

# Kalender 3

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta)

Kalender 3

[[Datei:|link=|rand|center|alternativtext=|Kalender (Beta)]]

Video: [ Kalender 3]

Kategorie:

Tastenkombination:

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Voraussetzungen .....	2
2 Allgemeines .....	2
3 Funktionen in der Toolbar .....	3
3.1 Schnellsuche .....	3
3.2 Terminseingang .....	3
3.3 Terminkonflikt .....	3
3.4 Neuer Termin .....	3
3.5 Stapel-Anlage .....	3
3.6 Suchen .....	4
3.7 Drucken .....	4
3.8 Übersichten .....	4
3.9 Fristen / Wiedervorlagen .....	4
3.10 Kalender-Einstellungen .....	4
3.11 Synchronisation .....	4
3.12 Tage-Rechner .....	4
4 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
4.1 Kalender-Auswahl .....	5
4.2 Monatsansichten .....	5
4.3 Heute .....	5
4.4 Tag / Woche / Monat .....	6
4.5 Gerichtstermine .....	6
4.6 Übersicht .....	6
4.7 Liste .....	6
4.8 Kanzleikalender .....	6
4.9 Kalenderblatt .....	6
5 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	6
5.1 Gut zu wissen .....	6
5.2 Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an? .....	6
5.3 Wie lege ich einen Gerichtstermin an? .....	6

## Kalender 3

5.4 Wie lege ich einen Serientermin an? .....	6
5.5 Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an? .....	7
5.6 Die Stapelanlage von Terminen - Kurz und Knapp .....	7
5.7 Wie finde ich am schnellsten einen Termin? .....	7
5.8 Wie richte ich eine Synchronisation ein? .....	7
5.9 Wie löse ich einen Terminkonflikt? .....	7
5.10 Wie drucke ich z.B. einen Terminzettel? .....	7
5.11 Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten? .....	7
5.12 Wo befindet sich die Tagesübersicht? .....	7
5.13 Wo befindet sich Termine zur Akte? .....	7
5.14 Wo befindet sich das Protokoll? .....	7
5.15 Grundlagen zu den Kalender-Einstellungen .....	8
5.15.1 Hauptartikel → Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen? .....	8
5.15.2 Hauptartikel → Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen? .....	8
5.15.3 Hauptartikel → Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden? .....	8
5.15.4 Hauptartikel → Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern? .....	8
5.15.5 Hauptartikel → Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden? .....	8
5.15.6 Hauptartikel → Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben? .....	8
5.15.7 Hauptartikel → Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen? .....	8
5.15.8 Hauptartikel → Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt? .....	8
5.15.9 Hauptartikel → Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen? .....	8
5.15.10 Hauptartikel → Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen? .....	8
5.15.11 Hauptartikel → Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen? .....	8

## Voraussetzungen

- Der Kalender kann derzeit nur von Neukunden ohne Dateiübernahme genutzt werden! Ein Konvertierungstool für Bestandskunden befindet sich derzeit noch in der Entwicklung.
- RA-MICRO Version 2020.01.002 (vermutlich)
- Punkt XYZ (lest euch mal den Paragraphen „Voraussetzung“ im Handbuch durch und entscheidet, welchen ihr für Sinnvoll haltet auch in den Onlinehilfen mit aufzunehmen)

## Allgemeines

Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im Kalender können sämtliche Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogene Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und verwaltet werden.

## Kalender 3

## Funktionen in der Toolbar

### Schnellsuche

Mit der Schnellsuche kann nach Terminen im Kalender gesucht werden. Bei der Suche werden alle Kalender berücksichtigt.

### Terminseingang

Hier können synchronisierte Termine geprüft und gegebenenfalls bestätigt werden.

### Terminkonflikt

Aufgeführte Terminkonflikte müssen durch Auswahl der korrekten Datenangaben gelöst werden.

