Kalender 3

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender

Kalender 3
[[Datei:|link=|rand|center|alternativtext=|Kalender 3]]
Video: Kalender 3
Kategorie:
Tastenkombination:
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

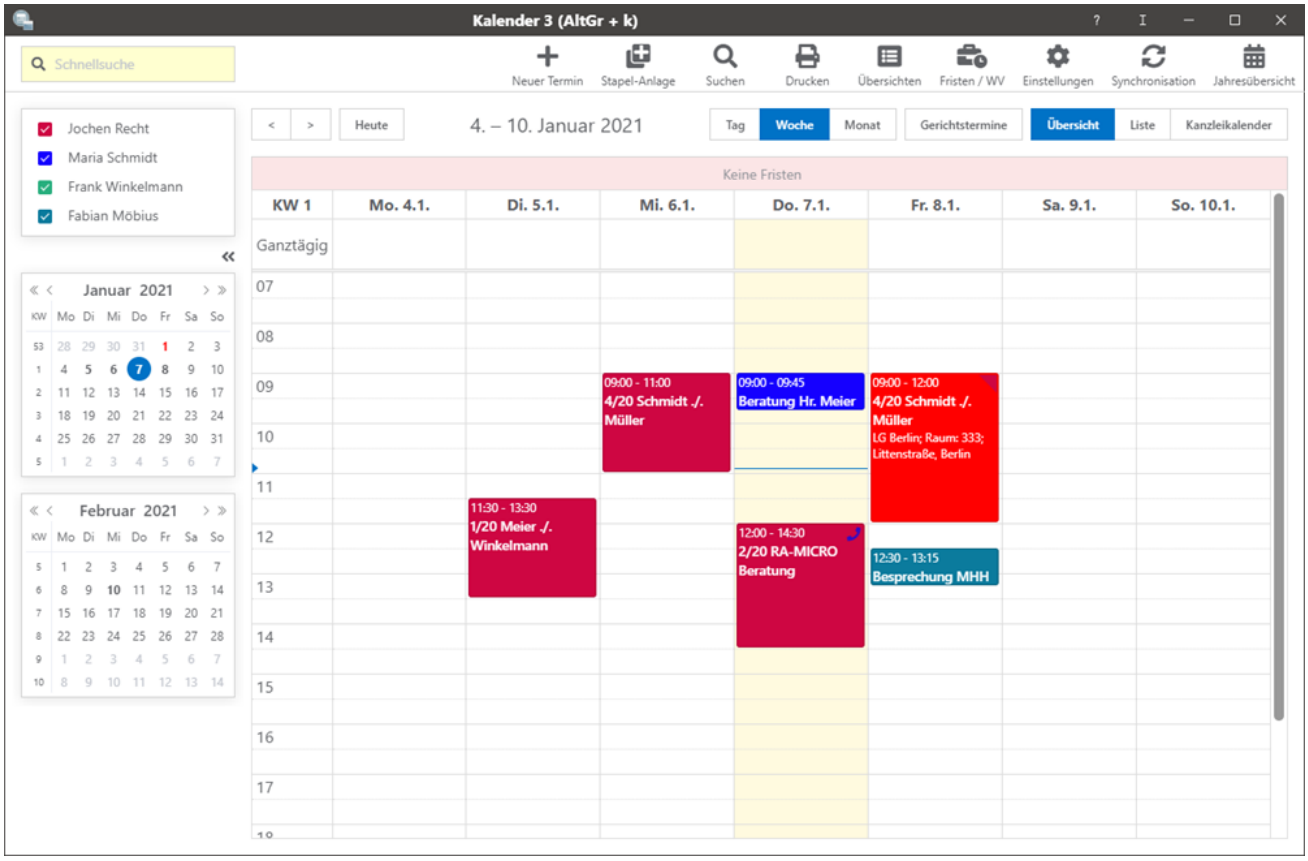
Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Funktionen in der Toolbar 3
2.1 Schnellsuche 3
2.2 Terminseingang 3
2.3 Terminkonflikt 3
2.4 Neuer Termin 3
2.5 Stapel-Anlage 3
2.6 Suchen 4
2.7 Drucken 4
2.8 Übersichten 4
2.9 Fristen / Wiedervorlagen 4
2.10 Kalender-Einstellungen 4
2.11 Synchronisation 4
3 Jahresübersicht 4
3.1 Funktionen im Bearbeitungsbereich 5
3.1.1 Kalender-Auswahl 5
3.1.2 Monatsansichten 5
3.1.3 Heute 6
3.1.4 Tag / Woche / Monat 6
3.1.5 Gerichtstermine 6
3.1.6 Übersicht 6
3.1.7 Liste 6
3.1.8 Kanzleikalender 6
3.1.9 Kalenderblatt 6
3.2 Weitere Funktionen und Erklärungen 6
3.2.1 Gut zu wissen 6
3.2.2 Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an? 6
3.2.3 Wie lege ich einen Gerichtstermin an? 7
3.2.4 Wie lege ich einen Serientermin an? 7

