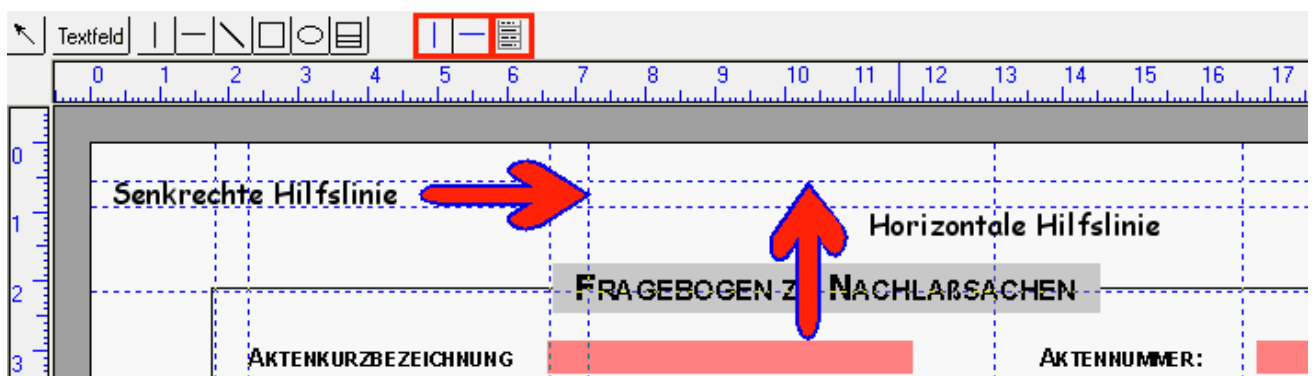


Über die Funktion Tabellen können Sie Rechtecke in ein Formular einfügen, die bereits als Tabelle gestaltet sind. Damit können Textfelder und TVM-Variablen, die in einem engen inhaltlichen Zusammenhang stehen, deutlich hervorgehoben werden.




Bei der Übernahme der in den TVM-Variablen enthaltenen Daten in die Textverarbeitung wird dieser Tabellenrahmen nicht übernommen. Wenn Sie in dem Textbaustein die Darstellung der Daten gleichfalls in Tabellenform wünschen, muss diese Tabelle über die entsprechende Tabellenfunktion der Textverarbeitung erstellt werden.

Hilfslinien



Formulare bearbeiten oder neu erstellen

Hilfslinien sind nicht druckbare Linien, die es Ihnen im Bearbeitungsmodus eines Formulars ermöglichen, Textfelder, Grafiken oder TVM-Variablen exakt zu positionieren und aufeinander abzustimmen. In der Bildschirmansicht werden Hilfslinien blau und gestrichelt dargestellt. Aktivieren Sie das Werkzeug Hilfslinien und fügen Sie es über den Cursor an beliebiger Stelle des Formulars ein. Wenn Sie die Hilfslinie mit der Maus markieren, verwandelt sich der Mauszeiger in eine , mit der Sie die Hilfslinie waagerecht oder senkrecht an die gewünschte Position verschieben können.

Nach Fertigstellung eines Formulars können Sie alle Hilfslinien über das *ESC-Menü / Ansicht* entfernen.

ESC-Menü

Bearbeiten	▶
Ansicht	▶
Fixieren	▶
<hr/>	
ZeichenModus	
PlatzhalterModus	
<hr/>	
Rückgängig	Alt + Rück

Bearbeiten

Alles markieren	
Maße neu berechnen	
Kopieren in Zwischenablage	Strg+Einfg
Einfügen der Zwischenablage	Umschalt+Einfg

Alles markieren

Über diese Einstellung können Sie die gesamte Seite eines Formulars markieren.

Maße neu berechnen

Über diese Einstellung können Sie die Maße eines Formulars neu berechnen.

Kopieren in Zwischenablage (Strg + Einfg)

Über diese Einstellung können Sie markierte Teilbereiche oder ganze Formularseiten in die Zwischenablage kopieren, um diese in andere Formulare einzufügen.

