

Kanzleipasswort (Einstellungen)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Kanzleipasswort (Einstellungen)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Einstellungen	2
2.1 Archiv Kanzleipasswort	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

The screenshot displays the 'E-Workflow Einstellungen' window. The 'Kanzleipasswort' tab is active, showing the 'Archiv Kanzleipasswort' section. A password input field is visible with the text '*****' and an eye icon for visibility control. The bottom status bar shows 'Zentral' (red square) and 'Lokal' (blue square) indicators, along with green checkmark and red X icons.

Kanzleipasswort (Einstellungen)

Das Archiv Kanzleipasswort verschlüsselt die E-Akten Archive auf dem [Archivlaufwerk](#) und sollte an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

Einstellungen

Archiv Kanzleipasswort

Das Passwort hat folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Mindestens acht Zeichen
- Mindestens eine Ziffer
- Ein Kleinbuchstabe
- Ein Großbuchstabe
- Ein Sonderzeichen der Tastatur

Das gespeicherte Passwort wird grundsätzlich mit ********* verdeckt angezeigt.



Zeigt einem Benutzer mit Verwalterrecht das gespeicherte Passwort in Klarschrift an.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.