


Grafik: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 15. Juli 2020, 17:23 Uhr (Quelltext anzeigen)	Aktuelle Version vom 15. Juli 2020, 17:24 Uhr (Quelltext anzeigen)
AGörllich (Diskussion Beiträge) (→Excel)	AGörllich (Diskussion Beiträge) (→E-Speichern)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	
Zeile 123:	Zeile 123:
====E-Speichern====	====E-Speichern====
- [[Datei:E-Akte 1.png link=]]	+ [[Datei:Z E Akte 2.png link=]]
Der Dialog zum Speichern der Grafik in der E-Akte wird geöffnet.	Der Dialog zum Speichern der Grafik in der E-Akte wird geöffnet.

Aktuelle Version vom 15. Juli 2020, 17:24 Uhr

Hauptseite > FIBU > Auswertungen > Grafik

Grafik



Kategorie: FIBU

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Ausblenden	3
2.2 Ansicht	3
2.3 Einstellungen	3
2.4 Beträge in netto anzeigen	3
2.5 Sozienanteile ignorieren	4
2.6 Zeilen färben, Farbdruck	4

Grafik: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 4

3.1 Auswertungszeitraum 4

3.2 Einnahmen / Ausgaben gesamt 4

3.3 Einnahmen je Sachbearbeiter 4

3.4 Ausgaben je Sachbearbeiter 4

3.5 Einnahmen je Referat 4

3.6 Ausgaben je Ausgabengruppe 5

3.7 Ausgaben je Ausgabensachkonto 5

3.8 Kontextmenü in der Grafik 5

4 Funktionen in der Abschlussleiste 5

4.1 E-Speichern 5

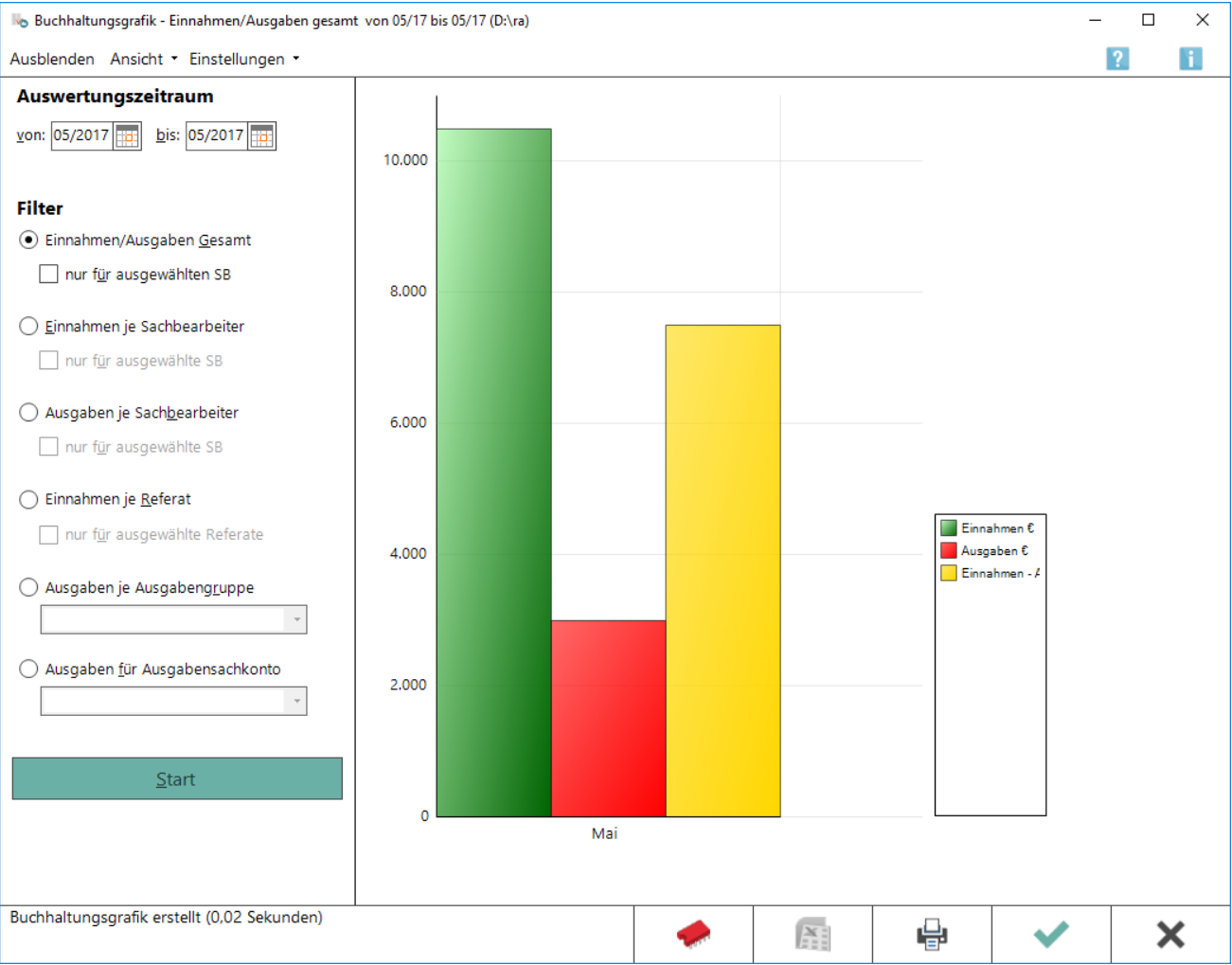
4.2 Excel 5

4.3 Drucken 5

4.4 OK und Schließen 5

4.5 Abbruch und Schließen 6

Allgemeines



Grafik: Unterschied zwischen den Versionen

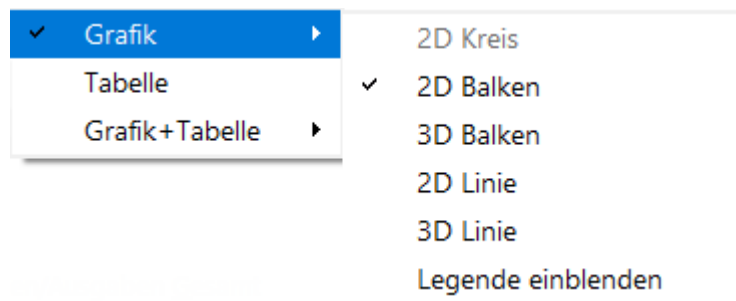
Mit der Buchhaltungsgrafik können die in der Finanzbuchhaltung I erfassten Daten detailliert in grafischer und tabellarischer Form nach unterschiedlichen Gesichtspunkten ausgewertet werden.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden

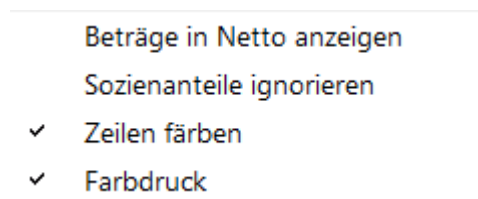
Der Filterbereich kann aus- bzw. eingeblendet werden.

Ansicht



Es kann gewählt werden, ob in der Vorschau die Tabelle, die Grafik oder beides angezeigt wird. Je nach Auswertung können verschiedene Grafiktypen eingestellt werden. Zur Erläuterung der grafischen Darstellung kann eine Legende aufgerufen werden.

Einstellungen



Beträge in netto anzeigen

Wenn sämtliche Auswertungen der Buchhaltungsgrafik mit den Nettobeträgen erstellt werden sollen, wird diese Einstellung aktiviert. Die Nettoauswertung wird mit erstatteter/gezahlter Umsatzsteuer angezeigt, analog dem Nettoüberschuss bei der E/Ü-Rechnung.

Bei Wahl von Nettobeträge anzeigen können die Konten ausgewählt werden, auf die Zahlungen an das Finanzamt oder Erstattungen vom Finanzamt gebucht wurden. In diesem Fall werden die Zahlungen /Erstattungen bei den Einnahmen/Ausgaben neutralisiert, das Ergebnis also gerade ohne diese Kontensalden angezeigt.

Grafik: Unterschied zwischen den Versionen