Einfügen der Zwischenablage (Umschalt + Einfg)

Über diese Einstellung können Sie die Zwischenablage in ein Formular einfügen.

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

Ansicht

- ✓ Lineal
- ✓ HilfsLinien
- Zoom
- Seite neu ausgeben

Lineal

Über diese Einstellung können Sie das horizontale und vertikale Lineal ein- und ausblenden.

HilfsLinien

Über diese Einstellung entfernen Sie alle im Formular vorhandenen Hilfslinien.

Zoom

Über diese Einstellung können Sie die Bildschirmdarstellung des Formulars gezielt verändern.



Während Sie über die Einstellung   die Bildschirmansicht in vordefinierten Sprüngen ändern, kann über diese Einstellung ein konkreter Vergrößerungs- / Verkleinerungsfaktor eingegeben werden.

Seite neu ausgeben

Über diese Einstellung können Sie alle aktuell durchgeführten Bearbeitungen rückgängig machen und die Seite in den ursprünglichen Zustand versetzen. Einstellungen und Änderungen, die bereits gespeichert wurden, können mit dieser Einstellung nicht rückgängig gemacht werden.

Fixieren

- Linien
- Rechtecke
- Grafiken
- Textfelder
- Datenfelder

Linien / Rechtecke / Grafiken / Textfelder / Datenfelder

Sie können einzelne oder alle Bereiche eines Formulars fixieren und damit vor unbeabsichtigter Veränderung schützen.

Die Fixierung wird aufgehoben, indem der Haken wieder entfernt wird.

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

ZeichenModus

In dieser Einstellung kann ein Formular über die Werkzeuge gestaltet werden. Die TVM-Variablen werden fixiert und sind vor ungewollten Änderungen oder Entfernungen geschützt.

PlatzhalterModus

In dieser Einstellung können TVM-Variablen in dem Formular verschoben, gelöscht oder eingefügt werden. Die Werkzeug-Elemente werden fixiert und sind vor ungewollten Änderungen geschützt.

Rückgängig (Alt + Rück)

Über diese Einstellung oder die Tastenkombination [Datei:Z ALT.png](#) [Datei:Z Backsp.png](#) können alle noch nicht gespeicherten Änderungen des Formulars in Einzelschritten rückgängig gemacht werden.

Schriftart / Schriftgröße

Hier können Sie die Schriftart und -größe der zu bearbeitenden Variablen und Textfelder einstellen.

Bearbeitungsbereich

Formular bearbeiten / Textfelder

Textfelder erstellen Sie über die Werkzeugleiste.

Schriftart und -größe legen Sie über die Formateleiste fest.

Spätere Änderungen von Textfeldern können Sie vornehmen, indem Sie ein Textfeld mit der Maus markieren und über die rechte Maustaste das Bearbeitungsmenü aufrufen.

TVM Variablen

TVM-Variablen sind in dem Formular zunächst rot dargestellt. Durch einfachen Mausklick kann die Variable zum Bearbeiten aktiviert werden. Sie wird dann grün unterlegt.

Die Maße dieser roten Felder bestimmt den absoluten Raum, der in der Funktion *Daten eingeben* zur Datenerfassung zur Verfügung steht.

grüne Variable

Eine grün dargestellte Variable kann bearbeitet werden oder innerhalb der aktiven Seite an eine beliebige Stelle verschoben werden. Über die roten Markierungen wird die Höhe und Breite der Variable verändert.

Eine Veränderung der Höhe ist nur bei der Variablenart mehrzeilig sinnvoll.

