

KFA PKH Strafsachen Zusatzkosten

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [KFA PKH Strafsachen](#) > [KFA PKH Strafsachen Zusatzkosten](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Post- Telekommunikationsentgelte	3
2.2 Einzelberechnung	3
2.3 Pauschalsatz	4
2.4 Freier Betrag	4
2.5 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)	4
2.6 Erfassen	4
2.7 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG)	4
2.8 Erfassen	4
2.9 Reisekosten	4
2.10 Auswahl	5
2.10.1 Alle Wählen	5
2.10.2 Abgerechnete Kosten	5
2.10.3 Tabelle	5
2.11 Internetauskünfte	5
2.12 Auswahl	6
2.12.1 Alle Wählen	6
2.12.2 Abgerechnete Kosten	6
2.12.3 Tabelle	6
2.13 Honorarauslagen	6
2.14 Auswahl	7
2.14.1 Alle Wählen	7
2.14.2 Abgerechnete Kosten	7
2.14.3 Tabelle	7
2.15 Abzug vom Netto	7
2.16 Anrechnung sonstiger Gebühren	8
2.17 Erfassen	8
2.18 Zwischensumme Netto	8
2.19 Umsatzsteuer	8
2.20 Zwischensumme Brutto	8
2.21 Abzug vom Brutto	8
2.22 Auslagen Aktenkonto	8
2.23 Auswahl	9
2.23.1 Alle Wählen	9
2.23.2 Abgerechnete Kosten	9
2.23.3 Tabelle	9
2.24 Gerichtskosten und sonstige Auslagen	9
2.25 Gerichtskosten berechnen	10
2.25.1 Gegenstandswert	10
2.25.2 Mahnverfahren	10
2.25.3 Quote	10

KFA PKH Strafsachen Zusatzkosten

2.25.4 Gebühr	10
2.26 Hinzurechnungsbetrag	10
2.27 Abzug Fremdgeld Aktenkonto	10
2.28 Gebührenguthaben Aktenkonto	11
2.29 Fremdgeldguthaben	11
2.30 Kürzung MwSt-Ausweis wegen Vorschuss-/Teilrechnungen	11
2.31 Erteilte Vorschussrechnungen inkl. 16% Umsatzsteuer	12
2.31.1 Verrechnung	12
2.31.2 Zahldatum und Zahlung	12
2.31.3 Offen in €	12
2.31.4 Adressnr.	13
2.31.5 Typ	13
2.31.6 MwSt	13
2.32 Erteilte Vorschussrechnungen inkl. 19% USt	13
2.32.1 Verrechnung	14
2.32.2 Zahldatum und Zahlung	14
2.32.3 Offen in €	14
2.32.4 Adressnr.	14
2.32.5 Typ	14
2.32.6 MwSt	14
2.33 Nachversteuerung	14
2.34 Rechnungsvorschau	15
3 Funktionen der Abschlussleiste	15
3.1 Rechnungskörper hinzufügen	15
3.2 Zurück	15
3.3 Weiter	15
3.4 Abbruch	15

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenfestsetzungsantrag in Strafsachen (PKH) 1/13 Grissel / Hänsel; an: Amtsgericht Mitte				Hilfe	Info
Übertrag der Gebührenpositionen			292,00 €		
Post-, Telekommunikations-entgelte	<input type="radio"/> Einzelberechnung <input checked="" type="radio"/> Pauschalsatz <input type="radio"/> freier Betrag	Auswahl...			
			20,00 €		
Hinzurechnungsbetrag netto		0,00%			
<input checked="" type="radio"/> Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)		Erfassen...			0,00 €
<input type="radio"/> Kopien: Anzahl <input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="radio"/> Vereinbarung		pro Stk.		
	<input type="radio"/> freier Betrag				
Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG)		Erfassen...			0,00 €
Reisekosten		Auswahl...			0,00 €
Internetauskünfte		Auswahl...			0,00 €
Honorarauslagen		Auswahl...			0,00 €
Abzug vom Netto	prozentual	0,00%			
Anrechnung sonstiger Gebühren		Erfassen...			0,00 €
Zwischensumme netto					312,00 €
Umsatzsteuer	hierzu	19,00%			59,28 €
Zwischensumme brutto					371,28 €
Abzug vom Brutto	prozentual	0,00%			
Auslagen Aktenkonto		Auswahl...			0,00 €
Gerichtskosten und sonstige Auslagen		Erfassen...			
Hinzurechnungsbetrag					
Zwischensumme					371,28 €
Zahlungen Auftraggeber / Dritter					
Abzug Fremdgeld Aktenkonto					
Vorschuss Staatskasse	inkl. 16% Umsatzsteuer				
Vorschuss Staatskasse	inkl. 19% Umsatzsteuer				
Vorschussrechnungen		Auswahl...			0,00 €
Kürzung MwSt-Ausweis wegen Vorschuss-/Teilrechnungen					
Ermittelte Vorschussrechnungen inkl. 16% Umsatzsteuer			Zahlung:	0,00 €	
Ermittelte Vorschussrechnungen inkl. 19% Umsatzsteuer			Zahlung:	0,00 €	

Rechnung hinzufügen Zurück Weiter Abbruch

Für den Kostenfestsetzungsantrag entstandene Zusatzkosten und sonstige Auslagen werden erfasst.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Post- Telekommunikationsentgelte

Die Post- und Telekommunikationsentgelte werden ausgewählt, die mit abgerechnet werden sollen.

