

Gut zu wissen: Unterschied zwischen den Versionen

Gut zu wissen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 4. Dezember 2019, 12:43 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 4. Dezember 2019, 12:46 Uhr (Quelltext anzeigen)
AVillwock (Diskussion Beiträge)	AVillwock (Diskussion Beiträge)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	(→Linksklick) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 29:	Zeile 29:
===Linksklick===	===Linksklick===
– * Probieren Sie den Linksklick aus. Es ist kein Doppelklick, sondern nur ein Einfachklick notwendig, um zB den Termin zu bearbeiten.	+ Probieren Sie den Linksklick aus. Es ist kein Doppelklick, sondern nur ein Einfachklick notwendig, um z.B. den Termin zu bearbeiten.

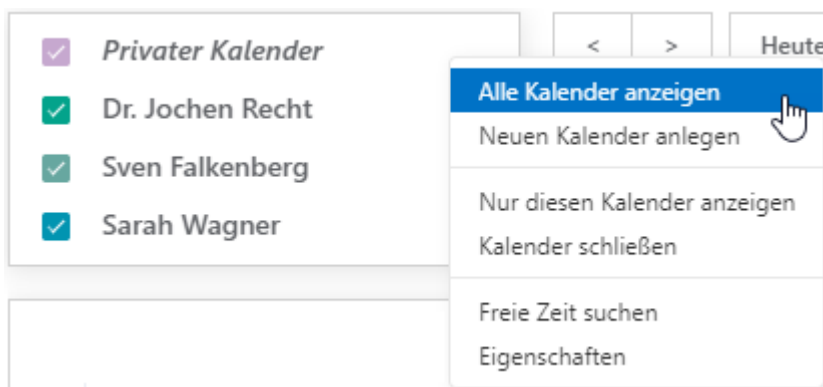
Version vom 4. Dezember 2019, 12:46 Uhr

Klick-Möglichkeiten

Rechtsklick

Probieren Sie den Rechtsklick aus. In vielen Bereichen des Kalenders stehen zusätzliche Optionen oder Schnellzugriffe zur Verfügung.

■ Rechtsklick im Kalender-Auswahl-Bereich



Hier stehen Schnellauswahlmöglichkeiten bzw. Schnellzugriffe auf Einstellungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Klicken Sie mit dem Rechtsklick auf oder neben einen bestimmten Kalender, werden die entsprechenden Daten ausgelesen und übernommen. Erklärung am Beispiel **Eigenschaften**. Wollen Sie für den Kalender "Dr. Jochen Recht" die Kalenderfarbe abändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf oder neben den Namen "Dr. Jochen Recht" und wählen **Eigenschaften** aus. Es öffnet sich der Bearbeitungsbereich für diesen Kalender.

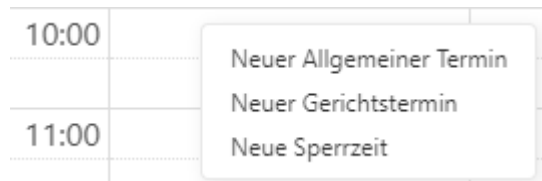
Gut zu wissen: Unterschied zwischen den Versionen

Somit ist es nicht erforderlich den langen Weg über Einstellungen\Kalender-Darstellung\Bearbeiten zu gehen.

■ Rechtsklick im leeren Kalenderblatt

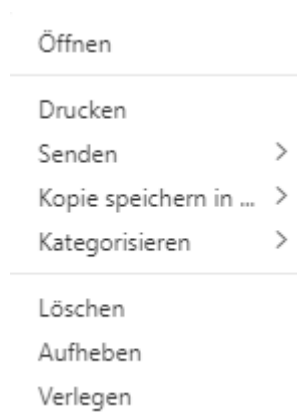
Über den Rechtsklick im leeren Kalenderblatt steht Ihnen die Schnellanlage zur Verfügung. Somit ist es nicht erforderlich den längeren Klick-Weg über Neuer Termin\Terminart zu gehen.

Die Terminart kann direkt ausgewählt werden.



■ Rechtsklick auf einen Termin

Folgende Optionen stehen bei Rechtsklick auf einen Termin zur Verfügung:



Linksklick

Probieren Sie den Linksklick aus. Es ist kein Doppelklick, sondern nur ein Einfachklick notwendig, um z.B. den Termin zu bearbeiten.