

# Kalender 3

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender

Kalender 3

[[Datei:|link=|rand|center|alternativtext=|Kalender (Beta)]]

Video: [Kalender 3](#)

Kategorie:

Tastenkombination:

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Schnellsuche .....	3
2.2 Terminseingang .....	3
2.3 Terminkonflikt .....	3
2.4 Neuer Termin .....	3
2.5 Stapel-Anlage .....	3
2.6 Suchen .....	4
2.7 Drucken .....	4
2.8 Übersichten .....	4
2.9 Fristen / Wiedervorlagen .....	4
2.10 Kalender-Einstellungen .....	4
2.11 Synchronisation .....	4
3 Jahresübersicht .....	4
3.1 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
3.1.1 Kalender-Auswahl .....	5
3.1.2 Monatsansichten .....	5
3.1.3 Heute .....	6
3.1.4 Tag / Woche / Monat .....	6
3.1.5 Gerichtstermine .....	6
3.1.6 Übersicht .....	6
3.1.7 Liste .....	6
3.1.8 Kanzleikalender .....	6
3.1.9 Kalenderblatt .....	6
3.2 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	6
3.2.1 Gut zu wissen .....	6
3.2.2 Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an? .....	6
3.2.3 Wie lege ich einen Gerichtstermin an? .....	7
3.2.4 Wie lege ich einen Serientermin an? .....	7

## Kalender 3

3.2.5 Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an? .....	7
3.2.6 Die Stapelanlage von Terminen - Kurz und Knapp .....	7
3.2.7 Wie finde ich am schnellsten einen Termin? .....	7
3.2.8 Wie richte ich eine Synchronisation ein? .....	7
3.2.9 Was ist der Terminseingang? .....	7
3.2.10 Wie löse ich einen Terminkonflikt? .....	7
3.2.11 Wie drucke ich z. B. einen Terminzettel? .....	7
3.2.12 Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten? .....	7
3.2.13 Wo befindet sich die Tagesübersicht? .....	7
3.2.14 Wo befindet sich Termine zur Akte? .....	8
3.2.15 Wo befindet sich das Protokoll? .....	8
3.2.16 Was sind automatische E-Mail Benachrichtigungen und wo stelle ich diese ein? .....	8
3.2.17 Grundlagen zu den Kalender-Einstellungen .....	8
3.2.17.1 Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen? .....	8
3.2.17.2 Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen? .....	8
3.2.17.3 Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden? .....	8
3.2.17.4 Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern? .....	8
3.2.17.5 Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden? .....	8
3.2.17.6 Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben? .....	8
3.2.17.7 Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen? .....	9
3.2.17.8 Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt? .....	9
3.2.17.9 Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen? .....	9
3.2.17.10 Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen? .....	9
3.2.17.11 Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen? .....	9

## Allgemeines

Allen RA-MICRO Benutzern steht automatisch ein Kalender zur Verfügung. Im Kalender 3 können sämtliche Termine mit oder ohne Aktenbezug sowie aktenbezogene Gerichtstermine für alle Benutzer eingetragen und verwaltet werden.

## Kalender 3

## Funktionen in der Toolbar

### Schnellsuche

Mit der Schnellsuche kann nach Terminen im Kalender gesucht werden. Bei der Suche werden alle Kalender berücksichtigt.

### Terminseingang

Hier können synchronisierte Termine geprüft und gegebenenfalls bestätigt werden.

### Terminkonflikt

Aufgeführte Terminkonflikte müssen durch Auswahl der korrekten Datenangaben gelöst werden.

### Neuer Termin

Hauptartikel → [Termin hinzufügen](#)

### Stapel-Anlage

Hauptartikel → [Stapelanlage](#)

Kalender 3

Suchen

Hauptartikel → [Suchen](#)

Drucken

Hauptartikel → [Drucken](#)

Übersichten

Hauptartikel → [Übersichten](#)

Fristen / Wiedervorlagen

Hauptartikel → [Fristen / Wiedervorlagen](#)