Einzelberechnung

Einzelberechnung (Nr. 7001 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden. Mit Auswahl können diese Positionen aufgelistet werden und in die Kostenrechnung übernommen werden.

Pauschalsatz

Pauschalsatz wird gewählt, wenn die Auslagenpauschale nach Nr. 7002 VV RVG vom Programm berechnet werden soll.

Voreingestellt ist die jeweils günstigste Option: nämlich Einzelberechnung, wenn die bereits erfassten Auslagen mehr als 20 % der Gebühren (bzw. mehr als 20,- €) ausmachen und Pauschalsatz, wenn das Gegenteil der Fall ist.

Freier Betrag

Freier Betrag wird gewählt, wenn entweder keine Post- und Telekommunikationsentgelte abgerechnet werden oder aber ein bisher nicht erfasster Betrag in die Rechnung aufgenommen werden soll. Im letztgenannten Fall ist dieser Betrag in das oberste rechte Eingabefeld einzugeben.

Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)

Die Kosten für Ablichtungen können einzeln erfasst werden.

1. Ablichtungen wird gewählt, wenn die Kopierkosten nicht pauschal erfasst werden sollen.
2. Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) wird gewählt, sofern unter Kostenblatt bereits einzelne Positionen erfasst wurden und diese in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

Erfassen

Öffnet [Dokumentenpauschale gemäß 7000 Nr. 1 VV RVG](#).

Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG)

Die Kosten für vervielfältigte Dateien werden erfasst. Unter Erfassen wird die Anzahl der vervielfältigten Dateien eingegeben. Die entsprechenden Pauschalkosten werden automatisch berechnet und in das rechte Feld dieser Zeile eingelesen.

Erfassen

Öffnet [Überlassung von elektronischen Dateien](#).

Reisekosten

Wenn unter [Kostenblatt](#) Reisekosten erfasst wurden, können diese hier mit abgerechnet werden. Mit Auswahl können die betreffenden Positionen aufgelistet werden, ausgewählt und in die Kostenrechnung übernommen.

Anrechnung sonstiger Gebühren

Wenn in dieser Rechnung bereits abgerechnete BRAGO-Gebühren berücksichtigt werden sollen, können diese auf die hier zu erstellende Kostenrechnung RVG angerechnet werden. Hierzu wird auf Erfassen geklickt /getoucht.

Erfassen

Öffnet [Anrechnung sonstiger Gebühren](#)

Zwischensumme Netto

Die Netto-Zwischensumme wird angezeigt

Umsatzsteuer

Bezogen auf die Zwischensumme netto kann die anfallende Umsatzsteuer erfasst werden.

Der aktuelle Umsatzsteuersatz von 19 % ist hier bereits voreingetragen. Er kann geändert werden. Wenn für diese Kostenrechnung keine Umsatzsteuer erfasst werden soll, wird eine 0 eingetragen.

Wichtig: Sollte die Finanzbuchhaltung II aktiviert sein und sollten gleichzeitig Rechnungsbeträge zu unterschiedlichen Umsatzsteuersätzen erfasst sein, können hier keine Änderungen vorgenommen werden.

Zwischensumme Brutto

Die Brutto-Zwischensumme wird angezeigt.

Abzug vom Brutto

Ein Abzug vom Brutto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Abzug vom Brutto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Abzugsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Dieser Abzugsbetrag wirkt sich nicht auf die in Rechnung gestellten Leistungen aus. Wenn ein Nachlass der in Rechnung gestellten Leistungen gewährt werden soll, wird dieser in die Zeile Abzug vom Netto eingetragen, um eine steuerlich korrekte Rechnung zu erhalten.

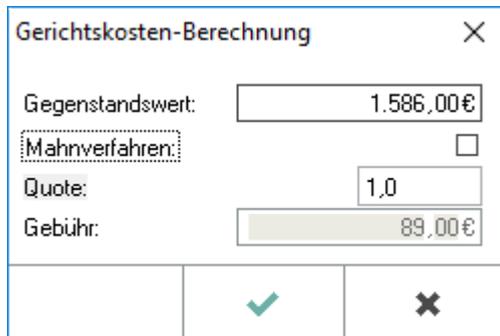
Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe ein Abzug vom Rechnungsbrutto vorgenommen werden soll.