Karteikarte Benutzer

Benutzer | **Aktendaten** | **Sonsti** | **Veräußerungsanzeige**

Amtssitz des Notars (NOTARORT)
andere Bebauung (GSANDE)
Anteil 1. Erwerber (ERW1A)
Anteil 2. Erwerber (ERW2A)
Anteil 2. Veräußerer (VER2A)
Anteil des 1. Veräußerers (VER1A)
bebaut ja/nein (GSBEBAUT)
Bezeichnung des Grundbesitzes (GSBESCH)
Bezeichnung des Grundbesitzes (GSBESCH)
Blattnummer 1. Zeile (BEZB1)
Blattnummer 2. Zeile (BEZB2)
Datum der Urkunde (DATUM)
Ehegatte (1. Erwerber) ja/nein (ERW1E)
Ehegatte (2. Erwerber) ja/nein (ERW2E)
Erwerber 1 IdNr. (ERW1IDN)
Erwerber 2 IdNr. (ERW2IDN)
freie Texteingabe Rechtsvorschriften (RECHTSV)
Geburtsdatum Erwerber1 (ERW1GEB)
Geburtsdatum Erwerber2 (ERW2GEB)

Variablenfilter: VAZBLN1 - Veräuße

Neue Variable | Liste drucken

Alle verfügbaren TVM-Variablen werden hier mit **Variablen-Kurzname** und **Variablenbeschreibung** angezeigt.

Blau dargestellte Variablen werden in dem geöffneten Formular bereits verwendet. Wählen Sie die gewünschte Variable durch Doppelklick mit der Maus aus. Die Variablenbeschreibung wird Ihnen angezeigt und Sie können erforderlichenfalls die Variablenart ändern. Nach Bestätigung des grünen Hakens legen Sie die gewählte Variable mit der Maus an der gewünschten Position des Formulars ab.

Variablenfilter

Alle

VAZBREM - Veräußerungsanzeige Bremerhaven
VAZNRW - Veräußerungsanzeige Nordrhein-Westfalen
VAZNIEDE - Veräußerungsanzeige Niedersachsen
VAZTHUER - Veräußerungsanzeige Thüringen
VAZHHAM - Veräußerungsanzeige Hamburg
VAZBAYER - Veräußerungsanzeige Bayern
VAZMEVOR - Veräußerungsanzeige Mecklenburg-Vorpommern
VAZHESSE - Veräußerungsanzeige Hessen
VAZSAAN - Veräußerungsanzeige Sachsen-Anhalt
VAZBRAND - Veräußerungsanzeige Brandenburg
VAZSACHS - Veräußerungsanzeige Sachsen
VAZSCHHO - Veräußerungsanzeige Schleswig-Holstein
VAZSAARL - Veräußerungsanzeige Saarland

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

Wenn Sie aus dieser Auswahlliste ein Formular auswählen, werden in der Liste der Variablen die Variablen des ausgewählten Formulars und die des Formulars angezeigt, das gerade bearbeitet wird.

Neue Variable

Eine neue [Variable](#) erstellen Sie über diese Funktion.

Liste drucken

Hiermit können Sie eine Liste aller in dem aktiven Verzeichnis vorhandenen Variablen ausdrucken.

TVM-Variablensuche

Hauptartikel → [TVM-Variablensuche](#)

Karteikarte Aktendaten

Benutzer
Aktendaten
Sonstiges
Suche

Aktenbemerkung (RAA\$Aktenbemerkung)
Aktenkennzeichen (RAA\$Aktenkennzeichen)
Aktenkurzbezeichnung (RAA\$Aktenkurzbezeichnung)
Aktenlangbezeichnung (RAA\$Aktenlangbezeichnung)
Aktenummer (RAA\$Aktenummer)
Aktensachbearbeiter (RAA\$Aktensachbearbeiter)
AktensachbearbeiterBezeichnung (RAA\$AktensachbearbeiterBezeichnung)
+ Auftraggeber Nr. 1
+ Auftraggeber Nr. 2
+ Auftraggeber Nr. 3
+ Auftraggeber Nr. 4
+ Auftraggeber Nr. 5
+ Auftraggeber Nr. 6
+ Auftraggeber Nr. 7
+ Auftraggeber Nr. 8
+ Auftraggeber Nr. 9
Auftraggeber vorsteuerabzugsfähig (RAA\$Vorsteuer)
+ Behörde/Gericht Nr. 1
+ Behörde/Gericht Nr. 2
+ Behörde/Gericht Nr. 3
+ Behörde/Gericht Nr. 4
+ Behörde/Gericht Nr. 5
+ Behörde/Gericht Nr. 6
Gegenstandswert (RAA\$Gegenstandswert)
+ Gegner Nr. 1

☒ RA-Akte
☐ Notarakte
☐ Verbraucherinsolvenzakte

Neue Variable
Liste drucken

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

Alle verfügbaren TVM-Variablen werden hier mit [Variablen-Kurzname](#) und [Variablenbeschreibung](#) angezeigt. Blau dargestellte Variablen werden in dem geöffneten Formular bereits verwendet.