Bei Wahl der Konten USt-Zahlungen an Finanzamt/Erstattungen vom Finanzamt liegt dann eine rein betriebswirtschaftliche Auswertung vor, die nicht dem Ergebnis einer Einnahme/Überschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG entspricht.

Sozienanteile ignorieren

Bei aktivierter Sozienabrechnung besteht die Möglichkeit, die Auswertung ohne Berücksichtigung der Sozienanteile zu erstellen.

Zeilen färben, Farbdruck

Die Option kann gewählt werden, dass zur besseren Übersichtlichkeit die Zeilen gefärbt dargestellt werden. Weiterhin kann der Farbdruck aktiviert werden, wenn der PC mit einem Farbdrucker verbunden ist.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Auswertungszeitraum

Der Zeitraum der Auswertung wird festgelegt.

Einnahmen / Ausgaben gesamt

Mit dieser Option wird eine Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben im gewählten Zeitraum erstellt. Es kann zusätzlich gewählt werden, dass die insgesamten Einnahmen / Ausgaben nur für einen Sachbearbeiter dargestellt werden, der dann aus der Auswahlliste gewählt wird.

Einnahmen je Sachbearbeiter

Diese Option wird gewählt, wenn die Einnahmen nach Sachbearbeitern ausgewertet werden sollen. Wenn *Nur für ausgewählte SB* gewählt wird, kann dann zusätzlich nach Referat gewählt werden. Wenn *Alle Aktensachbearbeiter* gewählt werden, kann *Darstellung im monatlichen Verlauf* gewählt oder abgewählt werden.

Ausgaben je Sachbearbeiter

Eine Auswertung der Ausgaben nach Sachbearbeitern wird angezeigt. Wenn *Nur für ausgewählte SB* gewählt wird und bei Sachbearbeiterauswahl *Alle* gewählt wird, kann die Darstellung im monatlichen Verlauf gewählt oder abgewählt werden.

Einnahmen je Referat

Die Einnahmen nach Referaten werden ausgewertet. Wenn *Nur für ausgewählte Referate* gewählt wird, kann weiter bestimmt werden, ob eine Darstellung nach Sachbearbeiter erfolgen soll. Wenn *Alle Referate* gewählt werden, ist eine Darstellung im monatlichen Verlauf abwählbar.

Grafik: Unterschied zwischen den Versionen

Ausgaben je Ausgabengruppe

Die Auswertung für eine Ausgabengruppe wird erstellt.

Ausgaben je Ausgabensachkonto

Die Auswertung für ein Ausgabensachkonto wird erstellt.

Kontextmenü in der Grafik

Mit Rechtsklick auf die Grafik können verschiedene Darstellungsformen der Grafik gewählt werden. Zusätzlich können in der Grafik die Werte eingeblendet werden. Die Darstellung kann wahlweise mit dem Betrag oder in prozentualen Anteilen erfolgen.

Funktionen in der Abschlussleiste

E-Speichern



Der Dialog zum Speichern der Grafik in der E-Akte wird geöffnet.

Excel



Die Grafik wird nach Excel exportiert.

Drucken



Die Grafik wird gedruckt.

OK und Schließen



Der Vorgang wird beendet

Grafik: Unterschied zwischen den Versionen

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen.