

# Kanzleianschrift (Kollisionsvorprüfung): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 31. Januar 2018, 15:27 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

(→OK und Schließen)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 53:

Klicken Sie auf diesen Button, um die Änderungen zu übernehmen.

– ===Abbruch und **Schließen**===

Version vom 31. Januar 2018, 15:36 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

(→Abbruch und Schließen)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 53:

Klicken Sie auf diesen Button, um die Änderungen zu übernehmen.

+ ===Abbruch und **Schließen**===

+

+ Die Änderungen werden nicht übernommen und das Fenster wird geschlossen.

## Version vom 31. Januar 2018, 15:36 Uhr

Hauptseite > Adressen > Adressfenster > Kollisionsvorprüfung Beteiligtenverzeichnis > Kollisionsvorprüfung (Einstellungen) > Kollisionsvorprüfung (Einstellungen) Kanzleidaten > Kanzleianschrift (Kollisionsvorprüfung)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Adresse der Kanzlei .....	2
2.2 Adressfeld .....	2
2.3 Kanzleikennung .....	2
2.4 E-Mail .....	2
2.5 Datenaustausch .....	2
2.6 Datenupdate per E-Mail .....	2
2.7 Datenversandintervall .....	2
2.8 Startzeit .....	3
2.9 Hauptkanzlei .....	3
2.10 Serverstandort .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 OK und Schließen .....	3
3.2 Abbruch und Schließen .....	3

## Allgemeines



---

### Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

#### Adresse der Kanzlei

---

Geben Sie hier die Adressnummer einer bereits in der Adressverwaltung registrierten Kanzlei ein. Bei Eingabe der ersten Zeichen des Kanzleinamens öffnet sich mit  oder  eine Auswahlliste, aus der die gewünschte Adresse gewählt wird. Mit Bestätigen der Auswahl werden die zur Adressennummer gehörigen Adressdaten automatisch in die Eingabemaske eingelesen.

#### Adressfeld

---

Anzeige von Namen, postalischer Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Anschrift der ausgewählten Adressnummer.

#### Kanzleikennung

---

Die *Kanzleikennung* wird vom Programm automatisch dann festgelegt, wenn die Kollisionsvorprüfung für die jeweilige Kanzlei eingerichtet wird. Jeder Kanzlei wird eine eigene, unverwechselbare Kennung zugeteilt.

#### E-Mail

---

Anzeige von Namen, postalischer Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Anschrift der ausgewählten Adressnummer.

#### Datenaustausch

---

Über diesen Button können Sie das Verzeichnis auswählen, in dem die abgeglichenen Daten archiviert werden sollen.

#### Datenupdate per E-Mail


---

Nur wenn dieses Feld aktiviert ist, nimmt die Kanzlei an der Kollisionsvorprüfung teil. Sobald also die Kollisionsvorprüfung für eine Kanzlei eingerichtet wird, muss diese Einstellung aktiviert werden.

#### Datenversandintervall

---

Bestimmen Sie hier die Häufigkeit des Datenversands bezogen auf den nebenstehend festzulegenden Zeitraum. Die Eingabe einer 3 beispielsweise bedeutet, dass der Datenversand alle drei Tage, Wochen bzw. Monate durchgeführt wird.

Durch Klick auf  können Sie auswählen, ob der Datenversand im Tagesrhythmus, wochen- oder monatsweise erfolgen soll.

Kanzleianschrift (Kollisionsvorprüfung): Unterschied zwischen den Versionen

## Startzeit

---

Sie können hier bestimmen, um welche Uhrzeit jeweils der Datenversand durchgeführt werden soll.

## Hauptkanzlei

---

Dieses Feld lässt erkennen, welche Kanzlei als Hauptkanzlei bestimmt wurde. Es kann nur eine Hauptkanzlei geben und entsprechend gekennzeichnet sein.

## Serverstandort

---

Ist dieses Feld aktiviert, sehen Sie die Daten der Standortkanzlei ein, in der Sie sich gerade befinden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---

Klicken Sie auf diesen Button, um die Änderungen zu übernehmen.

### Abbruch und Schließen

---

Die Änderungen werden nicht übernommen und das Fenster wird geschlossen.