3.2.5 Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an? 7
3.2.6 Die Stapelanlage von Terminen - Kurz und Knapp 7
3.2.7 Wie finde ich am schnellsten einen Termin? 7
3.2.8 Wie richte ich eine Synchronisation ein? 7
3.2.9 Was ist der Terminseingang? 7
3.2.10 Wie löse ich einen Terminkonflikt? 7
3.2.11 Wie drucke ich z. B. einen Terminzettel? 7
3.2.12 Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten? 7
3.2.13 Wo befindet sich die Tagesübersicht? 7
3.2.14 Wo befindet sich Termine zur Akte? 8
3.2.15 Wo befindet sich das Protokoll? 8
3.2.16 Was sind automatische E-Mail Benachrichtigungen und wo stelle ich diese ein? 8
3.2.17 Grundlagen zu den Kalender-Einstellungen 8
3.2.17.1 Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen? 8
3.2.17.2 Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen? 8
3.2.17.3 Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden? 8
3.2.17.4 Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern? 8
3.2.17.5 Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden? 8
3.2.17.6 Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben? 8
3.2.17.7 Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen? 9
3.2.17.8 Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt? 9
3.2.17.9 Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen? 9
3.2.17.10 Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen? 9
3.2.17.11 Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen? 9

Allgemeines

Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im Kalender 3 können sämtliche Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogene Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und verwaltet werden.



Funktionen in der Toolbar

Schnellsuche

Mit der Schnellsuche kann nach Terminen im Kalender gesucht werden. Bei der Suche werden alle Kalender berücksichtigt.

Terminseingang

Hier können synchronisierte Termine geprüft und gegebenenfalls bestätigt werden.

Terminkonflikt

Aufgeführte Terminkonflikte müssen durch Auswahl der korrekten Datenangaben gelöst werden.

Neuer Termin

Hauptartikel → Termin hinzufügen

Stapel-Anlage

Hauptartikel → Stapelanlage

Suchen

Hauptartikel → Suchen

Drucken

Hauptartikel → Drucken

Übersichten

Hauptartikel → Übersichten

Fristen / Wiedervorlagen

Hauptartikel → Fristen / Wiedervorlagen

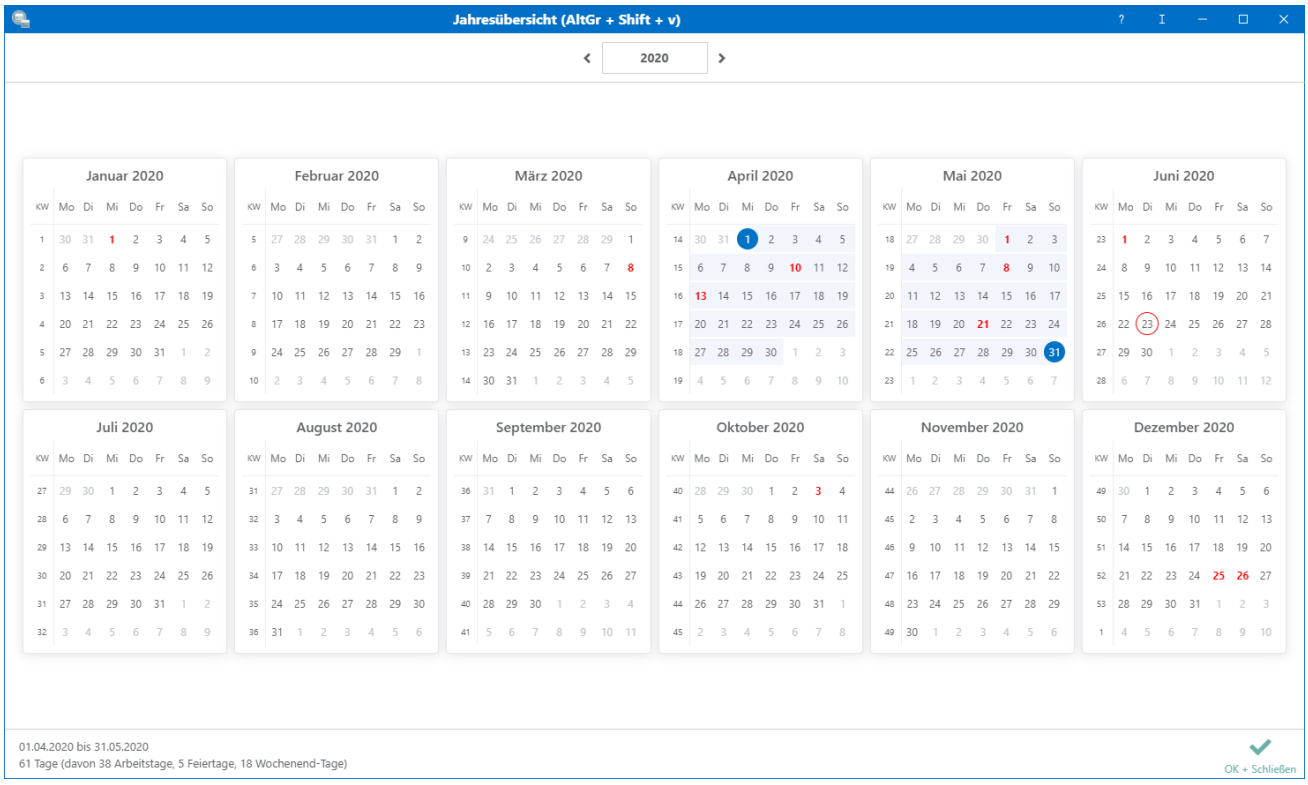
Kalender-Einstellungen

Hauptartikel → Kalender-Einstellungen

Synchronisation

Hauptartikel → Synchronisation

Jahresübersicht



Die Jahresübersicht zeigt unter anderem die Feiertage in roter Schrift sowie den aktuellen Tag in blauer Schrift an. Durch Festlegen eines Zeitraums wird die Anzahl der Tage, Arbeitstage und Wochenend-Tage berechnet. Zusätzlich wird die Anzahl der Feiertage in dem jeweiligen Abschnitt berechnet.

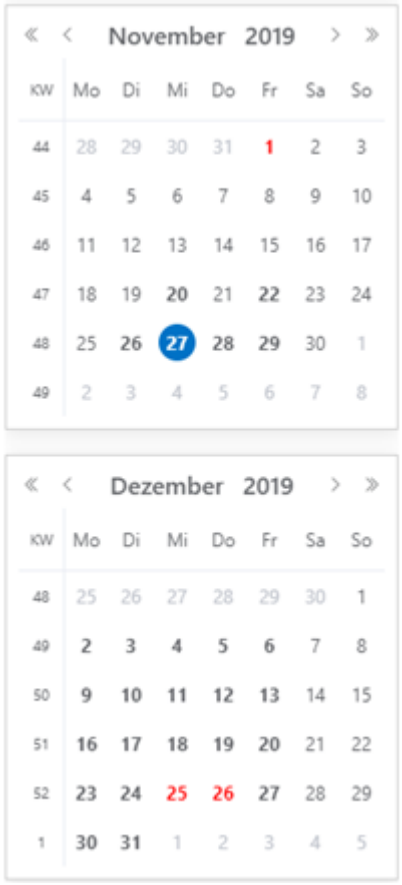
Funktionen im Bearbeitungsbereich

Kalender-Auswahl



Die Kalender-Auswahl zeigt die zuvor in den Einstellungen ausgewählten Kalender an. Siehe hierzu: Kalender-Auswahl Kalender anzeigen