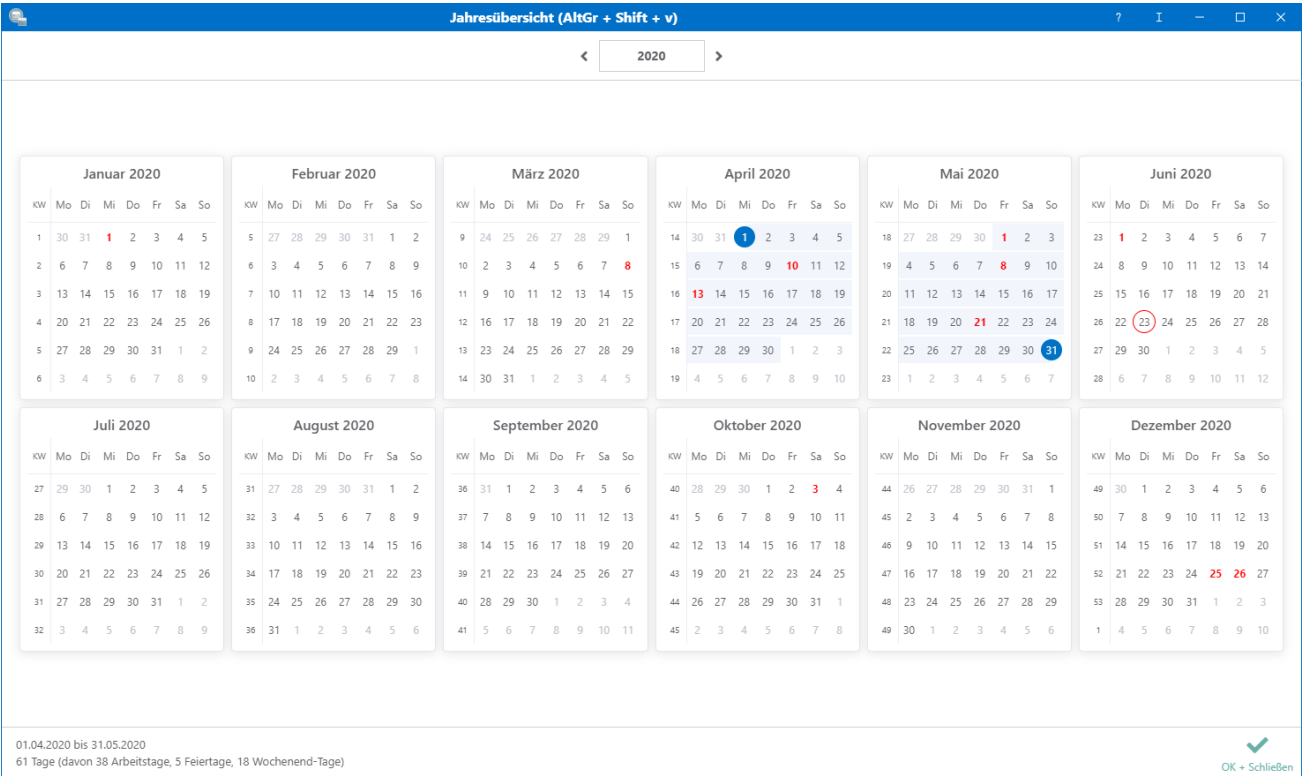
Kalender-Einstellungen

Hauptartikel → [Kalender-Einstellungen](#)

Synchronisation

Hauptartikel → [Synchronisation](#)

Jahresübersicht



## Kalender 3

Die Jahresübersicht zeigt unter anderem die Feiertage in roter Schrift sowie den aktuellen Tag in blauer Schrift an. Durch Festlegen eines Zeitraums wird die Anzahl der Tage, Arbeitstage und Wochenend-Tage berechnet. Zusätzlich wird die Anzahl der Feiertage in dem jeweiligen Abschnitt berechnet.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Kalender-Auswahl



Die Kalender-Auswahl zeigt die zuvor in den Einstellungen ausgewählten Kalender an. Siehe hierzu: [Kalender-Auswahl Kalender anzeigen](#)

### Monatsansichten

November 2019							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8

Dezember 2019							
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31	1	2	3	4	5

Die Monatsansicht zeigt den aktuellen und folgenden Monat an. Der aktuelle Tag ist blau und Feiertage rot markiert.

## Kalender 3

### Heute

---

Durch Klick auf den Heute-Button gelangt man auf das jeweils aktuelle Tagesdatum zurück.

### Tag / Woche / Monat

---

Wird Tag / Woche / Monat ausgewählt, werden die ausgewählten Kalender in der Tagesansicht / Wochenansicht / Monatsansicht angezeigt.

