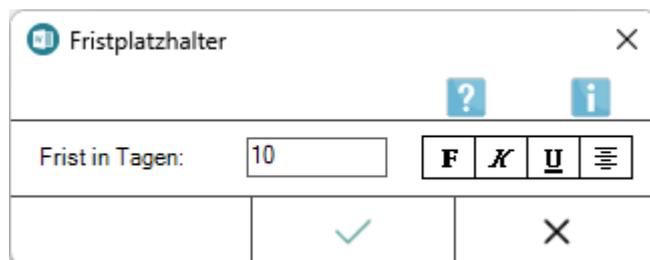


Fristplatzhalter (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Fristplatzhalter (Word)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Frist in Tagen	2
2.2 Fett	2
2.3 Kursiv	2
2.4 Unterstreichen	2
2.5 Zentrieren	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

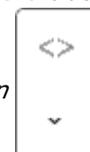


Diese Programmfunktion fügt den Platzhalter \wedge Frist[Zahl], z. B. \wedge Frist10, an Cursorposition ein. Die Frist wird beim Druck aktualisiert und ist beschränkt auf 9999 Tage.

Bei dem so eingefügten Tagesdatum handelt es sich stets um die Frist, die aus dem Erstelldatum ermittelt wurde. Der Platzhalter berechnet, unter Berücksichtigung von Sonn- und Feiertagen, die angegebene Frist, die automatisch beim Druck ausgegeben wird.

Der Fristplatzhalter steht in der *RA-MICRO Word Schnittstelle* im [Menüband von Word](#) über die

Hauptregisterkarte *RA-MICRO*, Gruppe *Einfügen*, Menü *Platzhalter, Wiedervorlagen*



und im

Kontextmenü des RA-MICRO Dokuments zur Verfügung.

Fristplatzhalter (Word)

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Frist in Tagen

Dient der Fristeingabe. Sonntage werden bei der Berechnung berücksichtigt, d. h. sie werden herausgerechnet.

Feiertage werden herausgerechnet, wenn sie im Modul *Termine / Fristen* unter *Kalender 2, Einstellungen, Optionen, Feiertage gültig nach Landesgesetz* gewählt sind.

Fett

Formatiert die Frist fett.

Kursiv

Formatiert die Frist kursiv.

Unterstreichen

Unterstreicht die Frist.

Zentrieren

Zentriert die eingefügte Frist.

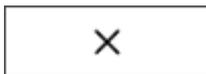
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Fügt den Fristplatzhalter an Cursorposition ein.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster, die Frist wird nicht eingefügt.