### Neuer Termin

Hauptartikel → [Termin hinzufügen](#)

### Stapel-Anlage

Hauptartikel → [Stapelanlage](#)

Kalender 3

Suchen

Hauptartikel → [Suchen](#)

Drucken

Hauptartikel → [Drucken](#)

Übersichten

Hauptartikel → [Übersichten](#)

Fristen / Wiedervorlagen

Hauptartikel → [Fristen / Wiedervorlagen](#)

Kalender-Einstellungen

Hauptartikel → [Kalender-Einstellungen](#)


Synchronisation

Hauptartikel → [Synchronisation](#)

Tage-Rechner

Tage-Rechner

Zeitraum



01.11.2019

bis

31.12.2019

Tage

61

-

davon Feiertage:

3

Arbeitstage

43

-

davon Feiertage:

3


Wochenend-Tage

18

-

davon Feiertage:

0



Schließen

Durch Festlegen eines Zeitraums wird die Anzahl der Tage, Arbeitstage und Wochenend-Tage berechnet. Zusätzlich wird die Anzahl der Feiertage in dem jeweiligen Abschnitt berechnet.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Kalender-Auswahl



Die Kalender-Auswahl zeigt die zuvor in den Einstellungen ausgewählten Kalender an. Siehe hierzu: [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kalender-Einstellungen#Kalender-Auswahl.2FKalender\\_anzeigen](https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Kalender-Einstellungen#Kalender-Auswahl.2FKalender_anzeigen)

### Monatsansichten

November 2019							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8

Dezember 2019							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31	1	2	3	4	5

Die Monatsansicht zeigt den aktuellen und folgenden Monat an. Der aktuelle Tag ist blau und Feiertage rot markiert.

### Heute

Durch Klick auf den Heute-Button gelangt man auf das jeweils aktuelle Tagesdatum zurück.

## Kalender 3

### Tag / Woche / Monat

---

Wird Tag / Woche / Monat ausgewählt, werden die ausgewählten Kalender in der Tagesansicht / Wochenansicht / Monatsansicht angezeigt.

### Gerichtstermine

---

Über diese Einstellung werden ausschließlich die im Kalender vorhandenen Gerichtstermine angezeigt. Ein erneutes Klicken auf "Gerichtstermine" setzt die Einstellung zurück.

### Übersicht

---

In der Übersicht werden alle eingetragenen Termine angezeigt.

### Liste

---

Hier kann die Darstellung des Kalenders als Liste festgelegt werden. Ein erneutes Klicken auf "Liste" setzt die Einstellung zurück.

### Kanzleikalender

---

Hauptartikel → [Kanzleikalender](#)

### Kalenderblatt

---

Im Kalenderblatt kann ein allgemeiner Termin durch Klick/Touch direkt eingetragen werden, ohne die Maske zur Eingabe des Termins aufzurufen. So können Termine schneller direkt in den Kalender eingetragen werden. Per Drag-and-Drop kann ein Termin auf einen anderen Tag/Uhrzeit oder in einen anderen Kalender kopiert werden.

### Weitere Funktionen und Erklärungen

---

#### Gut zu wissen

---

Hauptartikel → [Gut zu wissen](#)

#### Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

---

Hauptartikel → [Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?](#)

#### Wie lege ich einen Gerichtstermin an?

---

Hauptartikel → [Wie lege ich einen Gerichtstermin an?](#)

#### Wie lege ich einen Serientermin an?

---

Hauptartikel → [Wie lege ich einen Serientermin an?](#)

## Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an?

---

Hauptartikel → [Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an?](#)

## Die Stapelanlage von Terminen - Kurz und Knapp

---

Hauptartikel → [Stapelanlage von Terminen](#)

## Wie finde ich am schnellsten einen Termin?

---

Hauptartikel → [Wie finde ich am schnellsten einen Termin?](#)

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?

---

Hauptartikel → [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

## Wie löse ich einen Terminkonflikt?

---

Hauptartikel → [Wie löse ich einen Terminkonflikt?](#)

## Wie drucke ich z.B. einen Terminzettel?

---

Hauptartikel → [Wie drucke ich etwas aus dem Kalender?](#)

## Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

---

Hauptartikel → [Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?](#)

## Wo befindet sich die Tagesübersicht?

---

Hauptartikel → [Wo befindet sich die Tagesübersicht?](#)

## Wo befindet sich Termine zur Akte?

---

Hauptartikel → [Wo befindet sich die Termine zur Akte?](#)

## Wo befindet sich das Protokoll?

---

Hauptartikel → [Wo befindet sich das Protokoll?](#)

## Grundlagen zu den Kalender-Einstellungen

---

**Hauptartikel → [Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wie stelle ich die Arbeitszeit \(Uhrzeit, Wochentage\) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen?](#)**

---

**Hauptartikel → [Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen?](#)**

---

**Hauptartikel → [Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen?](#)**

---