Ein nomineller Betrag kann eingegeben werden, der vom Rechnungsbrutto abgezogen werden soll.

Auslagen Aktenkonto

Wurden unter [Buchen](#) im Modul Finanzbuchhaltung Auslagen zu der Akte im Aktenkonto gespeichert, können diese nach Klick/Touch auf Auswahl in die Kostenrechnung übernommen werden.

Gerichtskosten berechnen



Gerichtskosten-Berechnung		X
Gegenstandswert:	<input type="text" value="1.586,00€"/>	
Mahnverfahren:	<input type="checkbox"/>	
Quote:	<input type="text" value="1,0"/>	
Gebühr:	<input type="text" value="89,00€"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gegenstandswert

Der Gegenstandswert wird eingegeben.

Mahnverfahren

Bei Mahnverfahren wird die Quote vorgegeben.

Quote

Die Quote der Gerichtskosten wird eingegeben.

Gebühr

Die Gerichtskosten werden vom Programm automatisch berechnet und übernommen.

Hinzurechnungsbetrag

Ggf. wird ein weiterer Betrag erfasst, welcher der Kostenrechnung hinzugefügt werden soll.

Abzug Fremdgeld Aktenkonto

Der Saldo des Aktenkontos wird in dieser Zeile ausgewiesen. Durch Klick/Touch auf das blau hinterlegte [Aktenkonto](#) kann das Aktenkonto eingesehen werden. Die Salden Gebühren und Fremdgeld werden aus den im Aktenkonto gebuchten Zahlungsein- und ausgängen sowie Gebührensollstellungen mit oder ohne Rechnungsnummer gebildet.

Wir empfehlen, die Vorschlagswerte anhand des Aktenkontos auf Richtigkeit und Anrechenbarkeit zu prüfen, da diese bei komplexen Aktenkonten im Einzelfall nicht in den genannten Höhen anrechenbar sein könnten.

Im Aktenkonto ersichtliche Verrechnungen werden nicht in der Rechnung dargestellt. Für diesen Fall kann das Aktenkonto als Anlage zur Rechnung gedruckt werden.

Gebührenguthaben Aktenkonto

Ein ausgewiesenes Guthaben ergibt sich aus der Summe aller Zahlungseingänge auf Gebühren oder Vorschussrechnungen abzüglich der im Aktenkonto gebuchten Gebührensollstellungen mit oder ohne Rechnungsnummer. Vorschüsse werden automatisch durch das Programm vorgeschlagen, sofern unter Berücksichtigung sonstiger Sollstellungen ein Guthaben verbleibt.

Fremdgeldguthaben

In dieser Zeile wird ein sich aus der Akte ergebendes Fremdgeldguthaben ausgewiesen. Der vorgeschlagene Betrag berücksichtigt alle Zahlungseingänge und Auszahlungen in der Spalte Fremdgeld und eine sich gegebenenfalls aus dem Aktenkonto noch ergebende Gebührenforderung. Der danach verbleibende Rest wird als Fremdgeldguthaben vorgeschlagen. Übersteigen die Gebührenforderungen das Fremdgeldguthaben, wird ein Betrag nicht vorgeschlagen.

Kürzung MwSt-Ausweis wegen Vorschuss-/Teilrechnungen

Sind zur Akte Vorschussrechnungen/Teilrechnungen erteilt worden, wird die Rechnungssumme der erteilten Vorschussrechnungen zwecks Kürzung des Mehrwertsteuerausweises vorgeschlagen. Standardmäßig ist die Kürzung des Mehrwertsteuerausweises bereits ausgewählt. Über Details können bei Bedarf Vorschussrechnungen/Rechnungen abgewählt werden, wenn diese nicht in der aktuellen Rechnung verrechnet werden sollen.

Sofern eine Vorschussrechnung oder Rechnung nicht verrechnet werden soll, muss nach Abwahl dieser Rechnung das vorgeschlagene Gebührenguthaben geprüft werden. Der Programmvorschlag muss gegebenenfalls manuell um den Zahlungseingang auf die Vorschussrechnung/Rechnung reduziert werden.

Adressnr.

Zeigt die Adressnummer des Rechnungsempfängers an.

Typ

Zeigt weitere Informationen zu den auswählbaren Rechnungen an. V steht für Vorschussrechnung.

Handelt es sich um eine frühere Teilrechnung, die bereits als Sollstellung im Aktenkonto gebucht wurde, kann auch diese Rechnung zur Verrechnung ausgewählt werden.

Die Auswahl einer früheren normalen Rechnung führt nicht automatisch zur Erhöhung des in Abzug zu bringenden Guthabens.

