

Kanzleipasswort (Einstellungen)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Kanzleipasswort (Einstellungen)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines

2 Einstellungen

2.1 Archiv Kanzleipasswort

3 Funktionen in der Abschlussleiste

3.1 OK und Schließen

3.2 Abbruch und Schließen

1

2

2

2

2

2

Allgemeines

E-Workflow Einstellungen

E-Akte

Kanzleipasswort

Archive

Postkorb

Posteingang

Postausgang

WebAkte

Archiv Kanzleipasswort

Zentral

Lokal

Kanzleipasswort (Einstellungen)

Das Archiv Kanzleipasswort verschlüsselt die E-Akten Archive auf dem [Archivlaufwerk](#) und sollte an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

Einstellungen

Archiv Kanzleipasswort

Das Passwort hat folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Mindestens acht Zeichen
- Mindestens eine Ziffer
- Ein Kleinbuchstabe
- Ein Großbuchstabe
- Ein Sonderzeichen der Tastatur

Das gespeicherte Passwort wird grundsätzlich mit ********* verdeckt angezeigt.



Zeigt einem Benutzer mit Verwalterrecht das gespeicherte Passwort in Klarschrift an.

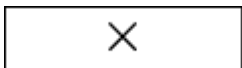
Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.