RA-Akte / Notarakte / Verbraucherinsolvenzakte

Hier können Sie auswählen, um welche Art Akte es sich handelt. Die Variablenbezeichnungen werden entsprechend ihrer Auswahl angepasst.

Neue Variable

Neue Variablen können Sie nur auf der Karteikarte [Benutzer](#) erstellen.

Liste drucken

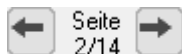
Hier können Sie eine Liste der angezeigten Variablen drucken.

TVM-Variablensuche

Hauptartikel → [TVM-Variablensuche](#)

Funktionen in der Abschlussleiste

Seitenbereich



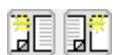
Bei mehrseitigen Formularen können Sie hiermit zwischen den Seiten vor- und zurückblättern.

Hoch- / Querformat



Über dieser Funktion können Sie zwischen Hoch- und Querformat wechseln.

Seite einfügen



Hiermit Sie vor oder hinter der aktiven Seite eine weitere Seite in Ihr Formular einfügen.

Löschen

Datei: Akten wdm ButtonLöschen.png

Hiermit löschen Sie die aktuelle Seite Ihres Formulars.

Formulare bearbeiten oder neu erstellen



Wenn Sie eine Formularseite versehentlich gelöscht haben, brechen Sie die Formularbearbeitung über



ab.

Reihenfolge



Über diese Funktion bestimmen Sie die Reihenfolge, in der die TVM-Variablen in der Funktion *Daten eingeben* angesprungen werden.

Drucken



Über diese Funktion können Sie ein Formular in der Bearbeitungsansicht ausdrucken. Alle verwendeten TVM-Variablen sind erkennbar und bezeichnet.

Bei mehrseitigen Formularen öffnet sich vor dem Ausdruck das Auswahlfenster [Druckoptionen](#) einfügen.

OK und Schließen



Hiermit schließen Sie die Erstellung oder Bearbeitung eines Formulars ab. Das Formular wird geschlossen.

Abbruch und Schließen

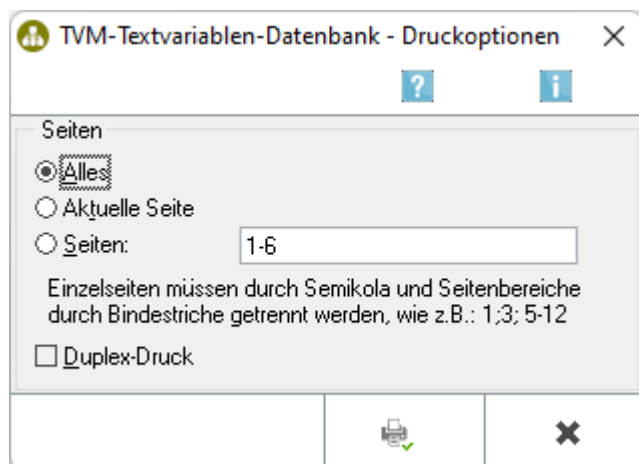


Über diese Funktion können Sie jederzeit den Bearbeitungsmodus beenden. Alle nicht gespeicherten Änderungen gehen verloren.

Formulare bearbeiten oder neu erstellen

Weitere Funktionen und Erklärungen

Druckoptionen



Für den Umfang des Ausdrucks eines Formulars stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung.

Verfügt Ihr Drucker über das Leistungsmerkmal Duplex-Druck, können Sie diese Option hier auswählen. Das Formular wird beidseitig gedruckt.