### Gerichtstermine

---

Über diese Einstellung werden ausschließlich die im Kalender vorhandenen Gerichtstermine angezeigt. Ein erneutes Klicken auf "Gerichtstermine" setzt die Einstellung zurück.

### Übersicht

---

In der Übersicht werden alle eingetragenen Termine angezeigt.

### Liste

---

Hier kann die Darstellung des Kalenders als Liste festgelegt werden. Ein erneutes Klicken auf "Liste" setzt die Einstellung zurück.

### Kanzleikalender

---

Hauptartikel → [Kanzleikalender](#)

### Kalenderblatt

---

Im Kalenderblatt kann ein allgemeiner Termin durch Klick / Touch direkt eingetragen werden, ohne die Maske zur Eingabe des Termins aufzurufen. So können Termine schneller direkt in den Kalender eingetragen werden. Per Drag-and-Drop kann ein Termin auf einen anderen Tag / Uhrzeit oder in einen anderen Kalender kopiert werden.

### Weitere Funktionen und Erklärungen

---

#### Gut zu wissen

---

Hauptartikel → [Gut zu wissen](#)

#### Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

---

Hauptartikel → [Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?](#)

## Wie lege ich einen Gerichtstermin an?

---

Hauptartikel → [Wie lege ich einen Gerichtstermin an?](#)

## Wie lege ich einen Serientermin an?

---

Hauptartikel → [Wie lege ich einen Serientermin an?](#)

## Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an?

---

Hauptartikel → [Was ist eine Sperrzeit und wie lege ich diese Sperrzeit als Termin an?](#)

## Die Stapelanlage von Terminen - Kurz und Knapp

---

Hauptartikel → [Stapelanlage von Terminen](#)

## Wie finde ich am schnellsten einen Termin?

---

Hauptartikel → [Wie finde ich am schnellsten einen Termin?](#)

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?

---

Hauptartikel → [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

## Was ist der Terminseingang?

---

Hauptartikel → [Was ist der Terminseingang?](#)

## Wie löse ich einen Terminkonflikt?

---

Hauptartikel → [Wie löse ich einen Terminkonflikt?](#)

## Wie drucke ich z. B. einen Terminzettel?

---

Hauptartikel → [Wie drucke ich etwas aus dem Kalender?](#)

## Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

---

Hauptartikel → [Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?](#)

## Wo befindet sich die Tagesübersicht?

---

Hauptartikel → [Wo befindet sich die Tagesübersicht?](#)

## Wo befindet sich Termine zur Akte?

---

Hauptartikel → [Wo befindet sich die Termine zur Akte?](#)

## Wo befindet sich das Protokoll?

---

Hauptartikel → [Wo befindet sich das Protokoll?](#)

## Was sind automatische E-Mail Benachrichtigungen und wo stelle ich diese ein?

---

Hauptartikel → [Was sind automatische E-Mail Benachrichtigungen und wo stelle ich diese ein?](#)

## Grundlagen zu den Kalender-Einstellungen

---

### **Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen?**

---

Hauptartikel → [Wie stelle ich ein, welche Kalender mir angezeigt werden sollen?](#)

### **Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?**

---

Hauptartikel → [Wie stelle ich die Arbeitszeit \(Uhrzeit, Wochentage\) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?](#)

### **Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden?**

---

Hauptartikel → [Wo kann ich einstellen, dass Terminerinnerungen angezeigt werden?](#)

### **Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern?**

---

Hauptartikel → [Wie kann ich die Kalenderfarbe verändern?](#)

### **Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden?**

---

Hauptartikel → [Wo kann ich einstellen, dass gelöschte Termine auch im Kalender angezeigt werden?](#)

### **Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben?**

---

Hauptartikel → [Wie kann ich Termine per Drag & Drop verschieben?](#)



## **Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen?**

---

Hauptartikel → [Wo kann ich die Standarderinnerung für Termine einstellen?](#)

## **Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt?**

---

Hauptartikel → [Warum werden mir keine Terminerinnerungen für einen anderen Kalender angezeigt?](#)

## **Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen?**

---

Hauptartikel → [Wo kann ich die Einstellungen zu den Feiertagen vornehmen?](#)

## **Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen?**

---

Hauptartikel → [Wie kann ich mir Fristen und Wiedervorlagen im Kalender anzeigen lassen?](#)

## **Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen?**

---

Hauptartikel → [Wie kann ich mehrere Termine oder Kalender löschen?](#)