

Kalender-Synchronisation: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 3. Dezember 2019, 18:41 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 1:

– Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook 365, Outlook Exchange, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Zeile 9:

| Richten Sie vorab ein Google-Konto ein.

|-

– | Outlook (365)

– | Kontrollieren Sie vorab Ihr Office-Paket. Derzeit wird nur die Office-Variante 'Office 365' unterstützt.

|-

| RA-MICRO APP

Zeile 17:

– Im Kalender besteht die Möglichkeit mit externen Kalendern zu kommunizieren. Es kann eine Synchronisation von Fristen und/oder Terminen zwischen dem jeweiligen RA-MICRO Kalender und einer Vielzahl von externen Kalendern (Google, Outlook 365, Outlook Exchange, RA-MICRO-APP) eingerichtet werden. Hierbei kann individuell die Synchronisations-Richtung, die Intervalle sowie der rückwirkende Zeitraum eingestellt werden.

=Voraussetzungen=

Version vom 3. Dezember 2019, 18:48 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 1:

+ Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook 365/Exchange Online, Outlook Exchange Lokal, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Zeile 9:

| Richten Sie vorab ein Google-Konto ein.

|-

+ | Outlook (365/Exchange Online)

+ | Ihr E-Mail-Konto muss ein Office 365 Account sein.

+ |-

+ | Outlook (Exchange Lokal)

+ | Ihr E-Mail-Konto muss ein Account auf einem lokalen Exchange-Server sein.

|-

| RA-MICRO APP

Zeile 20:

+ Im Kalender besteht die Möglichkeit mit externen Kalendern zu kommunizieren. Es kann eine Synchronisation von Fristen und/oder Terminen zwischen dem jeweiligen RA-MICRO Kalender und einer Vielzahl von externen Kalendern eingerichtet werden. Hierbei kann individuell die Synchronisations-Richtung, die Intervalle sowie der rückwirkende Zeitraum eingestellt werden.

=Voraussetzungen=

Version vom 3. Dezember 2019, 18:48 Uhr

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook 365/Exchange Online, Outlook Exchange Lokal, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Voraussetzungen:	
Google	Richten Sie vorab ein Google-Konto ein.
Outlook (365/Exchange Online)	Ihr E-Mail-Konto muss ein Office 365 Account sein.
Outlook (Exchange Lokal)	Ihr E-Mail-Konto muss ein Account auf einem lokalen Exchange-Server sein.
RA-MICRO APP	Daten für die Anmeldung mit der RA-MICRO-APP hinterlegen.

Im Kalender besteht die Möglichkeit mit externen Kalendern zu kommunizieren. Es kann eine Synchronisation von Fristen und/oder Terminen zwischen dem jeweiligen RA-MICRO Kalender und einer Vielzahl von externen Kalendern eingerichtet werden. Hierbei kann individuell die Synchronisations-Richtung, die Intervalle sowie der rückwirkende Zeitraum eingestellt werden.

Voraussetzungen
