

KFA VKH Fam Druckvorschau

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [KFA VKH Fam](#) > [KFA VKH Fam Druckvorschau](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Briefkopf	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Linke Ansichtsspalte	3
3.2 Rechte Ansichtsspalte	3
4 Funktionen der Abschlussleiste	3
4.1 Zurück	3
4.2 Übergabe an Briefdatei	3
4.3 Senden an E-Brief	3
4.4 OK	4
4.5 Abbruch	4

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenfestsetzungsantrag Familiensachen verbunden (VKH) RVG 1/13 Grissel / Hängel; an: Amtsgericht Mitte

Hilfe Info

1 Musterbriefkopf

1

2

3

4

Dr. Jochen Muster
Rechtsanwalt

Rechtsanwalt Dr. J. Muster • Übungsweg 1-3 • 12345 Testhausen

Amtsgericht Mitte
Littenstr. 12-17
10179 Berlin

Rechtsanwalt
Dr. Jochen Muster
Übungsweg 1-3
12345 Testhausen
Tel.: 030/1234567
Fax: 030/9876543
E-Mail: info@ra-muster.de
1/13LS01 au
22.06.2017

(Bitte stets angeben)

Grissel / Hängel
12 456487/13

Kostenfestsetzungsantrag Nr. -Auto-
Leistungskt. 0203 2013 bis 22.06.2017

In Sachen
Grissel / Hängel
12 456487/13

wird beantragt,

die Kosten gegen den Verfahrensgegner gemäß §§ 85 FamFG, 103 ff. ZPO festzusetzen.

Gegenstandswert: 5.000,00 €

Verfahrensgebühr § 49, Nr. 3100 VV RVG	1,3	284,70 €
Anrechnung gem. Vorbem. 3 IV VV RVG aus Wert 5.000,00 €	0,65	-142,35 €
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG		20,00 €
Zwischensumme netto		162,35 €

Bankverbindung: Sparda Bank Berlin BLZ 120 965 97 Kto: 12312312

FinePrint
Seite: 1 / 7
Zoom: 100 %
Exemplare: 1

Zurück
Briefdatei
Drucken
OK
Abbruch

Der Kostenfestsetzungsantrag wird in der Vorschau angezeigt. Die Möglichkeit besteht, diesen zu drucken,

als Briefdatei zu speichern, an die RA-Box zu exportieren und per E-Brief oder E-Mail zu versenden.

Funktionen in der Toolbar

Briefkopf



In dieser Auswahlliste kann der Briefkopf gewählt werden, mit dem die angezeigte Rechnung gedruckt werden soll. Nach einer Änderung des Briefkopfs wird die Vorschau automatisch angepasst. Wenn eine Briefkopfbezeichnung rot gekennzeichnet ist, fehlt der briefk[Nr.].wbk bzw. der bk[Nr.].rtf. Über bei geöffneter Auswahlliste wird eingeblendet, ob briefk[Nr.].wbk bzw. bk[Nr.].rtf vorhanden sind. Soll direkt aus dem Gebührenprogramm gedruckt werden, wird nur ein briefk[Nr.].wbk benötigt. Soll allerdings über die Textverarbeitung gedruckt werden, ist auch der bk[Nr.].rtf erforderlich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Linke Ansichtsspalte

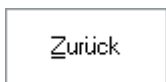
Über diese Funktion können die einzelnen Blätter der Rechnung direkt angewählt werden.

Rechte Ansichtsspalte

In dieser Maske ist eine detailgetreue Vorschau des Ausdrucks zu sehen.

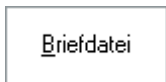
Funktionen der Abschlussleiste

Zurück



Öffnet das Fenster [Buchen](#).

Übergabe an Briefdatei



Wurde unter Einstellungen E-Akte die Einstellung Briefdateiverwaltung gewählt, kann hier die Rechnung der bevorzugten Textverarbeitung als Briefdatei gespeichert werden.

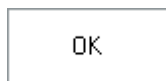
Senden an E-Brief



KFA VKH Fam Druckvorschau

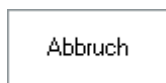
Übergibt die Rechnung als Anlage an den [E-Brief](#). Von dort kann die Rechnung verschlüsselt und signiert an den Empfänger gesandt werden.

OK



Der OK-Button wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt wurde.

Abbruch



Schließt das Fenster ohne zu speichern.