

# KFA VKH Druckvorschau

---

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [KFA VKH](#) > [KFA VKH Druckvorschau](#)

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	2
2.1 Briefkopf .....	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
3.1 Linke Ansichtsspalte .....	3
3.2 Rechte Ansichtsspalte .....	3
4 Funktionen der Abschlussleiste .....	3
4.1 Zurück .....	3
4.2 Übergabe an Briefdatei .....	3
4.3 Senden an E-Brief .....	3
4.4 OK .....	3
4.5 Abbruch .....	3

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenfestsetzungsantrag (VKH) RVG 1/17 Meyer./, Mahler; an: Amtsgericht Charlottenburg

1 Musterbriefkopf

**Rechtsanwälte und Notare  
Dr. Recht und Partner**

Ra und Notare Dr. Recht und Partner  
Lübbekweg 12  
12548 Teltow

Amtsgericht Charlottenburg  
Amtenbergstraße 1  
14057 Berlin

Meyer./, Mahler

**Kostenfestsetzungsantrag Nr. -3.000-**  
Leistung seit: 24.04.2017 bis: 15.05.2017  
in dem Verfahren

Bitte klären:  
Rüppstr. 17, 10024 Berlin,

gegen

Jah Mahler,  
Hauptstr. 24, 10889 Berlin,  
zum Aktienzeihen

wird beantragt, nachstehende Gebühren und Auslagen festzusetzen und auf eines der angegebenen Konten zu erstaten.

Die Richtigkeit nachstehender Angaben hinsichtlich etwaiger angegebener Auslagen und der Angaben zu den Voraussetzungen wird versichert.

Gegenstandswert: 1.000,00 €

1,3 Verfahrensgebühr § 49, Nr. 3100 VV RVG	104,00 €
0,65 Anrechnung gem. Vorbem. 3 IV VV RVG aus Wert 1.000,00 €	-52,00 €
Zwischensumme der Gebührenpositionen	52,00 €
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	20,00 €

HPQJ576-02 (3L 2.0IG) Seite: 1 / 2 Zoom: 100 % Exemplare: 1

In dieser Maske wird der Kostenfestsetzungsantrag in der Vorschau angezeigt. Es besteht z. B. die Möglichkeit, die Rechnung zu drucken, als Briefdatei zu speichern und sie per E-Brief oder per E-Mail zu versenden.

## Funktionen in der Toolbar

Briefkopf

In dieser Auswahlliste kann der Briefkopf gewählt werden, mit dem die angezeigte Rechnung gedruckt werden soll. Nach einer Änderung des Briefkopfs wird die Vorschau automatisch angepasst. Wenn eine Briefkopfbezeichnung rot gekennzeichnet ist, fehlt der briefk[Nr.].wbk bzw. der bk[Nr.].rtf. Über bei geöffneter Auswahlliste wird eingeblendet, ob briefk[Nr.].wbk bzw. bk[Nr.].rtf vorhanden sind. Soll direkt aus dem Gebührenprogramm gedruckt werden, wird nur ein briefk[Nr.].wbk benötigt. Soll allerdings über die Textverarbeitung gedruckt werden, ist auch der bk[Nr.].rtf erforderlich.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Linke Ansichtsspalte

---

Über diese Funktion können die einzelnen Blätter der Rechnung direkt angewählt werden.

### Rechte Ansichtsspalte

---

In dieser Maske ist eine detailgetreue Vorschau des Ausdrucks zu sehen.

## Funktionen der Abschlussleiste

---

### Zurück

---



Öffnet das Fenster → [Buchen](#).

### Übergabe an Briefdatei

---

Wurde unter Einstellungen E-Akte die Einstellung Briefdateiverwaltung gewählt, kann hier die Rechnung der bevorzugten Textverarbeitung als Briefdatei gespeichert werden.

### Senden an E-Brief

---



Übergibt die Rechnung als Anlage an den → [E-Brief](#). Von dort kann die Rechnung verschlüsselt und signiert an den Empfänger gesandt werden.

### OK

---



Der OK-Button wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt wurde.

### Abbruch

---



Schließt das Fenster ohne zu speichern.