Der von RA-MICRO vorgeschlagene Betrag sollte überprüft werden.

MwSt

Zeigt den in der Vorschussrechnung enthaltenen Steuersatz an.

Erteilte Vorschussrechnungen inkl. 19% USt

Verre	Rg-Nummer	Datum	RG-Betrag in €	Zahldatum	Zahlung	Offen in €	Adressnr.	Typ	MwSt
<input type="checkbox"/>	1100016	11.04.2011	31,46	20.06.2011	31,46	0,00	4228	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1100019	12.04.2011	240,76		240,76	0,00	4228	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1100022	12.04.2011	72,59		72,59	0,00	1001	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1100023	14.04.2011	856,80	gem. Anlage	848,80	8,00	1001		19
<input type="checkbox"/>	1100024	14.04.2011	975,80	03.08.2011	975,80	0,00	4228		19
<input type="checkbox"/>	1100025	14.04.2011	1.094,80	gem. Anlage	1.094,80	0,00	4228		19
<input type="checkbox"/>	1100026	24.05.2011	145,54	gem. Anlage	0,00	178,54	4228	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1100032	13.09.2011	1.428,00	gem. Anlage	1.359,00	69,00	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200001	27.02.2012	618,80		478,50	140,30	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200002	27.02.2012	618,80		0,00	618,80	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200003	28.02.2012	155,30		0,00	155,30	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200004	14.03.2012	175,53		0,00	175,53	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200005	20.03.2012	49,59		0,00	49,59	1001	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1200006	20.03.2012	833,00	22.03.2012	200,00	633,00	1001	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1200014	04.06.2012	1.097,18	15.10.2013	501,00	596,18	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200015	06.06.2012	26.884,54		0,00	28.215,26	1001		19
<input type="checkbox"/>	1200017	21.06.2012	1.042,73		0,00	1.852,23	4228	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1200018	21.06.2012	644,59	21.06.2012	0,00	644,59	4228	Zh	19
<input type="checkbox"/>	1200021	24.06.2012	400,00		0,00	400,00	4228	Zh	19

In dieser Maske können die entsprechenden Vorschussrechnungen/Rechnungen mit 19 % Mehrwertsteuer zwecks Kürzung des Mehrwertsteuerausweises gewählt werden.

Verrechnung

Dient der Auswahl der Vorschussrechnung, deren Mehrwertsteuer in der Kosten-End-Rechnung angerechnet werden soll.

In den weiteren Spalten werden Details zu den gespeicherten Vorschussrechnungen angezeigt.

Zahldatum und Zahlung

Die Spalten Zahldatum und Zahlung sind editierbar.

Hier können in Ausnahmefällen Zahlungen erfasst werden, die im Aktenkonto nicht als Zahlung auf die Vorschussrechnung gebucht wurden.

Offen in €

Ist die Vorschussrechnung nicht oder nicht vollständig ausgeglichen, wird der offene Betrag angezeigt.

Ausgewertet werden alle Buchungen, die mit dem Buchungsschlüssel D gebucht wurden.

Adressnr.

Zeigt die Adressnummer des Rechnungsempfängers an.

Typ

Zeigt weitere Informationen zu den auswählbaren Rechnungen an. V steht für Vorschussrechnung.

Handelt es sich um eine frühere Teilrechnung, die bereits als Sollstellung im Aktenkonto gebucht wurde, kann auch diese Rechnung zur Verrechnung ausgewählt werden.

Die Auswahl einer früheren normalen Rechnung führt nicht automatisch zur Erhöhung des in Abzug zu bringenden Gebührenguthabens.

Der von RA-MICRO vorgeschlagene Betrag sollte überprüft werden.

MwSt

Zeigt den in der Vorschussrechnung enthaltenen Steuersatz an.

Nachversteuerung

Sind im Aktenkonto Vorschüsse oder Zahlungen auf Vorschussrechnungen mit 16% Umsatzsteuer gebucht worden, werden diese Beträge hier vorgeschlagen.

Rechnungsvorschau

Eine Vorschau des Rechnungstextes wird angezeigt.

Funktionen der Abschlussleiste

Rechnungskörper hinzufügen

Der Rechnung, die gerade erstellt wurde, wird eine weitere Rechnung hinzugefügt. Die jeweiligen Rechnungen werden dann als Teilrechnungen einer Gesamtrechnung behandelt. Das heißt, es wird nur eine Rechnungsnummer vergeben und es erfolgt auch nur eine Buchung in das Aktenkonto und in die OP-Liste.

Für die soeben erstellte 1. Rechnung wird zunächst eine Bezeichnung/Überschrift ausgewählt.

Zurück



Öffnet das Fenster [Gebührenerfassung](#).

Weiter



Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

Abbruch



Schließt das Fenster