Monatsansichten



Die Monatsansicht zeigt den aktuellen und folgenden Monat an. Der aktuelle Tag ist blau und Feiertage rot markiert.

Heute

Durch Klick auf den Heute-Button gelangt man auf das jeweils aktuelle Tagesdatum zurück.

Tag / Woche / Monat

Wird Tag / Woche / Monat ausgewählt, werden die ausgewählten Kalender in der Tagesansicht / Wochenansicht / Monatsansicht angezeigt.

Gerichtstermine

Über diese Einstellung werden ausschließlich die im Kalender vorhandenen Gerichtstermine angezeigt. Ein erneutes Klicken auf "Gerichtstermine" setzt die Einstellung zurück.

Übersicht

In der Übersicht werden alle eingetragenen Termine angezeigt.

Liste

Hier kann die Darstellung des Kalenders als Liste festgelegt werden. Ein erneutes Klicken auf "Liste" setzt die Einstellung zurück.

Kanzleikalender

Hauptartikel → Kanzleikalender

Kalenderblatt

Im Kalenderblatt kann ein allgemeiner Termin durch Klick / Touch direkt eingetragen werden, ohne die Maske zur Eingabe des Termins aufzurufen. So können Termine schneller direkt in den Kalender eingetragen werden. Per Drag-and-Drop kann ein Termin auf einen anderen Tag / Uhrzeit oder in einen anderen Kalender kopiert werden.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Gut zu wissen

Hauptartikel → Gut zu wissen

Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

Hauptartikel → Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

Wie lege ich einen Gerichtstermin an?

Hauptartikel → Wie lege ich einen Gerichtstermin an?

Wie lege ich einen Serientermin an?

Hauptartikel → Wie lege ich einen Serientermin an?

Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an?

Hauptartikel → Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an?

Die Stapelanlage von Terminen - Kurz und Knapp

Hauptartikel → Stapelanlage von Terminen

Wie finde ich am schnellsten einen Termin?

Hauptartikel → Wie finde ich am schnellsten einen Termin?

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Hauptartikel → Wie richte ich eine Sychronisation ein?

Was ist der Terminseingang?

Hauptartikel → Was ist der Terminseingang?

Wie löse ich einen Terminkonflikt?

Hauptartikel → Wie löse ich einen Terminkonflikt?

Wie drucke ich z. B. einen Terminzettel?

Hauptartikel → Wie drucke ich etwas aus dem Kalender?

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

Hauptartikel → Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

Wo befindet sich die Tagesübersicht?

Hauptartikel → Wo befindet sich die Tagesübersicht?

Wo befindet sich Termine zur Akte?

Hauptartikel → Wo befindet sich die Termine zur Akte?

Wo befindet sich das Protokoll?

Hauptartikel → Wo befindet sich das Protokoll?

Was sind automatische E-Mail Benachrichtigungen und wo stelle ich diese ein?

Hauptartikel → Was sind automatische E-Mail Benachrichtigungen und wo stelle ich diese ein?

Grundlagen zu den Kalender-Einstellungen

Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen?

Hauptartikel → Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen?

Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?

Hauptartikel → Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?

Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden?

Hauptartikel → Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden?

Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern?

Hauptartikel → Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern?

Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden?

Hauptartikel → Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden?

Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben?

Hauptartikel → Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben?

Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen?

Hauptartikel → Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen?

Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt?

Hauptartikel → Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt?

Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen?

Hauptartikel → Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen?

Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen?

Hauptartikel → Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen?

Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen?

Hauptartikel → Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen?