

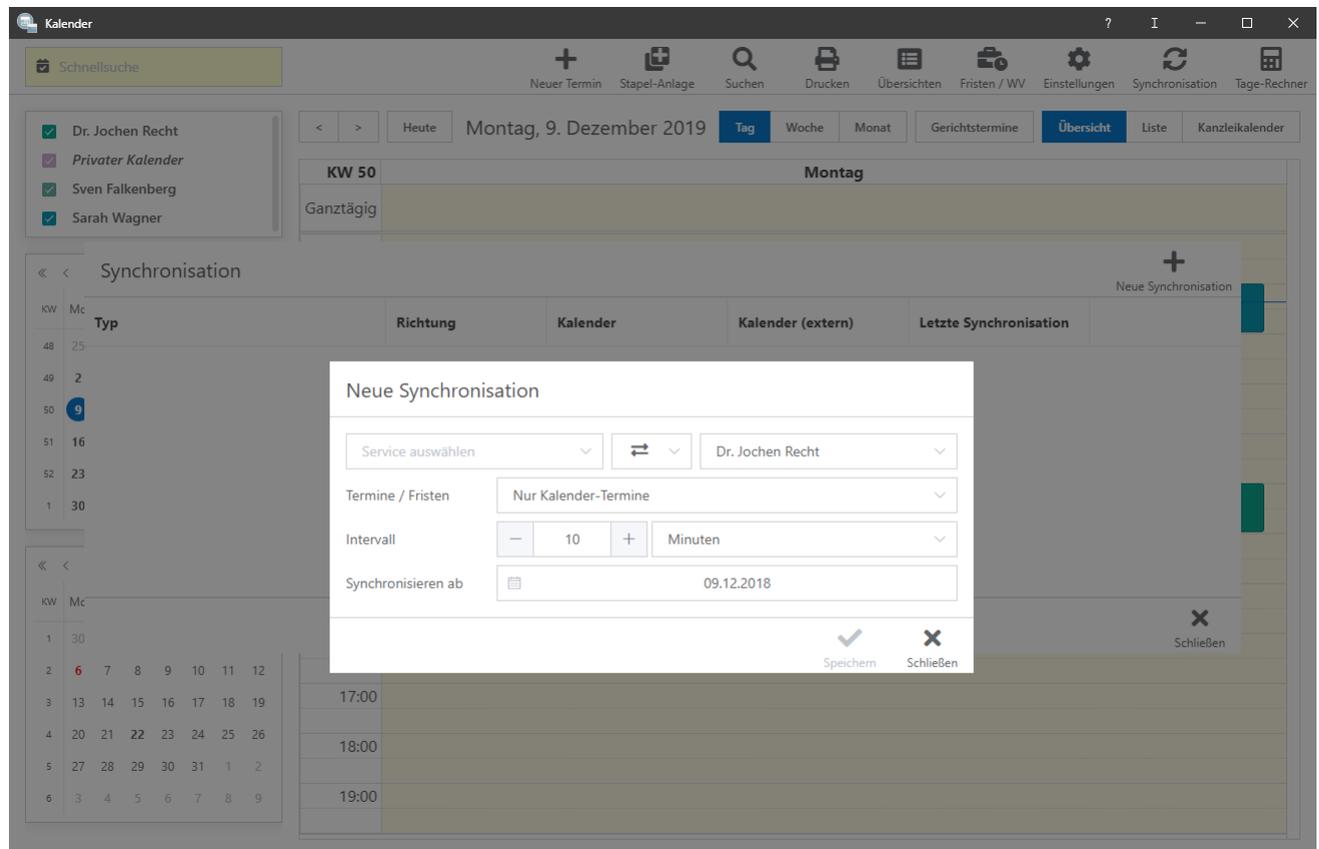
Kalender-Synchronisation

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Kalender-Synchronisation](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook 365 / Exchange Online, Outlook Exchange Lokal, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Voraussetzungen:	
Google	Richten Sie vorab ein Google-Konto ein.
Outlook (365/Exchange Online)	Ihr E-Mail-Konto muss ein Office 365 Account sein.
Outlook (Exchange Lokal)	Ihr E-Mail-Konto muss ein Account auf einem lokalen Exchange-Server sein.
RA-MICRO APP	Daten für die Anmeldung mit der RA-MICRO-APP hinterlegen.

Im Kalender besteht die Möglichkeit mit externen Kalendern zu kommunizieren. Es kann eine Synchronisation von Fristen und/oder Terminen zwischen dem jeweiligen RA-MICRO Kalender und einer Vielzahl von externen Kalendern eingerichtet werden. Hierbei kann individuell die Synchronisations-Richtung, die Intervalle sowie der rückwirkende Zeitraum eingestellt werden.



Kalender-Synchronisation

